

附件 1:

焦作市中站区市场监督管理局  
2021 年度部门预算

二〇二一年三月

# 目 录

## 第一部分 概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

## 第二部分 焦作市中站区市场监督管理局 2021 年部门预算情况说明

## 第三部分 名词解释

附件： 焦作市中站区市场监督管理局 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算收支情况表
- 十、机关运行经费
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、项目（政策）绩效目标表

# 第一部分

## 焦作市中站区市场监督管理局概况

### 一、主要职能

#### （一）机构设置情况

焦作市中站区市场监督管理局设下列内设机构：办公室、法规股、执法稽查股、登记注册股、信用监督管理股、反不正当竞争股、网络交易监督管理股、食品安全综合协调股、食品生产与流通监督管理股、食品安全抽检股、餐饮监督管理股、药品监督管理股、化妆品监督管理股、医疗器械监督管理股、药品医疗器械化妆品安全监测股、特种设备安全监察股、质量综合管理股、知识产权促进股、行政审批服务股、科技和财务股、人事股、党的建设工作室。

#### （二）部门职责

负责全区市场综合监督管理；负责全区市场主体统一登记注册；负责组织和指导全区市场监管综合执法工作；负责全区反垄断统一执法；负责监督管理市场秩序；负责全区宏观质量管理；负责全区产品质量安全监督管理；负责全区特种设备安全监督管理；负责全区食品安全监督管理综合协调；负责全区食品安全监督管理；负责全区药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理；负责统一管理全区计量工作；负责统一管理全区标准化工作。组织实施标准化法律法规；负责统一管理全

区检验检测工作；负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作；负责全区知识产权监督管理和保护运用；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责促进全区非公经济发展，指导、协调全区市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、焦作市中站区市场监督管理局预算单位构成

焦作市中站区市场监督管理局为二级预算单位，本预算公开为本级预算公开。

## 第二部分

### 焦作市中站区市场监督管理局

#### 2021 年度部门预算情况说明

##### 一、收入支出预算总体情况说明

焦作市中站区市场监督管理局 2021 年收入总计 **762.84** 万元，支出总计 **762.84** 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 **13.68** 万元，增长 **1.83%**。主要原因：平时考核奖提标，晋级晋档涨工资。

## 二、收入预算总体情况说明

焦作市中站区市场监督管理局 2021 年收入合计 **762.84** 万元，其中：一般公共预算收入 **762.84** 万元；政府性基金预算收入 **0** 万元；国有资本经营预算收入 **0** 万元；其他收入 **0** 万元。

## 三、支出预算总体情况说明

焦作市中站区市场监督管理局 2021 年支出合计 **762.84** 万元，其中：基本支出 **762.84** 万元，占 **100.00%**；项目支出 **0** 万元，占 **0%**。

## 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

焦作市中站区市场监督管理局 2021 年一般公共预算收支预算 **762.84** 万元，政府性基金收支预算 **0** 万元。与 2020 年相比，一般公共预算收支预算增加 **13.68** 万元，增 **1.83%**，主要原因：平时考核奖提标，晋级晋档涨工资；政府性基金收支预算增加 **0** 万元，增长 **0%**。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

焦作市中站区市场监督管理局部门 2021 年一般公共预算支出年初预算为 **762.84** 万元。主要用于以下方面：一般公共服务支出 **598.16** 万元，占 **78.41%**；社会保障和就业支出 **81.75** 万元，占 **10.72%**；医疗卫生与计划生育支出 **43.90** 万元，占 **5.75%**；住房保障支出 **39.03** 万元，占 **5.12%**。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

焦作市中站区市场监督管理局 2021 年一般公共预算基本支

出 762.84 万元，其中：人员经费 726.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 36.71 万元，主要包括：公务交通补贴。

### 七、政府性基金预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 八、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 九、“三公”经费支出预算情况说明

焦作市中站区市场监督管理局 2021 年“三公”经费支出预算为 0.00 万元，比 2020 年预算数增加 0.00 万元，增长 0%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元。预算数比 2020 年增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因：2020 年度、2021 年度均未安排因公出国（境）活动。

