

焦作市市场监督管理局  
2020 年度部门预算（部门汇总）

二〇二〇年六月

# 目 录

## 第一部分概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 焦作市市场监督管理局 2020 年部门预算情况 说明（部门汇总）

## 第三部分 名词解释

附件：焦作市市场监督管理局 2020 年度部门预算表（部门汇总）

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算收支情况表
- 十、机关运行经费
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、项目（政策）绩效目标表

## 第一部分

### 焦作市市场监督管理局概况（部门汇总）

#### 一、主要职能

##### （一）机构设置情况

1. 办公室（应急管理办公室）。负责机关日常运转工作，承担政务运行、政务信息、政务公开、督查督办、安全、保密、机要、档案、信访、平安建设、综合治理等工作；负责承办综合性会议；承担人大代表建议和政协提案办理工作；组织协调全市市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。

2. 综合规划科（新闻宣传科）。承担协调推进全市市场监督管理方面深化改革工作；组织开展相关政策研究、综合分析和市场环境评价；拟订全市市场监督管理中长期规划并组织实施；承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导全市市场监督管理统计工作；负责新闻宣传、新闻发布、舆情监测和分析处置工作。

3. 法规科。组织起草市场监督管理制度和规范性文件；承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；组织实施规范自由裁量权、行政执法监督工作；承担行政复议、行政应诉和行政赔偿等工作；承担有关行政处罚案件的审核、听证工作；组织开展有关法治宣传教育工作。

4. 执法稽查科。拟订全市市场监管综合行政执法及稽查办案的制度措施并组织实施；指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；组织查办、督查督办具有全市性影响的案件；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；指导县（市、区）市场监管综合行政执法工作；负责案件信息综合统计管理工作。

5. 登记注册科。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施并指导实施；承担依法由本部门实施的市场主体的登记注册和营业执照核发；承担指导登记注册全程电子化工作；承担登记注册信息的分析公开工作。

6. 信用监督管理科。拟订全市市场主体信用监督管理制度措施；组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作；组织指导市场主体信用分类管理和信息公示工作，承担国家企业信用信息公示系统（焦作）的建设和管理工作；建立经营异常名录、严重违法企业名单管理及信用修复工作，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作；组织实施对市场主体“双随机、一公开”监管和跨部门联合抽查的协调工作。

7. 反垄断科（焦作市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室）。贯彻执行国家反垄断制度措施和指南；根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、

限制竞争等反垄断执法工作；组织指导公平竞争审查工作；协调指导市内企业在国外的反垄断应诉工作；组织指导全市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作，开展有关专项打假活动。

8. 反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）。拟订全市有关反不正当竞争、直销市场监管、禁止传销的制度措施；组织指导查处不正当竞争行为；承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。

9. 网络交易监督管理科。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施；组织指导协调全市网络市场行政执法；组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作；组织实施网络市场监测工作；依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，组织指导动产抵押登记工作。

10. 广告监督管理科。拟订全市广告业发展规划、政策措施和监督管理制度并组织实施；组织对全市广告活动的监督管理，组织监测县（市、区）各类媒介广告发布情况，指导全市查处虚假广告等违法行为；指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

11. 质量发展科。拟订推进质量强市战略和质量激励制度的政策措施并组织实施；承担统筹全市质量基础设施协同服务及应用工作；组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度；组织实施全市重大工程设备

质量监理和产品防伪工作；开展服务质量监督监测，组织全市重大产品质量事故调查；承担焦作市质量强市战略工作领导小组办公室日常工作。

12. 产品质量安全监督管理科。拟订全市重点监督的产品目录并组织实施；承担产品质量市级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作；指导和协调产品质量的行业监督和专业性监督；承担工业产品生产许可和食品相关产品质量安全监督管理工作；承担棉花等纤维质量监督工作。

13. 食品安全协调科。拟订推进全市食品安全战略的措施并组织实施；承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨区域跨部门协调联动机制工作；负责食品安全示范创建工作；承担市政府食品安全委员会办公室日常工作。

14. 食品生产安全监督管理科。分析掌握全市生产领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品）安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施并组织实施；组织实施全市食品生产许可管理，组织实施特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作；组织食盐生产质量安全监督管理工作；组织实施并指导开展全市食品生产企业监督检查；指导企业建立健全食品安全可追溯体系。

15. 食品流通安全监督管理科。分析掌握全市流通领域食品

（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品）安全形势；拟订全市食品流通、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施；组织实施并指导开展监督检查工作；组织食盐经营质量安全监督管理工作。

16. 食品安全抽检监测科。拟订全市食品安全监督抽检制度和抽检计划并组织实施，定期公布相关信息；督促指导不合格食品核查、处置、召回；组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流；参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，承担风险监测工作，组织排查风险隐患。

17. 餐饮食品安全监督管理科。分析掌握全市餐饮服务领域食品安全形势，拟订全市餐饮服务经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展监督检查工作；组织实施餐饮质量安全提升行动；指导重大活动餐饮服务食品安全保障工作。

18. 药品监督管理科。组织实施药品经营监督管理的办法、措施；监督和指导实施药品经营、使用质量管理规范；组织实施药品零售、药品使用环节质量的监督检查；组织实施药品零售企业医疗用毒性药品、第二类精神药品的监督管理工作；配合实施流通领域药品召回的监督管理工作；依职责指导药品零售、使用环节监督检查工作。

19. 化妆品监督管理科。组织实施化妆品监督管理的办法、

措施；组织并依职责监督实施化妆品标准、分类规则、技术指导原则；组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作；组织实施化妆品经营环节监督检查工作。

20. 医疗器械监督管理科。组织实施医疗器械监督管理的办法、措施；组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作；组织实施医疗器械经营、使用质量管理规范；组织实施医疗器械经营、使用环节监督检查工作。

21. 药品医疗器械化妆品安全监测科。拟订、组织实施全市药品、医疗器械和化妆品监督抽验计划，并公布监督抽验结果；负责药品、医疗器械和化妆品风险分析研判；组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测并依法处置。

22. 特种设备安全监察科。拟订特种设备安全监督管理的制度措施并组织实施；监督检查特种设备生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况；按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析；指导查处相关重大违法行为；监督管理全市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员，推动特种设备安全技术研究并推广应用。

23. 计量科。推行法定计量单位；统筹规划全市量值传递溯源体系；承担全市计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，



组织全市量值传递溯源和计量比对工作；承担市级计量技术规范体系建立及组织实施工作；承担全市商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作；规范计量数据使用。

24. 标准化科。拟订全市标准化规划、管理制度并组织实施；负责市地方标准立项、审查、编号和发布工作；指导监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化示范试点工作；组织开展标准化国际、区域合作和采用国际标准工作；协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为；管理全市商品条码工作。

25. 认证监督管理科。组织实施国家认证和合格评定监督管理制度；落实国家认证行业发展规划；统一监督管理和综合协调全市认证认可工作，规范认证认可活动；协助查处认证违法行为；组织参与相关国际和区域性组织活动。

26. 检验检测监督管理科。组织实施国家检验检测监督管理制度；承担检验检测机构监督管理工作；规范检验检测活动，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展；组织协调推进全市检验检测资源整合和改革发展工作；协助查处检验检测违法行为；承担焦作市检验检测认证机构整合工作领导小组办公室日常工作。

27. 知识产权促进科。拟订实施知识产权战略和建设知识产权强市的政策规划；协调指导区域和企事业单位知识产权工作；指导知识产权运营、审查评议和军民融合工作；拟订实施知识产权激励奖励和转化运用的政策措施；承担全市知识产权服务业发展与监管工作；指导商标注册、专利申请和原产地地理标志申请相关前置服务工作。

28. 知识产权保护科。拟定保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施；承担全市知识产权保护体系建设工作；牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制；承担指导全市专利、商标、原产地地理标志等知识产权保护及争议处理、维权援助和纠纷调处工作；指导商标、专利执法工作；承担原产地地理标志、特殊标志等官方保护工作；组织指导知识产权预警和涉外保护工作。

29. 行政审批服务科。负责行政审批服务事项的直接办理、结果公示、档案管理；负责简化审批环节、优化审批流程、提高服务效率和质量；负责本系统行政审批服务标准体系建设。

30. 非公经济促进科（小微企业个体工商户专业市场党建工作科）。贯彻落实全市非公经济发展与管理的相关政策措施；促进小微企业、个体工商户、专业市场发展，促进非公经济发展的体制机制创新；建立完善全市小微企业名录；在市委组织部指导

下，指导全市市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

31. 科技和财务科（审计科）。拟订实施相关科技发展规划和技术机构建设规划，提出质量基础设施等重大科技需求，组织相关科研攻关、技术引进、成果应用工作；负责机关和所属单位财务管理；指导全市市场监督管理系统基层基础建设和装备配备工作；负责机关和所属单位内部审计工作。

32. 人事科（合作交流科）。承担机关和所属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、教育培训和外事等工作。组织指导基层规范化建设工作。

33. 党的建设工作办公室。负责机关和所属单位的党群、纪检等工作，承担机关党委的日常工作。

34. 离退休干部工作科。负责离退休干部工作。

## （二）部门职责

1. 负责全市市场综合监督管理。组织实施国家、省市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关制度和规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体

的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

4. 负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导并实施全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导焦作市消费者协会开展消费维权工作。

6. 负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

8. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全

监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

9. 负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

10. 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责全市食品生产许可，组织实施全市特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作。

11. 负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

12. 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13. 负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

14. 负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15. 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家、省统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16. 负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18. 负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

19. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、焦作市市场监督管理局部门预算单位构成

本预算为包括本级预算和所属单位预算在内的汇总预算，系统内预算单位共 28 家，具体如下：

1. 焦作市市场监督管理局本级
2. 焦作市解放区市场监督管理局
3. 焦作市解放区消费者协会办事机构
4. 焦作市解放区个体私营经济协会办事机构
5. 焦作市山阳区市场监督管理局

6. 焦作市山阳区消费者协会办事机构
7. 焦作市山阳区个体私营经济协会办事机构
8. 焦作市马村区市场监督管理局
9. 焦作市马村消费者协会办事机构
10. 焦作市马村个体私营经济协会办事机构
11. 焦作市中站区市场监督管理局
12. 焦作市中站区消费者协会办事机构
13. 焦作市中站个体私营经济协会办事机构
14. 焦作市工商行政管理局专业分局
15. 焦作市工商行政管理局商城分局
16. 焦作市工商行政管理局城乡一体化示范区分局
17. 焦作市工商行政管理局经济检查支队
18. 焦作市工商行政管理局信息中心
19. 焦作市消费者协会办事机构
20. 焦作市个体私营经济协会办事机构
21. 焦作市质量技术监督局稽查支队
22. 焦作市质量技术监督检验测试中心
23. 焦作市纤维检验所
24. 焦作市特种设备技术检查所
25. 焦作市食品药品检验所
26. 焦作市知识产权维权保护中心
27. 焦作市价格监督检查局
28. 焦作市盐业执法支队

## 第二部分

# 焦作市市场监督管理局

## 2020 年度部门预算情况说明（部门汇总）

### 一、收入支出预算总体情况说明

焦作市市场监督管理局 2020 年收入 **16299.75** 万元，支出总计 **16299.75** 万元，与 2019 年相比，收、支总计各减少 **41.87** 万元，下降 **0.26%**。主要原因：一是机构改革，四城区原工商分局和原质监分局下划区政府管理，公用经费和专项经费切块至四城区财政，共计 583 万元；二是财政部门压缩机关事业单位经费，公用经费和部门专项经费在去年预算的基础上压减 5%，全系统大约 120 万元。另一方面一是新成立的盐业执法稽查支队增加经费 442.71 万元；二是 2020 年上级转移支付资金较上年增加 155.6 万元。

### 二、收入预算总体情况说明

焦作市市场监督管理局 2020 年收入合计 **16299.75** 万元，其中：一般公共预算收入 **16283.75** 万元；政府性基金预算收入 0 万元；专户管理的行政事业性收费 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他资金收入 0 万元；上年结转结余 16 万元，全部是一般公共预算结转结余。

### 三、支出预算总体情况说明



焦作市市场监督管理局 2020 年支出合计 **16299.75** 万元，其中：基本支出 **14296.64** 万元，占 **87.71%**；项目支出 **2003.11** 万元，占 **12.29%**。

#### **四、财政拨款收入支出预算总体情况说明**

焦作市市场监督管理局 2020 年一般公共预算收支预算 **16299.75** 万元。政府性基金收支预算 **0** 万元，与 2019 年相比，一般公共预算收支预算减少 **41.87** 万元，下降 **0.26%**，主要原因：一是机构改革，四城区原工商分局和原质监分局下划区政府管理，公用经费和专项经费切块至四城区财政，共计 **583** 万元；二是财政部门压缩机关事业单位经费，公用经费和部门专项经费在去年预算的基础上压减 **5%**，全系统大约 **120** 万元。另一方面一是新成立的盐业执法稽查支队增加经费 **442.71** 万元；二是 2020 年上级转移支付资金较上年增加 **155.6** 万元。政府性基金收支没有变化，我部门近两年均没有政府性基金收入和支出。

#### **五、一般公共预算支出预算情况说明**

焦作市市场监督管理局 2020 年一般公共预算支出年初预算为 **16283.75** 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 **12539.16** 万元，占 **77.00%**；教育支出 **32.17** 万元，占 **0.20%**；科学技术支出 **100.00** 万元，占 **0.61%**；社会保障和就业支出 **1896.16** 万元，占 **11.64%**；医疗卫生与计划生育支出 **709.39** 万元，占 **4.36%**；资源勘探工业信息等支出 **352.03** 万元，占 **2.16%**；住房保障支出 **654.84** 万元，占 **4.02%**。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

焦作市市场监督管理局 2020 年一般公共预算基本支出 14296.64 万元，其中：**人员经费 12907.97 万元**，基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；**公用经费 1388.67 万元**，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、大型修缮、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出和其他支出。

## 七、政府性基金预算支出预算情况说明

焦作市市场监督管理局 2020 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、国有资本经营预算支出预算情况说明

焦作市市场监督管理局 2020 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 九、“三公”经费支出预算情况说明

焦作市市场监督管理局 2020 年“三公”经费预算为 217.79 万元。比 2019 年预算数减少 110.80 万元，下降 33.72%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。与 2018 年持平，我部门近两年均没有安排因公出国（境）费预算经费。

（二）公务用车购置及运行费 187.20 万元。其中公务用车购置费 0 万元，与 2019 年持平，近两年我单位没有安排公务用车购置费预算经费；公务用车运行维护费 187.20 万元，主要用于履行公务的机动车辆发生的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。比 2019 年减少 100.80 万元，较上年下降 35.00%，主要原因：机构改革，四城区原工商分局和质监分局下划至区政府管理，除人员经费外的公用经费和专项经费下划至各区财政列入当地财政部门预算，公务用车运行维护费减少。

公务接待费 30.59 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出，比 2019 年预算数减少 10.00 万元，下降 24.64%，主要原因：机构改革，四城区原工商分局和质监分局下划至区政府管理，除人员经费外的公用经费和专项经费下划至各区财政，列入当地财政部门预算，公务接待费减少。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

焦作市市场监督管理局2020年机关运行经费支出预算928.64万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比2019年减少522.46万元，下降36.01%，主要原因：机构改革，四城区原工商分局和质监分局下划至区政府管理，除人员经费外的公用经费和专项经费下划至各区财政，列入当地财政部门预算，机关运行经费减少。

### （二）政府采购支出情况

焦作市市场监督管理局2020年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

2019年，我部门对19个项目进行了预算绩效评价，涉及资金1276.04万元。2020年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为16299.75万元，其中人员经费支出12907.07万元，公用经费支出1405.57万元，支出项目共21个，支出总额1987.11万元，其中预算支出100万元及100万元以上项目5个，支出总额976.65万元。

### （四）国有资产占用情况

2019年期末，焦作市市场监督管理局固定资产总额22934.77万元，其中，房屋建筑物13962.67万元，车辆1144.28万元。共有车辆97辆，其中：一般公务用车19辆，执法执勤车58辆，特种专

业技术用车20辆（主要是检测用车）；单价50万元以上通用设备6台（套），单位价值100万元以上专用设备5台（套）。

#### （五）专项转移支付项目情况

我部门负责管理的专项转移支付项目共有2项，一是2020年中央补助市场监管-食品监管资金项目22.30万元，二是2020年中央补助市场监管-药品监管资金项目57.30万元；我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

#### （六）关于预算部门构成说明

2020年我单位按照市财政预算公开要求，将所属预算单位全部纳入预算公开范围。

### 第三部分名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

#### 八、支出功能分类科目

（一）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款），指市场监督管理部门用于保障机构正常运行、开展市场监督管理业务等活动的支出。

1. 行政运行（项）：指主要用于保障行政单位正常运行的基本支出，包括在职人员的基本工资、津贴补贴等人员经费及办公费、印刷费、水电费、差旅费、会议费、办公设备购置费等日常公用经费方面的支出。

2. 市场监督管理专项（项）：指主要用于各相关单位依据法律法规开展行政执法事务以及质量管理、产品质量监督、计量管

理、食品安全监管、特种设备安全监察、纤维检验等业务管理事务的支出。

3. 市场监督管理技术支持（项）：指主要用于补充、更新、完善技术手段和技术保障条件等技术支持事务支出，例如：市场监督技术改造、检验检测仪器设备购置等。

4. 事业运行（项）：指主要用于保障事业单位正常运转的基本支出，如：在职人员基本工资、绩效工资等人员经费及办公费、印刷费、水电费、差旅费、会议费、办公设备购置费等日常公用经费方面的支出。

5. 其他市场监督管理事务（项）：指主要为完成特定工作任务或事业发展目标而发生的项目支出。

（二）教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：是指根据综合管理和市场监督管理业务工作需要，市场监督管理局及所属单位对相关人员进行各类培训发生的支出。

（三）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款），指用于离退休方面的支出。

1. 归口管理的行政单位离退休（项）：指主要用于行政单位离退休人员经费。

2. 事业单位离退休（项）：指主要用于事业单位离退休人员经费。

3. 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位

单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（四）医疗卫生与计划生育（类）医疗保障（款），指用于医疗保障方面的支出。

1. 行政单位医疗（项）：指主要用于行政单位按照国家规定的工资、津贴及规定的比例为职工缴纳的基本医疗保险。

2. 事业单位医疗（项）：指主要用于事业单位按照国家规定的基本工资、绩效工资及规定的比例为职工缴纳的基本医疗保险。

附件：焦作市市场监督管理局 2019 年度部门预算表（部门汇总）

焦作市市场监督管理局

2020 年 6 月 15 日





行政事业性收费													
四、国有资本经营预算收入													
五、其他资金													
当年收入合计	16,283.75												
六、上年结转结余	16.00												
一般公共预算结转结余	16.00												
政府性基金结转结余													
国有资本经营预算结转结余													
收入总计	16,299.75	支出总计	16,299.75	16.00			16,283.75	16,148.15					

























表三

## 2020 年部门支出总体情况表

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	总计	2020 年						
类	款	项			合计	基本支出			项目支出		
						小计	人员支出	公用支出	小计	部门支出	专项支出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	16,299.75	16,299.75	14,296.64	12,907.97	1,388.67	2,003.11	1,480.81	522.30
201			一般公共服务支出	12,555.16	12,555.16	10,677.05	9,349.33	1,327.72	1,878.11	1,455.81	422.30
	14		知识产权事务	44.76	44.76	34.69	24.69	10.00	10.07	10.07	
		01	行政运行	34.69	34.69	34.69	24.69	10.00			
201	14	01	年终一次性奖金	1.68	1.68	1.68	1.68				
201	14	01	生育保险费	0.08	0.08	0.08	0.08				
201	14	01	行政人员及机关技术工人年工资总额	13.94	13.94	13.94	13.94				
201	14	01	月度目标考核奖	3.07	3.07	3.07	3.07				
201	14	01	年度目标考核奖	1.68	1.68	1.68	1.68				
201	14	01	在职人员采暖补贴	0.39	0.39	0.39	0.39				