（二）公务用车购置及运行费 0.00 万元。其中公务用车购置费 0.00 万元，比 2020 年增加 0.00 万元，较上年增长 0%，主要原因：2020 年度、2021 年度均无购置车辆计划；公务用车运行维护费 0.00 万元，比 2020 年增加 0.00 万元，较上年增长 0%，主要原因：市财政未拨付相关经费，相关经费由区财政拨付。

(三) 公务接待费 0.00 万元，比 2020 年预算数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因：2020 年度、2021 年度均无公务接待活动。

## 十、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

焦作市中站区市场监督管理局 2021 年机关运行经费支出预算 0 万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支出，比 2020 年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%，主要原因：市财政未拨付机关运行经费预算。

### (二) 政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### (三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

2020 年，我单位对 0 个项目纳入预算绩效全过程管理，涉及资 0 万元。2021 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 762.84 万元，其中：人员经费支出 762.84 万元，公用经费支出 0 万元，项目支出总额 0 万元。支出项目共 0 个，其中，预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0 万元。

### (四) 国有资产占用情况

2020 年期末，焦作市中站区市场监督管理局固定资产总额 679.49 万元，其中，房屋建筑物 508.63 万元，车辆 66.79 万元。共

有车辆5辆，其中：一般公务用车0辆，执法执勤车5辆；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

#### （五）专项转移支付项目情况

我单位无专项转移支付项目。

#### （六）关于预算部门构成说明

2020年我单位按照市财政预算公开要求，将焦作市中站区市场监督管理局全部纳入预算公开范围。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用

财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：是指为保障行政机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、日常维修、物业费、维修费、差旅费、公务用车运行维护费以及其他费用等支出。

八、支出功能分类科目：

一般公共服务支出（类）工商管理事务（款）：反映用于保障机构正常运行、履行主要职能、开展工商管理事务方面的支出。

（一）行政运行（项）：反映焦作市工商行政管理局本级机关基本支出。

（二）一般行政管理事务（项）：反映焦作市市场监督管理局本级机关未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）市场监督管理专项（项）：反映用于企业注册登记，规范和整顿市场经济秩序，加强网络商品交易监管，推动广告业发展等领域的项目支出。

（四）市场监管执法（项）：反映流通领域商品质量抽查，打击传销和变相传销，开展“红盾护农”专项行动，开展反垄断

专项执法，治理商业贿赂，开展广告监测与监管等方面的项目支出。

（五）消费者权益保护（项）：反映在12315行政执法体系建设，全市消费者协会投诉咨询处理系统等方面的项目支出。

（六）信息化建设（项）：反映信息中心企业信用体系建设、网络运营等工商信息化系统建设方面的支出。

（七）事业运行（项）：反映所属事业单位的基本支出。

（八）其他市场监督管理事务（项）：反映除上述项目外，其他用于工商行政管理事务方面的支出。

九、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映用于干部职工培训方面的支出。

附件：焦作市中站区市场监督管理局 2021 年度部门预算表

2021 年 3 月 12 日



二、政府性基金 预算		运转类 项目支出											
当年收入		事业发 展类项目支 出											
上级专项转 移支付（基金）													
三、专户管理的 行政事业性收费													
四、国有资本经 营预算收入													
五、其他资金													
当年收入合计	762.84												
六、上年结转结 余													
一般公共预算 结转结余													
政府性基 金结转结余													
国有资本 经营预算结转结 余													
收入总计	762.84	支出总计	762.84				762.84	762.84					









221	02	01	住房 公积金	39.03	39.03	39.03	39.03														
-----	----	----	-----------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

表三

## 2021 年部门支出总体情况表

单位名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	总计	2021 年						
类	款	项			合计	基本支出			项目支出		
						小计	人员支出	公用支出	小计	运转类 项目支出	事业发展类 项目支出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	762.84	762.84	762.84	726.13	36.71			
201			一般公共服务支出	598.16	598.16	598.16	561.45	36.71			
	38		市场监督管理事务	598.16	598.16	598.16	561.45	36.71			
		01	行政运行	598.16	598.16	598.16	561.45	36.71			
201	38	01	年度目标考核 奖	37.15	37.15	37.15	37.15				
201	38	01	在职人员采暖 补贴	8.08	8.08	8.08	8.08				
201	38	01	工伤保险费	0.65	0.65	0.65	0.65				