201	14	01	在职人员文明奖	2.40	2.40	2.40	2.40				
201	14	01	工伤保险费	0.03	0.03	0.03	0.03				
201	14	01	在职人员定额公用经费	8.44	8.44	8.44		8.44			
201	14	01	福利费	0.38	0.38	0.38	0.38				
201	14	01	工会经费	0.30	0.30	0.30	0.30				
201	14	01	在职人员公用经费(公务交通补贴)	1.56	1.56	1.56		1.56			
201	14	01	在职人员公务通讯补贴	0.31	0.31	0.31	0.31				
201	14	01	在职人员物业服务补贴	0.43	0.43	0.43	0.43				
		05	国家知识产权战略	9.07	9.07				9.07	9.07	
201	14	05	专利专项资金	9.07	9.07				9.07	9.07	
		09	知识产权宏观管理	1.00	1.00				1.00	1.00	
201	14	09	知识产权宣传周费用	1.00	1.00				1.00	1.00	
	38		市场监督管理事务	12,510.40	12,510.40	10,642.36	9,324.64	1,317.72	1,868.04	1,445.74	422.30
		01	行政运行	8,812.06	8,812.06	8,766.51	7,521.50	1,245.01	45.55	45.55	
201	38	01	福利费	109.38	109.38	109.38	109.38				
201	38	01	在职人员公用经费(公务交通补贴)	496.27	496.27	496.27		496.27			
201	38	01	政风行风建设经费	1.55	1.55				1.55	1.55	
201	38	01	月度目标考核奖	996.87	996.87	996.87	996.87				
201	38	01	生育保险费	21.88	21.88	21.88	21.88				
201	38	01	在职人员定额公用经费	748.74	748.74	748.74		748.74			

201	38	01	行政人员及机关技术工人年工资总额	4,038.53	4,038.53	4,038.53	4,038.53				
201	38	01	在职人员公务通讯补贴	81.87	81.87	81.87	81.87				
201	38	01	工伤保险费	8.77	8.77	8.77	8.77				
201	38	01	在职人员采暖补贴	112.38	112.38	112.38	112.38				
201	38	01	在职人员物业服务补贴	137.10	137.10	137.10	137.10				
201	38	01	年度目标考核奖	497.02	497.02	497.02	497.02				
201	38	01	专项检查办案经费	44.00	44.00				44.00	44.00	
201	38	01	其他特岗津贴补贴	3.19	3.19	3.19	3.19				
201	38	01	在职人员文明奖	709.92	709.92	709.92	709.92				
201	38	01	工会经费	87.51	87.51	87.51	87.51				
201	38	01	年终一次性奖金	497.02	497.02	497.02	497.02				
201	38	01	其他人员支出	220.06	220.06	220.06	220.06				
		02	一般行政管理事务	111.31	111.31				111.31	111.31	
201	38	02	四城联创、扶贫、综治等政府安排工作	18.25	18.25				18.25	18.25	
201	38	02	专项业务培训经费	1.06	1.06				1.06	1.06	
201	38	02	工商系统着装费（2019年结转）	16.00	16.00				16.00	16.00	
201	38	02	办公用房维修费	20.00	20.00				20.00	20.00	
201	38	02	工商系统着装费	16.00	16.00				16.00	16.00	
201	38	02	市场监管业务能力培训及综合素质提升经费	40.00	40.00				40.00	40.00	



		04	市场主体管理	536.99	536.99				536.99	136.99	400.00
201	38	04	食品药品抽检和监管等专项经费	400.00	400.00				400.00		400.00
201	38	04	国家级标准化试点工作经费	19.00	19.00				19.00	19.00	
201	38	04	市场规范管理经费	15.00	15.00				15.00	15.00	
201	38	04	各类市场主体登记和管理经费	0.69	0.69				0.69	0.69	
201	38	04	特种设备安全监管经费	10.00	10.00				10.00	10.00	
201	38	04	质量兴市工作经费	25.00	25.00				25.00	25.00	
201	38	04	药品监管资金	57.30	57.30				57.30	57.30	
201	38	04	质量基础业务管理	10.00	10.00				10.00	10.00	
		05	市场秩序执法	44.41	44.41				44.41	44.41	
201	38	05	执法打假办案费	5.81	5.81				5.81	5.81	
201	38	05	打击传销规范直销专项经费	10.00	10.00				10.00	10.00	
201	38	05	日常办案经费	3.60	3.60				3.60	3.60	
201	38	05	市场监管日常办案经费	25.00	25.00				25.00	25.00	
		08	信息化建设	79.58	79.58				79.58	79.58	
201	38	08	市场监管科技信息化建设经费	68.00	68.00				68.00	68.00	
201	38	08	信息化网络设备购置	10.00	10.00				10.00	10.00	
201	38	08	网络运行维护经费	1.58	1.58				1.58	1.58	

		10	质量基础	476.65	476.65				476.65	476.65	
201	38	10	网络服务费	30.00	30.00				30.00	30.00	
201	38	10	产品合格率统计调查经费	21.00	21.00				21.00	21.00	
201	38	10	设备购置	26.65	26.65				26.65	26.65	
201	38	10	检测基地改造	45.00	45.00				45.00	45.00	
201	38	10	检测成本	164.00	164.00				164.00	164.00	
201	38	10	聘用人员、临时人员工资等	190.00	190.00				190.00	190.00	
		12	药品事务	100.17	100.17				100.17	100.17	
201	38	12	药品检验	30.17	30.17				30.17	30.17	
201	38	12	药品抽验	70.00	70.00				70.00	70.00	
		16	食品安全监管	22.30	22.30				22.30		22.30
201	38	16	提前下达 2020 年中央补助市场监管-食品监管资金 22.3 万元(豫财行【2019】251 号)	22.30	22.30				22.30		22.30
		50	事业运行	1,875.85	1,875.85	1,875.85	1,803.14	72.71			
201	38	50	在职人员采暖补贴	23.44	23.44	23.44	23.44				
201	38	50	生育保险费	4.26	4.26	4.26	4.26				
201	38	50	工会经费	17.02	17.02	17.02	17.02				
201	38	50	在职人员物业服务补贴	28.79	28.79	28.79	28.79				
201	38	50	差供定向补助	397.06	397.06	397.06	397.06				

201	38	50	事业人员及事业技术工人年基本工资	516.06	516.06	516.06	516.06				
201	38	50	国家保留津贴(事业)	6.54	6.54	6.54	6.54				
201	38	50	30%奖励性绩效工资	128.52	128.52	128.52	128.52				
201	38	50	在职人员定额公用经费	72.71	72.71	72.71		72.71			
201	38	50	在职人员公务通讯补贴	0.22	0.22	0.22	0.22				
201	38	50	月度目标考核奖	208.90	208.90	208.90	208.90				
201	38	50	工伤保险费	1.70	1.70	1.70	1.70				
201	38	50	失业保险金	5.96	5.96	5.96	5.96				
201	38	50	在职人员文明奖	144.72	144.72	144.72	144.72				
201	38	50	福利费	21.26	21.26	21.26	21.26				
201	38	50	70%基础性绩效工资	199.54	199.54	199.54	199.54				
201	38	50	年度目标考核奖	99.15	99.15	99.15	99.15				
		99	其他市场监督管理事务	451.08	451.08				451.08	451.08	
201	38	99	检测成本费	7.30	7.30				7.30	7.30	
201	38	99	特种设备技术检查所业务运行经费	15.00	15.00				15.00	15.00	
201	38	99	办公设备购置费	17.00	17.00				17.00	17.00	
201	38	99	12315 热线购买服务	28.10	28.10				28.10	28.10	
201	38	99	12315 受理维权及宣传经费	15.68	15.68				15.68	15.68	
201	38	99	新办企业刻章经费	10.00	10.00				10.00	10.00	

201	38	99	药品专项业务经费	10.00	10.00				10.00	10.00	
201	38	99	2020 中央提前下达棉花公检经费	348.00	348.00				348.00	348.00	
205			教育支出	32.17	32.17	32.17		32.17			
	08		进修及培训	32.17	32.17	32.17		32.17			
		03	培训支出	32.17	32.17	32.17		32.17			
205	08	03	在职人员公用经费（培训费）	32.17	32.17	32.17		32.17			
206			科学技术支出	100.00	100.00				100.00		100.00
	04		技术与研究开发	100.00	100.00				100.00		100.00
		04	科技成果转化与扩散	100.00	100.00				100.00		100.00
206	04	04	商标战略奖励	100.00	100.00				100.00		100.00
208			社会保障和就业支出	1,896.16	1,896.16	1,896.16	1,874.94	21.22			
	05		行政事业单位养老支出	1,896.16	1,896.16	1,896.16	1,874.94	21.22			
		01	行政单位离退休	8.35	8.35	8.35	8.35				
208	05	01	离休费	8.35	8.35	8.35	8.35				
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	873.13	873.13	873.13	873.13				
208	05	05	养老保险金	873.13	873.13	873.13	873.13				
		99	其他行政事业单位养老支出	1,014.68	1,014.68	1,014.68	993.46	21.22			
208	05	99	离休人员年健康休养费	0.89	0.89	0.89	0.89				
208	05	99	离休人员采暖补贴	0.20	0.20	0.20	0.20				

208	05	99	退休干部活动费	9.51	9.51	9.51	9.51				
208	05	99	退休人员平时健康休养费	212.26	212.26	212.26	212.26				
208	05	99	退休人员文明奖	406.56	406.56	406.56	406.56				
208	05	99	离休人员物业服务补贴	0.19	0.19	0.19	0.19				
208	05	99	离休人员文明奖	1.20	1.20	1.20	1.20				
208	05	99	退休人员年健康休养费	212.26	212.26	212.26	212.26				
208	05	99	离休人员平时健康休养费	0.89	0.89	0.89	0.89				
208	05	99	离退休人员公用经费	21.22	21.22	21.22		21.22			
208	05	99	退休人员物业服务补贴	81.24	81.24	81.24	81.24				
208	05	99	退休人员采暖补贴	68.26	68.26	68.26	68.26				
210			卫生健康支出	709.39	709.39	709.39	709.39				
	11		行政事业单位医疗	709.39	709.39	709.39	709.39				
		01	行政单位医疗	307.29	307.29	307.29	307.29				
210	11	01	医疗保险金	307.29	307.29	307.29	307.29				
		02	事业单位医疗	74.68	74.68	74.68	74.68				
210	11	02	医疗保险金	74.68	74.68	74.68	74.68				
		03	公务员医疗补助	327.42	327.42	327.42	327.42				
210	11	03	公务员医疗补助	327.42	327.42	327.42	327.42				
215			资源勘探工业信息等支出	352.03	352.03	327.03	319.47	7.56	25.00	25.00	

	05		工业和信息产业监管	352.03	352.03	327.03	319.47	7.56	25.00	25.00	
		99	其他工业和信息产业监管支出	352.03	352.03	327.03	319.47	7.56	25.00	25.00	
215	05	99	在职人员公务通讯补贴	0.22	0.22	0.22	0.22				
215	05	99	生育保险费	1.08	1.08	1.08	1.08				
215	05	99	70%基础性绩效工资	47.83	47.83	47.83	47.83				
215	05	99	盐业执法专项经费	13.00	13.00				13.00	13.00	
215	05	99	福利费	5.41	5.41	5.41	5.41				
215	05	99	月度目标考核奖	55.30	55.30	55.30	55.30				
215	05	99	30%奖励性绩效工资	31.74	31.74	31.74	31.74				
215	05	99	在职人员定额公用经费	7.56	7.56	7.56		7.56			
215	05	99	事业人员及事业技术工人年基本工资	134.94	134.94	134.94	134.94				
215	05	99	国家保留津贴(事业)	1.73	1.73	1.73	1.73				
215	05	99	办公设备购置	10.00	10.00				10.00	10.00	
215	05	99	年度目标考核奖	22.31	22.31	22.31	22.31				
215	05	99	工伤保险费	0.43	0.43	0.43	0.43				
215	05	99	培训费	2.00	2.00				2.00	2.00	
215	05	99	在职人员物业服务补贴	7.26	7.26	7.26	7.26				
215	05	99	失业保险金	1.51	1.51	1.51	1.51				
215	05	99	工会经费	4.32	4.32	4.32	4.32				
215	05	99	在职人员采暖补贴	5.39	5.39	5.39	5.39				

221			住房保障支出	654.84	654.84	654.84	654.84				
	02		住房改革支出	654.84	654.84	654.84	654.84				
		01	住房公积金	654.84	654.84	654.84	654.84				
221	02	01	住房公积金	654.84	654.84	654.84	654.84				

表四

## 2020年财政拨款收支总体情况表

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出		上年结转结余			本年支出		政府性基金		专户管理的行政事业性收费	国有资本经营预算收入	其他资金
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共 预算 结转 结余	基 金 结 转 结 余	国 有 资 本 经 营 结 余 结 转	一般公共预算		政府性基金				
							小 计	其中：财政 拨款	当 年 收 入 （ 基 金）	上 级 专 项 转 移 支 付 （ 基 金）			
一、一般公共预算收入	16,283.75	一、一般公共服务	12,555.16	16.00			12,539.16	12,403.56					
财政拨款	16,148.15	二、外交											
非税收入	56.00	三、国防											
上级专项转移支付收入	79.60	四、公共安全											
二、政府性基金预算		五、教育	32.17				32.17	32.17					
当年收入（基金）		六、科学技术	100.00				100.00	100.00					
上级专项转移支付（基金）		七、文化体育与传媒											
三、专户管理的行政事业		八、社会保障和就业	1,896.16				1,896.16	1,896.16					





当年收入合计	16,283.75	二十九、其他支出											
六、上年结转结余	16.00	三十、转移性支出											
一般公共预算结转结余	16.00	三十一、债务还本支出											
基金结转结余		三十二、债务付息支出											
国有资本经营结转结余		三十三、债务发行费用支出											
收入合计	16,299.75	支出合计	16,299.75	16.00			16,283.75	16,148.15					

表五

## 2020 年部门一般公共预算支出情况表

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位名称	总计	2020 年					
类	款	项			基本支出			项目支出		
					小计	人员经费支出	公用经费支出	小计	部门支出	专项支出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
			合计	16,283.75	14,296.64	12,907.97	1,388.67	1,987.11	1,464.81	522.30
201			一般公共服务支出	12,539.16	10,677.05	9,349.33	1,327.72	1,862.11	1,439.81	422.30
	14		知识产权事务	44.76	34.69	24.69	10.00	10.07	10.07	
		01	行政运行	34.69	34.69	24.69	10.00			
201	14	01	工伤保险费	0.03	0.03	0.03				
201	14	01	工会经费	0.30	0.30	0.30				
201	14	01	年度目标考核奖	1.68	1.68	1.68				
201	14	01	年终一次性奖金	1.68	1.68	1.68				
201	14	01	在职人员文明奖	2.40	2.40	2.40				
201	14	01	在职人员采暖补贴	0.39	0.39	0.39				
201	14	01	生育保险费	0.08	0.08	0.08				
201	14	01	在职人员物业服务补贴	0.43	0.43	0.43				

201	14	01	福利费	0.38	0.38	0.38				
201	14	01	月度目标考核奖	3.07	3.07	3.07				
201	14	01	在职人员定额公用经费	8.44	8.44		8.44			
201	14	01	在职人员公用经费(公务交通补 贴)	1.56	1.56		1.56			
201	14	01	行政人员及机关技术工人年工资 总额	13.94	13.94	13.94				
201	14	01	在职人员公务通讯补贴	0.31	0.31	0.31				
		05	国家知识产权战略	9.07				9.07	9.07	
201	14	05	专利专项资金	9.07				9.07	9.07	
		09	知识产权宏观管理	1.00				1.00	1.00	
201	14	09	知识产权宣传周费用	1.00				1.00	1.00	
	38		市场监督管理事务	12,494.40	10,642.36	9,324.64	1,317.72	1,852.04	1,429.74	422.30
		01	行政运行	8,812.06	8,766.51	7,521.50	1,245.01	45.55	45.55	
201	38	01	月度目标考核奖	996.87	996.87	996.87				
201	38	01	工会经费	87.51	87.51	87.51				
201	38	01	其他特岗津贴补贴	3.19	3.19	3.19				
201	38	01	其他人员支出	220.06	220.06	220.06				
201	38	01	在职人员公用经费(公务交通补 贴)	496.27	496.27		496.27			
201	38	01	在职人员物业服务补贴	137.10	137.10	137.10				
201	38	01	在职人员定额公用经费	748.74	748.74		748.74			

201	38	01	在职人员采暖补贴	112.38	112.38	112.38				
201	38	01	政风行风建设经费	1.55				1.55	1.55	
201	38	01	福利费	109.38	109.38	109.38				
201	38	01	行政人员及机关技术工人年工资 总额	4,038.53	4,038.53	4,038.53				
201	38	01	在职人员公务通讯补贴	81.87	81.87	81.87				
201	38	01	生育保险费	21.88	21.88	21.88				
201	38	01	在职人员文明奖	709.92	709.92	709.92				
201	38	01	专项检查办案经费	44.00				44.00	44.00	
201	38	01	年度目标考核奖	497.02	497.02	497.02				
201	38	01	工伤保险费	8.77	8.77	8.77				
201	38	01	年终一次性奖金	497.02	497.02	497.02				
		02	一般行政管理事务	95.31				95.31	95.31	
201	38	02	四城联创、扶贫、综治等政府安 排工作	18.25				18.25	18.25	
201	38	02	工商系统着装费	16.00				16.00	16.00	
201	38	02	办公用房维修费	20.00				20.00	20.00	
201	38	02	专项业务培训经费	1.06				1.06	1.06	
201	38	02	市场监管业务能力培训及综合素 质提升经费	40.00				40.00	40.00	
		04	市场主体管理	536.99				536.99	136.99	400.00
201	38	04	国家级标准化试点工作经费	19.00				19.00	19.00	

201	38	04	市场规范管理经费	15.00				15.00	15.00	
201	38	04	各类市场主体登记和管理经费	0.69				0.69	0.69	
201	38	04	食品药品抽检和监管等专项经费	400.00				400.00		400.00
201	38	04	特种设备安全监管经费	10.00				10.00	10.00	
201	38	04	质量兴市工作经费	25.00				25.00	25.00	
201	38	04	药品监管资金	57.30				57.30	57.30	
201	38	04	质量基础业务管理	10.00				10.00	10.00	
		05	市场秩序执法	44.41				44.41	44.41	
201	38	05	市场监管日常办案经费	25.00				25.00	25.00	
201	38	05	日常办案经费	3.60				3.60	3.60	
201	38	05	执法打假办案费	5.81				5.81	5.81	
201	38	05	打击传销规范直销专项经费	10.00				10.00	10.00	
		08	信息化建设	79.58				79.58	79.58	
201	38	08	信息化网络设备购置	10.00				10.00	10.00	
201	38	08	网络运行维护经费	1.58				1.58	1.58	
201	38	08	市场监管科技信息化建设经费	68.00				68.00	68.00	
		10	质量基础	476.65				476.65	476.65	
201	38	10	检测成本	164.00				164.00	164.00	
201	38	10	检测基地改造	45.00				45.00	45.00	
201	38	10	设备购置	26.65				26.65	26.65	
201	38	10	网络服务费	30.00				30.00	30.00	

201	38	10	产品合格率统计调查经费	21.00				21.00	21.00	
201	38	10	聘用人员、临时人员工资等	190.00				190.00	190.00	
		12	药品事务	100.17				100.17	100.17	
201	38	12	药品检验	30.17				30.17	30.17	
201	38	12	药品抽验	70.00				70.00	70.00	
		16	食品安全监管	22.30				22.30		22.30
201	38	16	提前下达2020年中央补助市场监管-食品监管资金22.3万元(豫财行【2019】251号)	22.30				22.30		22.30
		50	事业运行	1,875.85	1,875.85	1,803.14	72.71			
201	38	50	福利费	21.26	21.26	21.26				
201	38	50	年度目标考核奖	99.15	99.15	99.15				
201	38	50	国家保留津贴(事业)	6.54	6.54	6.54				
201	38	50	差供定向补助	397.06	397.06	397.06				
201	38	50	在职人员物业服务补贴	28.79	28.79	28.79				
201	38	50	30%奖励性绩效工资	128.52	128.52	128.52				
201	38	50	失业保险金	5.96	5.96	5.96				
201	38	50	月度目标考核奖	208.90	208.90	208.90				
201	38	50	生育保险费	4.26	4.26	4.26				
201	38	50	在职人员公务通讯补贴	0.22	0.22	0.22				
201	38	50	事业人员及事业技术工人年基本工资	516.06	516.06	516.06				

201	38	50	在职人员定额公用经费	72.71	72.71		72.71		
201	38	50	在职人员文明奖	144.72	144.72	144.72			
201	38	50	在职人员采暖补贴	23.44	23.44	23.44			
201	38	50	工伤保险费	1.70	1.70	1.70			
201	38	50	工会经费	17.02	17.02	17.02			
201	38	50	70%基础性绩效工资	199.54	199.54	199.54			
		99	其他市场监督管理事务	451.08				451.08	451.08
201	38	99	药品专项业务经费	10.00				10.00	10.00
201	38	99	办公设备购置费	17.00				17.00	17.00
201	38	99	2020 中央提前下达棉花公检经费	348.00				348.00	348.00
201	38	99	12315 热线购买服务	28.10				28.10	28.10
201	38	99	新办企业刻章经费	10.00				10.00	10.00
201	38	99	检测成本费	7.30				7.30	7.30
201	38	99	特种设备技术检查所业务运行经费	15.00				15.00	15.00
201	38	99	12315 受理维权及宣传经费	15.68				15.68	15.68
205			教育支出	32.17	32.17		32.17		
	08		进修及培训	32.17	32.17		32.17		
		03	培训支出	32.17	32.17		32.17		
205	08	03	在职人员公用经费（培训费）	32.17	32.17		32.17		
206			科学技术支出	100.00				100.00	100.00



	04		技术与开发	100.00				100.00		100.00
		04	科技成果转化与扩散	100.00				100.00		100.00
206	04	04	商标战略奖励	100.00				100.00		100.00
208			社会保障和就业支出	1,896.16	1,896.16	1,874.94	21.22			
	05		行政事业单位养老支出	1,896.16	1,896.16	1,874.94	21.22			
		01	行政单位离退休	8.35	8.35	8.35				
208	05	01	离休费	8.35	8.35	8.35				
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	873.13	873.13	873.13				
208	05	05	养老保险金	873.13	873.13	873.13				
		99	其他行政事业单位养老支出	1,014.68	1,014.68	993.46	21.22			
208	05	99	退休干部活动费	9.51	9.51	9.51				
208	05	99	退休人员文明奖	406.56	406.56	406.56				
208	05	99	退休人员采暖补贴	68.26	68.26	68.26				
208	05	99	离退休人员公用经费	21.22	21.22		21.22			
208	05	99	离休人员年健康休养费	0.89	0.89	0.89				
208	05	99	离休人员采暖补贴	0.20	0.20	0.20				
208	05	99	离休人员平时健康休养费	0.89	0.89	0.89				
208	05	99	退休人员平时健康休养费	212.26	212.26	212.26				
208	05	99	离休人员物业服务补贴	0.19	0.19	0.19				
208	05	99	退休人员年健康休养费	212.26	212.26	212.26				

208	05	99	退休人员物业服务补贴	81.24	81.24	81.24				
208	05	99	离休人员文明奖	1.20	1.20	1.20				
210			卫生健康支出	709.39	709.39	709.39				
	11		行政事业单位医疗	709.39	709.39	709.39				
		01	行政单位医疗	307.29	307.29	307.29				
210	11	01	医疗保险金	307.29	307.29	307.29				
		02	事业单位医疗	74.68	74.68	74.68				
210	11	02	医疗保险金	74.68	74.68	74.68				
		03	公务员医疗补助	327.42	327.42	327.42				
210	11	03	公务员医疗补助	327.42	327.42	327.42				
215			资源勘探工业信息等支出	352.03	327.03	319.47	7.56	25.00	25.00	
	05		工业和信息产业监管	352.03	327.03	319.47	7.56	25.00	25.00	
		99	其他工业和信息产业监管支出	352.03	327.03	319.47	7.56	25.00	25.00	
215	05	99	工会经费	4.32	4.32	4.32				
215	05	99	工伤保险费	0.43	0.43	0.43				
215	05	99	盐业执法专项经费	13.00				13.00	13.00	
215	05	99	国家保留津贴(事业)	1.73	1.73	1.73				
215	05	99	失业保险金	1.51	1.51	1.51				
215	05	99	在职人员采暖补贴	5.39	5.39	5.39				
215	05	99	70%基础性绩效工资	47.83	47.83	47.83				
215	05	99	在职人员物业服务补贴	7.26	7.26	7.26				

215	05	99	福利费	5.41	5.41	5.41				
215	05	99	年度目标考核奖	22.31	22.31	22.31				
215	05	99	生育保险费	1.08	1.08	1.08				
215	05	99	在职人员定额公用经费	7.56	7.56		7.56			
215	05	99	月度目标考核奖	55.30	55.30	55.30				
215	05	99	培训费	2.00				2.00	2.00	
215	05	99	30%奖励性绩效工资	31.74	31.74	31.74				
215	05	99	办公设备购置	10.00				10.00	10.00	
215	05	99	在职人员公务通讯补贴	0.22	0.22	0.22				
215	05	99	事业人员及事业技术工人年基本工资	134.94	134.94	134.94				
221			住房保障支出	654.84	654.84	654.84				
	02		住房改革支出	654.84	654.84	654.84				
		01	住房公积金	654.84	654.84	654.84				
221	02	01	住房公积金	654.84	654.84	654.84				







































































































































































表七

## 2020年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

项 目	2020年“三公”经费预算数
共计	217.79
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	30.59
3、公务用车费	187.20
其中：（1）公务用车运行维护费	187.20
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

表八

## 2020 年部门政府性基金支出情况表

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	总计	2020 年					
类	款	项			基本支出			项目支出		
					小计	人员经费支出	公用经费支出	小计	部门支出	专项支出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7

备注：此表无数据。

表九

## 2020 年国有资本经营预算收支表

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

项 目	收入预算数	项 目	支出预算数
利润收入		解决历史遗留问题及改革成本支出	
股利、股息收入		国有企业资本金注入	
产权转让收入		国有企业政策性补贴	
清算收入		金融国有资本经营预算支出	
其他国有资本经营预算收入		其他国有资本经营预算支出	
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>	
上级专项转移支付收入		调出资金	
上年结转收入			
<b>收入总计</b>		<b>支出总计</b>	

备注：此表无数据。



表十

## 2020 年机关运行经费

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
*	*	1
合计		928.64
30201	办公费	152.69
30202	印刷费	5.80
30204	手续费	0.10
30205	水费	9.86
30206	电费	49.88
30207	邮电费	11.43
30208	取暖费	32.25
30209	物业管理费	10.00
30211	差旅费	22.43
30213	维修(护)费	126.00
30214	租赁费	1.00
30215	会议费	3.50
30216	培训费	70.99
30217	公务接待费	30.59
30226	劳务费	114.49
30227	委托业务费	2.00
30231	公务用车运行维护费	187.20
30239	其他交通费用	1.00
30299	其他商品和服务支出	86.39
31002	办公设备购置	11.04

表十一

## 2020 部门（单位）整体绩效目标表

单位名称：焦作市市场监督管理局

单位：万元

部门（单位）名称		焦作市市场监督管理局					
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额				
			总额	本级财政资金	上级 补助	其他 资金	
年度 主要 任务	人员支出	完成工资、社保等与人员有关的人员经费支出	12907.97	12907.97			
	公用支出	保障完成机关运转工作	1388.67	1388.67			
	市场监管业务项目支出	完成市场监管各项业务工作	2003.11	1923.51	79.6		
	金额合计			16299.75	16220.15	79.6	
	年度 总体 目标	一是做好单位在职和离退休人员工资发放、养老、医疗保险等各项社保缴纳工作；二是保障机关良好运转；三是根据职能做好各项市场监管业务工作，完成市政府安排的具体工作任务					
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标		指标值		
	产出 指标	数量指标	注册商标总量		≥24000 件		
		质量指标	驰名商标保有量		14 件		
		时效指标	2020 年度内		按工作计划推进		
		成本指标	项目支出控制		尽力控制在年初预算以内		
	效益 指标	经济效益 指标	挽回消费者经济损失		80 万元		
社会效益 指标		参与制定行政事项标准化建设		建设国家级行政审批示范试点市			

		生态效益指标	做好散煤燃烧治理工作	不达标企业整改、关停
		可持续影响指标	不断提升企业标准化控制、质量提升认知	企业竞争力提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	获证企业满意度	≥95%

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市市场监督管理局本级

单位：万元

项目名称		市场监督管理部门专项					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市市场监督管理局本级		
项目概况	项目类别	部门专项		项目属性	延续性项目		
	项目周期	长期		项目负责人	孟令辰		
	资金来源	其中：本级财政资金	334.35	上级补助	54.2	其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020年	388.55	2021年	388.55	2022年	388.55
	项目基本概况	负责全市市场综合监督管理、市场主体统一登记注册、市场监管综合执法、监督管理市场秩序、宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、食品安全监督管理和综合协调、药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理，统一管理全市计量、标准化、认证认可管理工作，知识产权监督管理和保护运用工作。					

		政策依据	中共焦作市委办公室 焦作市人民政府办公室 关于印发《焦作市市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知（焦办文（2019）57号）		
		绩效目标	完成部门职责内的工作和政府安排的其他任务		
项目支出绩效目标与指标	绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		产出指标	数量指标	发放营业执照	不少于 900 张
			质量指标	备案企业巡查、监管率	≥95%
			时效指标	2020 年度内	按工作计划推进
			成本指标	控制在财政拨付经费额度内	≤财政拨付经费
		效益指标	经济效益指标	全市范围内新增生产企业生产许可	≥55 张
			社会效益指标	免费强制检定计量器具	≥68000 件
			生态效益指标	申报国家级氟资源综合利用循环经济试点项目	1 个
			可持续发展影响指标	不断提升企业标准化控制、质量提升认知	企业竞争力提升
		满意度指标	服务对象满意度指标	获证企业满意度	≥95%

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市市场监督管理局本级

单位：万元

项目名称		商标战略奖励经费						
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市市场监督管理局			
项目概况	项目类别	专项业务项目支出		项目属性	延续性项目			
	项目周期	1 年		项目负责人	孟令辰			
	资金来源	其中：本级财政资金	100	上级补助		其他资金		
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	100	2021 年	100	2022 年	100	
	项目基本概况	本项目 2019 年安排资金 100 万元，主要对新获得驰名商标的企业，在省政府奖励的基础上，一次性给予 50 万元奖励。对新获得地理标志证明商标的团体、协会或其他组织，一次性给予 10 万元奖励。以上奖励资金由市财政和受益地财政各承担 50%，并纳入各级财政预算。						
政策依据	《焦作市人民政府关于加快推进商标战略发展的实施意见的通知》（焦政〔2018〕23 号）							
绩效目标	1. 大力发展品牌经济，全面提升我市商标注册、运用、管理和保护能力；2. 积极营造有利于商标培育发展的法制环境、政策环境、市场环境，以促进自主品牌建设为主要内容建设商标强市；3. 努力培育一批代表焦作特色、优势产业、城市形象的商标品牌，为全面加快经济转型示范市和美丽焦作建设提供强力支撑。							
项目支出绩效目标与指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值			
		产出指标	数量指标	奖励市场主体个数		以实际新获驰名商标企业数量，新获地理标志证明商标的团体、协会或其他组织数量为准		
			质量指标	——		——		
			时效指标	奖励资金到位时限		≤3 个月		

	成本指标	—————	—————
效益指标	经济效益指标	促进市场主体增收额	有所提高
	社会效益指标	市场主体知名度	有所提升
	生态效益指标	—————	—————
	可持续影响指标	对市场主体未来可持续发展的影响	长效
满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	满意

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市市场监督管理局本级

单位：万元

项目名称		食品安全专项经费					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市市场监督管理局		
项目概况	项目类别	专项业务支出		项目属性	延续性项目		
	项目周期	2020.1-2020.12		项目负责人	孙志友		
	资金来源	其中：本级财政资金	400	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	400	年		年	
	项目基本概况	在全市范围内开展食品专项抽验，普及食品安全知识。					
	政策依据	《中华人民共和国食品安全法》					
绩效目标		完成全市食品安全抽检计划					
项目支出绩效目标与指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值		
		产出指标	数量指标	食品专项抽样		2768 批	
	质量指标		检验报告一次校验正确率		>99.5%		
	时效指标		任务完成时间		2020 年 12 月底		
	成本指标		承担食品安全抽检任务经费		≤400		
	效益指标	经济效益指标	食品安全抽检工作成本		逐步降低		
		社会效益指标	食品检验质量水平		逐步提高		
		生态效益指标	绿色环保		满足公众饮食需要		
		可持续影响指标	公众饮食安全		长期影响		
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品检验检测满意度		≥80%		

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市工商行政管理局专业分局

单位：万元

项目名称		焦作市工商行政管理局专业分局					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市工商行政管理局专业分局		
项目概况	项目类别	日常办案经费		项目属性	当年项目		
	项目周期	一年		项目负责人	王金柱		
	资金来源	其中：本级财政资金	0.52	上级补助		其他资金	0
	本级财政资金分年项目预算	2020年	0.52	年		2022年	0
	项目基本概况	本项目 2020 年安排资金 0.52 万元，主要用于查处各类违法行为、组织和开展专项执法行动、开展与执法办案有关的工作所支出的办公费等费用					
	政策依据	国家法律法规					
绩效目标		严厉打击各类违法行为，更好的维护市场经济和社会秩序					
项目支出绩效目标与指标	绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
		产出指标	数量指标	有效保障辖区市场监督管理和行政执法	当年完成		
			质量指标	事实清楚、证据确凿、依据正确、定性准确、处罚适当、程序合法	按规定要求执行		
			时效指标	是否在法定时限内完成	当年完成		
	成本指标	项目资金使用是否与预算一致	一致				
效益指标	经济效益指标	有效提高市场监督管理	有效提高市场监督管理				



		社会效益指标	严厉打击各项违法行为，更好的维护市场经济和社会秩序	营造了良好的经济环境
		生态效益指标	对主体未来生态效益	长期
		可持续影响指标	对市场环境未来可持续发展的影响	长效
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	满意

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市工商行政管理局商城分局

单位：万元

项目名称		焦作市工商行政管理局商城分局					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市工商行政管理局商城分局		
项目概况	项目类别	市场监督管理		项目属性	当年项目		
	项目周期	一年		项目负责人	赵国星		
	资金来源	其中：本级财政资金	3.19	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	3.19	2021 年		2022 年	
	项目基本概况	本项目 2020 年安排资金 3.19 万元，主要用于市场监督管理和行政执法支出。					
	政策依据	国家政策法律法规					
绩效目标		有效保障辖区市场监督管理和行政执法。					

项目支出绩效目标与指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		产出指标	数量指标	有效保障辖区市场监督管理和行政执法。
	质量指标		符合监管执法程序	按规定要求执行
	时效指标		资金到位时限	当年完成
	成本指标		项目资金使用是否与预算一致	一致
	效益指标	经济效益指标	加强监督管理	有效开展市场监督管理
		社会效益指标	净化经济环境维护市场秩序	净化经济环境维护市场秩序
		生态效益指标	符合法律规定	长期
		可持续影响指标	对主体未来可持续发展影响	长期
	满意度指标	服务对象满意度指标	主体满意度	满意

表十二

## 项目支出绩效目标申报表

(20 20 年度)

单位名称：焦作市工商行政管理局城乡一体化示范区分局

金额单位：万元

项目名称		日常办案经费		
主管部门		焦作市市场监督管理局	实施单位	焦作市工商行政管理局城乡一体化示范区分局
项目概况	项目类别	执法办案专项	项目属性	延续性项目

	项目周期	1 年		项目负责 人	王爱民		
	资金来源	其中：本级 财政资金	0.58	上级补助	其他资 金		
	本级财政资金 分年项目预算	2020 年	0.58	2021 年	0.58	2022 年 0.58	
	项目基本概况	主要用于办理管辖范围内的不正当竞争、商标侵权、违法广告、 无证经营等违法行为，维护市场经济秩序					
	政策依据	国家法律法规政策					
项目支出 绩效目标 与指标	绩效目标		依法办理管辖范围内的不正当竞争、商标侵权、违法广告、无 证经营等违法行为，维护市场经济秩序				
	绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	指标值		
		产出 指标	数量指标	有效开展辖区违法案件 查处	当年完成		
			质量指标	办案程序是否合规、适 用法律是否恰当	按照法律法规要求，依法办案		
			时效指标	是否在法定期限内完成	当年度完成		
		成本指标	项目资金使用是否与预 算一致	一致			
	效益 指标	经济效益 指 标	加强监督管理	有效开展市场监督管理工作			
		社会效益 指 标	有效开展市场监督管 理，确保市场经济秩序	有效提高市场监管工作效力， 净化经济环境			
		生态效益 指 标	符合法律法规要求，依 法执法	长期			
		可 持 续 影响指标	维护市场经济秩序，提 升单位形象	长期			
	满意度 指 标	服务对象 满 意 度 指 标	主体满意度	满意			

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市工商行政管理局经济检查支队

单位：万元

项目名称		执法办案专项					
主管部门		焦作市市场监管局		实施单位	焦作市工商行政管理局经济检查支队		
项目概况	项目类别	专项业务项目支出		项目属性	延续性项目		
	项目周期	1 年		项目负责人	王新法		
	资金来源	其中：本级财政资金	3.06	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	3.06	2021 年		2022 年	
	项目基本概况	本项目 2019 年安排资金 3.06 万元，主要是用于购置办公设备、组织人员培训等支出					
	政策依据	国家政策法律法规					
项目支出绩效目标与指标	绩效目标		提高办公效率、提升依法办理管辖范围内的不正当竞争、商标侵权、违法广告、流通领域商品质量、损害消费者权益、合同欺诈等重大经济违法行为案件，维护市场经济秩序的执法能力。				
	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
		数量指标	数量指标	培训人数	10 人		
			质量指标	办案程序是否合规；适用法律、文书是否恰当	按照法律法规要求，依法法执办案		
			时效指标	是否在当年度完成	当年度完成		
	效益指标	成本指标	出动执法人次、车次				
		经济效益指标	加强监管、搞好服务	严厉打击扰乱市场秩序的违法行为，维护市场经济秩序			
社会效益指标		净化经济环境，维护市场经营秩序	净化经济环境，维护市场经营秩序				

	生态效益指标	符合法律法规要求，依法执法	符合法律法规要求，依法执法
	可持续影响指标	维护市场经济秩序，提升市场监管形象	加强市场监管行政执法，提升执法形象
满意度指标	服务对象满意度指标	维护市场经济秩序，保护人民群众利益	维护市场经济秩序，净化经营环境

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市工商行政管理局信息中心

单位：万元

项目名称		1、信息化网络设备购置 2、网络运行维护					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市工商行政管理局信息中心		
项目概况	项目类别	部门支出		项目属性	可执行指标		
	项目周期			项目负责人	张军		
	资金来源	其中：本级财政资金	11.58	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020年	11.58	2021年		2022年	
	项目基本概况	反映市场监管部门信息化网络设备购置和网络运行维护等方面的支出。					
	政策依据						
绩效目标		1、提升市场监管系统信息化建设水平，加强基础网络设施建设，提高网络安全管理运维能力；2、堵塞可能存在的网络安全漏洞，实现网络信息溯源，上网行为可管可控。					
项目支出绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值		
	产出指标	数量指标	1、标准化机房建设 2、信息化设备购置	1、建成标准化机房1个 2、购置信息化设备≥5台			

与指标		3、网络设备维护 4、网络专线租赁	3、维护网络设备≥10台次 4、租赁网络专线≥4条	
	质量指标	1、机房验收 2、设备质量 3、网络运行情况	1、机房验收：合格 2、设备质量：合格 3、网络运行情况：正常	
	时效指标	1、标准化机房建设 2、信息化设备购置 3、网络设备维护 4、网络专线运维管理	1、标准化机房建设：12月底前 2、信息化设备购置：12月底前 3、网络设备维护：长期 4、网络专线运维管理：长期	
	成本指标	严格执行政府采购， 采取询价、竞价等 多种方式控制成本	财政拨款预算内支出	
	效益指标	经济效益指标	推进无纸化办公、业务网上办等措施节约办公成本	节约
		社会效益指标	1、市场监管系统信息化水平 2、为市场监管业务网上办提供信息化支撑	提升
		生态效益指标	——	——
		可持续影响指标	提升市场监管系统信息化水平	长效
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管系统	满意

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市消费者协会办事机构

单位：万元

项目名称	12315 受理维权及宣传经费		
主管部门	焦作市市场监督管理局	实施单位	焦作市消费者协会办事机构
项目类别	部门专项	项目属性	延续性项目

概况	项目周期		长期		项目负责人		祁欣		
	资金来源		其中：本级财政资金	4.68	上级补助		其他资金		
	本级财政资金分年项目预算		2020年	4.68	2021年	4.68	2022年	4.68	
	项目基本概况		抓好消费教育引导、消费者投诉处理、就保护消费者权益工作提出合理建议等工作，化解消费纠纷、发动社会力量，积极参与保护消费者权益。						
	政策依据		《消费者权益保护法》						
项目支出绩效目标与指标	绩效目标		认真贯彻落实市委、市政府及中消协、省消协各项决策部署，紧紧围绕《消费者权益保护法》规定的职责，抓好消费教育引导、消费者投诉处理、就保护消费者权益工作提出合理建议等工作，以“凝聚你我力量”年主题为目标大力开展形式多样、内容丰富的宣传教育活动、化解大量的消费纠纷、发动社会力量，积极参与保护消费者权益社会共治，为维护市场秩序、保护消费者合法权益、营造放心消费环境作出积极贡献。						
	一级指标	二级指标	三级指标				指标值		
		产出指标	数量指标	受理消费者投诉				400件	
	质量指标		消费者投诉调解成功率				90%		
	时效指标		受理投诉20个工作日内处理完毕				20个工作日		
	成本指标		采取网上、电话调解，有效降低调解成本				逐步降低投诉调解成本		
	效益指标	经济效益指标	挽回消费者经济损失				——		
		社会效益指标	消费者权益得到有效保护				消费者权益受到侵害时得到有效维权		
		生态效益指标	——				——		
		可持续影响指标	维护消费者合法权益				依法有效保护消费者合法权益		
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度				92%		

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市质量技术监督局稽查支队

单位：万元

项目名称		执法打假办案费					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市质量技术监督局稽查支队		
项目概况	项目类别	部门专项		项目属性	延续性		
	项目周期	一年		项目负责人	桑瑞兴		
	资金来源	其中：本级财政资金	5.81	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020年	5.81	2021年	5.81	2022年	5.81
	项目基本概况	本项目 2020 年安排资金 5.81 万元，主要用于专项执法打假					
	政策依据	负责依法组织查处违反标准化、计量、产品质量、特种设备、生产许可证等法律法规的行为；承担全市综合性或有关专项打假任务					
绩效目标		1、加强服务型执法工作；2、大力推进各项专项执法行到；3、深入开展“双打”工作					
项目支出绩效目标与指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值		
		产出指标	数量指标	出动执法人员数		2000 次	
	质量指标		检查企业数		500 次		
		案件办结率		100%			
	受理投诉办结率		100%				
	时效指标	案件办理时限		≤3 个月			
	社会效益指标	加强执法规范化管理和执法信息化建设，促进质量提升		有所提高			
	可持续影响指标	保持执法打假长期高压态势		长效			



		满意度指标	服务对象满意度指标	执法办案人员行为规范投诉	≤0次
--	--	-------	-----------	--------------	-----

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位：焦作市质量技术监督检验测试中心

单位：万元

项目名称		检测成本				
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市质量技术监督检验测试中心	
项目概况	项目类别	事业发展项目支出		项目属性	常年性项目	
	项目周期	2020		项目负责人	游新民, 张宏伟	
	资金来源	其中：本级财政资金	164	上级补助	其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020年	164	2021年	2022年	
	项目基本概况	该项目主要用于检测设备, 检测用设备的维修, 检验车辆的维修, 用油以及日常办公开支等。				
	政策依据					
绩效目标		做到按计划进行抽检、检验、出具报告以及汇总上报检验结果, 大幅提升质检中心的各项工作效率, 同时也为企业提供更加优质的服务。				
项目支出绩效目标与指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
		产出指标	数量指标	出具检验报告, 检验证书数量		2000份
	质量指标		检验准确率		100%	
	时效指标		出具报告时间		≤15个工作日	
	成本指标		检验工作所需成本		164万元/年	
	效益指标	社会效益指标	防止不合格产品流入市场		产品合格率持续提高	
生态效益指标		产品涉及环境污染指标下降		环境改善		

		可持续影响指标	对企业生产中产品质量意识的影响	持续提高
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检验企业以及个人满意度	满意

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位：焦作市质量技术监督检验测试中心

单位：万元

项目名称		聘用人员、临时人员工资等				
主管部门		焦作市市场监督管理局	实施单位	焦作市质量技术监督检验测试中心		
项目概况	项目类别	事业发展项目支出		项目属性	常年性项目	
	项目周期	1 年		项目负责人	周彩霞	
	资金来源	其中：本级财政资金	190	上级补助	其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	190	2021 年	2022 年	
	项目基本概况	该项目主要用于临时人员、聘用人员工资发放				
	政策依据					
绩效目标		大幅提升质检中心的各项工作效率，同时也将为企业提供更加优质的服务。				
项目支出绩效目标与指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
		产出指标	数量指标	聘用人员、临时人员人数		50 人
	质量指标		提高检验准确率		≥99%	
	时效指标		提高检验速度		≥99%	
	效益指标	成本指标	聘用人员、临时人员工资		190 万元/年	
		社会效益指标	提供良好履职基础，提高服务社会发展能力		持续提高	
生态效益		员工检测洁净煤，		持续提高		

		指 标	防治大气污染	
		可 持 续 影响指标	项目持续发挥作用期限	持续发挥
	满意度 指 标	服务对象 满 意 度 指 标	职工满意度	满意

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位：焦作市质量技术监督检验检测中心

单位：万元

项目名称		设备购置等				
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市质量技术监督检验检测中心	
项目概况	项目类别	事业发展项目支出		项目属性	新增项目	
	项目周期	1 年		项目负责人	游新民、张宏伟	
	资金来源	其中：本级 财政资金	122.65	上级补助		其他资金
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	1 年	2021 年		2022 年
	项目基本概况	用于购买检测设备以及办公楼的维护和装修。				
	政策依据					
绩效目标		提高办公场所环境以及设备检验正确率。				
项目支出绩效目标与指标	绩效指标	一级 指 标	二级指标	三级指标	指标值	
		产出 指 标	数量指标	购买设备数量	3 个	
			质量指标	设备购买率，	100%	
				检测基地改造完成率		
			时效指标	购买设备以及检测基	1 年	
		地改造完成时间				
	成本指标	购买设备以及检测基	122.65 万元			
地改造成本						
效益 指 标	社会效益 指 标	检验产品质量合格率	持续提高			

		生态效益指标	检验产品对环境的影响	持续提高
		可持续影响指标	项目持续发挥作用时间	持续发挥
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检验企业满意度	满意

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市纤维检验所

单位：万元

项目名称		检测成本费				
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市纤维检验所	
项目概况	项目类别	设备材料购置类		项目属性	常年性项目	
	项目周期	一年		项目负责人	刘建朝	
	资金来源	其中：本级财政资金	7.3	上级补助		其他资金
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	7.3	年		年
	项目基本概况	用于纺织品实验室建设，棉花检验设备的更新维护，购买检验耗材和检验人员的培训教育开支。				
	政策依据	《焦作市财政局 焦作市发展和改革委员会转发河南省财政厅河南省发展和改革委员会关于清理规范一批行政事业性收费有关政策的通知》焦财综【2017】25 号文件				
绩效目标		确保委托检验业务按时完成				
项目支出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		

绩效目标与指标

产出指标	数量指标	委托交易单数	≥ 50
	质量指标	分期项目的完成率	考核项目整体按期完结情况。计算评价方式：实际完结数/计划完结数*100%。提前或者按期完结 90%的为优，按期完结 70—89%的为良，按期完结 69%以下或均未按期完结的为差
	时效指标	完结及时率	考核项目完结的及时性。计算评公方式：项目实际提前完结时间/计划完结时间*100%。提前或者按期完结 90%的为优，按期完结 70—89%的为良，按期完结 69%以下或均未按期完结的为差。
	成本指标	项目完结率	考核项目整体按期完结情况。计算评价方式：实际完结数/计划完结数*100%。提前或者按期完结 90%的为优，按期完结 70—89%的为良，按期完结 69%以下或均未按期完结的为差
效益指标	经济效益指标	促进经济增长情况	考核项目的实施及完结对实施部门带来的经济净收入。收入高则表明经济效益好，收入低或亏损，则表明效益差
	社会效益指标	管理和服务水平的提高程度	考核项目相关管理部门的管理和服务水平提高情况。项目实施明显有助于管理和服务水平的则表明效益良好，无助于管理和服务水平提高的为差。
	生态效益指标	---	---
	可持续	设施设备的延续利用情况	考核项目实施过程中形成的设施设备质量和可持续影响情况。设施设备质量良好，

	续影响指标		大部分都能延续利用的为优；少部分设施设备质量一般并可延续利用的为一般，大部分设施设备不可在延续利用的为差。
	满意度指标	投诉率	考核项目实施可能引起的投诉反对意见情况。对项目的实施无投诉率或投诉率明显下降的则为优；投诉率无明显变化，则为良好；投诉率明显上升，则为劣。投诉率由抽样调查测量而得。

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：特种设备技术检查所

单位：万元

项目名称		特种设备技术检查所运行经费					
主管部门		市场监督管理局		实施单位		特种设备技术检查所	
项目概况	项目类别	单位运行费用		项目属性			
	项目周期	1 年		项目负责人		白贵华	
	资金来源	其中：本级财政资金	45	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	15	2021 年	15	2022 年	15
	项目基本概况	建成以 96333 为基础的电梯应急处置服务平台，实现“一次求助、三级响应”的电梯困人应急救援响应，保障乘客被困电梯后能得到快速救助；利用信息化手段，实现对电梯维保单位故障处理和应急救援工作的全过程监控，加强对维保单位质量控制的管理；接受处理群众关于电梯的投诉举报和咨询					

	政策依据	本单位三定方案		
项目支出绩效目标与指标	绩效目标	完成 96333 电梯救援建设。2020 年救援任务，任务完成率 100%，无投诉出错等情况		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		产出指标	数量指标	
	质量指标		电梯故障率和投诉率双下降	100%
	时效指标		电梯困人等事故有效处理率	100%
	成本指标			
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	电梯困人等事故有效处理率	100%
		生态效益指标		
		可持续影响指标	使全市人民都能享受到电梯应急救援处置中心带来的安全保障，让老百姓放心、安心乘坐电梯	100%
满意度指标	服务对象满意度指标	电梯故障率和投诉率双下降	100%	

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称: 焦作市食品药品检验所

单位: 万元

项目名称		药品检验、抽验					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市食品药品检验所		
项目概况	项目类别	专项业务支出		项目属性	常年		
	项目周期	2020年1月-2020年12月		项目负责人	尹红华		
	资金来源	其中: 本级财政资金	100.17	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020年	100.17	2021年	102.3	2022年	102.3
	项目基本概况	承担本辖区的药品检验, 承担上级食品药品检验所下达的计划抽验、监督抽验、强制性抽验任务; 开展药品检验、药品质量等有关方面的科研工作; 指导本辖区内药品生产、经营、使用单位质量检验机构业务技术工作, 协助解决技术疑难问题, 培训有关的技术管理人员; 综合上报和反馈药品质量情报信息。					
	政策依据	《中华人民共和国药品管理法》					
项目支出绩效目标与指标	绩效目标		完成省、市市场监管部门年初下达的 327 批次药品检验任务。				
	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
		数量指标	数量指标	承担省市下达药品检验计划		327 批	
			质量指标	药品检验报告正确率		>99.5%	
			时效指标	任务完成时限		2020年12月底	
	成本指标	全年检验任务项目经费		≤85			
	效益指标	经济效益指标	药品检验工作成本		逐步降低		
		社会效益指标	药品检验质量水平		逐年提升		
		生态效益指标	开展药品检验时对周边环境的影响		逐步降低		
		可持续影响指标	药品检验能力水平		逐步提高		



		满意度 指 标	服务对象 满 意 度 指 标	公众对药品检验满意度	≥85%
--	--	------------	----------------------	------------	------

表十二

## 项目支出绩效目标申报表

(2020 年度)

单位名称：焦作市知识产权维权保护中心

单位：万元

项目名称		1. 知识产权宣传周费用 2. 专利专项资金				
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市知识产权维权保护中心	
项目概况	项目类别			项目属性		
	项目周期	2020 年度		项目负责人	刘萍	
	资金来源	其中：本级 财政资金	10.07	上级补助	其他资金	
	本级财政资金 分年项目预算	2020 年	10.07	年	年	
	项目基本概况	知识产权宣传周费用 1 万元；专利专项资金 9.07 万元				
	政策依据	豫政(2013)60 号《关于加快实施知识产权战略的意见》，焦政办(2014)10 号《关于印发焦作市建设国家知识产权试点城市实施方案的通知》				
绩效目标		1. 庆祝 4.26 第 20 个世界知识产权日 2. 加强知识产权法律、法规的宣传教育，提升全社会的知识产权意识				
项目支出绩效目标与指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
	产出指标	数量指标	设专利宣传服务咨询台 20 余个，发放宣传资料 2000 余册，制作宣传展板 30 余幅，张贴宣传横幅 10 余幅		横向、纵向对比评价，达到或超过平均水平	
		质量指标				

	时效指标	知识产权宣传工作按照时间要求完成率	≥80%
	成本指标		
效益指标	经济效益指标		
	社会效益指标	提升了全民知识产权保护意识，增强了我市知识产权文化建设。	横向、纵向对比评价，达到或超过平均水平
	生态效益指标		
	可持续影响指标	新增发明专利申请量	人均发明专利申请总量达到全省平均水平
满意度指标	服务对象满意度指标		

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市价格监督检查局

单位：万元

项目名称		专项检查办案经费					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市价格监督检查局		
项目概况	项目类别	部门专项		项目属性	长年项目		
	项目周期	全年		项目负责人	薛安同		
	资金来源	其中：本级财政资金	44	上级补助	0	其他资金	0
	本级财政资金分年项目预算	2020年	44	2021年	44	2022年	44
	项目基本概况	按照国家省安排，组织开展价格专项检查和节假日旅游市场价格检查，同时也对市场价格进行了巡回检查，并根据《信访条例》要求和《价格违法行为举报处理规定》认真受理群众价格咨询举报投诉。					
	政策依据	国家省专项检查文件及价格举报线索					
	绩效目标	95%					

项目支出绩效目标与指标	绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		产出指标	数量指标	项目完结率	100%
			质量指标	质量达标率	合格
			时效指标	完成及时率	优良
			成本指标	节约成本率	2%
		效益指标	经济效益指标	促进经济增长	高
			社会效益指标	居民幸福指数	高
			生态效益指标	无	无
			可持续影响指标	市场价格秩序	良好
		满意度指标	服务对象满意度指标	投诉率	下降

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市盐业执法支队

单位：万元

项目名称		盐业执法经费					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市盐业执法支队		
项目概况	项目类别	部门专项		项目属性	延续性		
	项目周期	2020 年度		项目负责人	郜小宝		
	资金来源	其中：本级财政资金	13	上级补助	其他资金		
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	13	2021 年	13	2022 年	13

	项目基本概况		本项目 2020 年安排资金 13 万元，主要用于查处违法案件		
	政策依据		执法打假		
项目支出绩效目标与指标	绩效目标		1 加强服务型执法工作；2 做好市场监管维护食盐市场安全。		
	绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		产出指标	数量指标	查处违法案件	10
			质量指标	碘盐合格率	90%
			时效指标	当年结案	80%
	成本指标		13 万元	≤13 万元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	加强执法规范化管理和信息化建设	有所提高	
		生态效益指标	保障食盐市场安全	长效	
		可持续影响指标	延续性	长效	
满意度指标	服务对象满意度指标	执法办案人员行为规范投诉	≤0 次		

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市盐业执法支队

单位：万元

项目名称		办公设备购置					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市盐业执法支队		
项目概况	项目类别	部门专项		项目属性	延续性		
	项目周期	2020 年度		项目负责人	郜小宝		
	资金来源	其中：本级财政资金	10	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	10	2021 年	10	2022 年	10
	项目基本概况	本项目 2020 年安排资金 10 万元，主要用于办公设备购置。					
	政策依据	开办费					
项目支出绩效目标与指标	绩效目标		完成办公设备的购置				
	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
		数量指标	数量指标	台	36		
			质量指标	国标	100%		
			时效指标	当年完成	80%		
	成本指标	成本指标	采购价	≤10 万元			
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	办公环境有所改善		有所提高		
		生态效益指标	绿色环保		长效		
		可持续影响指标					
满意度指标	服务对象满意度指标						

表十二

## 2020 项目(政策)绩效目标表

单位名称：焦作市盐业执法支队

单位：万元

项目名称		培训费					
主管部门		焦作市市场监督管理局		实施单位	焦作市盐业执法支队		
项目概况	项目类别	部门专项		项目属性	延续性		
	项目周期	2020 年度		项目负责人	郜小宝		
	资金来源	其中：本级财政资金	2	上级补助		其他资金	
	本级财政资金分年项目预算	2020 年	2	2021 年	2	2022 年	2
	项目基本概况	本项目 2020 年安排资金 2 万元，主要用于执法人员培训。					
	政策依据	食盐管理办法					
绩效目标		1 加强服务型执法；2 提高执法人员执法能力					
项目支出绩效目标与指标	产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		
		数量指标	数量指标	次数	1		
			质量指标	天数	2		
			时效指标	当年完成	100%		
	成本指标	指出总额	≤2 万元				
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	加强执法规范化管理		有所提高		
		生态效益指标	保障食盐市场安全		长效		
		可持续影响指标					
	满意度指标	服务对象满意度指标	执法办案人员行为规范投诉		≤0 次		