201	38	01	其他人员支出	18.00	18.00	18.00	18.00				
201	38	01	福利费	8.13	8.13	8.13	8.13				
201	38	01	月度目标考核 奖	83.47	83.47	83.47	83.47				
201	38	01	在职人员公用 经费(公务交通补贴)	36.71	36.71	36.71		36.71			
201	38	01	在职人员物业 服务补贴	10.01	10.01	10.01	10.01				
201	38	01	行政人员及机 关技术工人年工资总 额	300.22	300.22	300.22	300.22				
201	38	01	在职人员公务 通讯补贴	6.97	6.97	6.97	6.97				
201	38	01	在职人员文明 奖	45.12	45.12	45.12	45.12				
201	38	01	年终一次性奖 金	37.15	37.15	37.15	37.15				
201	38	01	工会经费	6.50	6.50	6.50	6.50				
208			社会保障和就业支出	81.75	81.75	81.75	81.75				
	05		行政事业单位养老 支出	81.75	81.75	81.75	81.75				
		05	机关事业单位基 本养老保险缴费支出	52.04	52.04	52.04	52.04				

208	05	05	养老金	52.04	52.04	52.04	52.04				
		99	其他行政事业单位养老支出	29.71	29.71	29.71	29.71				
208	05	99	退休人员物业服务补贴	2.52	2.52	2.52	2.52				
208	05	99	退休人员采暖补贴	2.07	2.07	2.07	2.07				
208	05	99	退休人员健康体检费	6.56	6.56	6.56	6.56				
208	05	99	退休人员平时健康休养费	6.56	6.56	6.56	6.56				
208	05	99	退休人员文明奖	11.76	11.76	11.76	11.76				
208	05	99	退休干部活动费	0.24	0.24	0.24	0.24				
210			卫生健康支出	43.90	43.90	43.90	43.90				
	11		行政事业单位医疗	43.90	43.90	43.90	43.90				
		01	行政单位医疗	24.39	24.39	24.39	24.39				
210	11	01	医疗保险金	24.39	24.39	24.39	24.39				
		03	公务员医疗补助	19.51	19.51	19.51	19.51				
210	11	03	公务员医疗补助	19.51	19.51	19.51	19.51				







结余												
收入合计	762.84	支出合计	762.84			762.84	762.84					

表五

## 2021 年部门一般公共预算支出情况表

单位名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位名称	总计	2021 年					
类	款	项			基本支出			项目支出		
					小计	人员经费支出	公用经费支出	小计	运转类项目支出	事业发展类项目支出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7
			合计	762.84	762.84	726.13	36.71			
201			一般公共服务支出	598.16	598.16	561.45	36.71			
	38		市场监督管理事务	598.16	598.16	561.45	36.71			
		01	行政运行	598.16	598.16	561.45	36.71			
201	38	01	月度目标考核奖	83.47	83.47	83.47				
201	38	01	年终一次性奖金	37.15	37.15	37.15				
201	38	01	行政人员及机关技术工人年工资总额	300.22	300.22	300.22				

201	38	01	在职人员公务通讯补贴	6.97	6.97	6.97				
201	38	01	工伤保险费	0.65	0.65	0.65				
201	38	01	在职人员采暖补贴	8.08	8.08	8.08				
201	38	01	福利费	8.13	8.13	8.13				
201	38	01	工会经费	6.50	6.50	6.50				
201	38	01	在职人员物业服务补贴	10.01	10.01	10.01				
201	38	01	年度目标考核奖	37.15	37.15	37.15				
201	38	01	在职人员文明奖	45.12	45.12	45.12				
201	38	01	其他人员支出	18.00	18.00	18.00				
201	38	01	在职人员公用经费(公务交通 补贴)	36.71	36.71		36.71			
208			社会保障和就业支出	81.75	81.75	81.75				
	05		行政事业单位养老支出	81.75	81.75	81.75				
		05	机关事业单位基本养老保险缴费 支出	52.04	52.04	52.04				
	05	05	养老保险金	52.04	52.04	52.04				

208									
		99	其他行政事业单位养老支出	29.71	29.71	29.71			
208	05	99	退休人员采暖补贴	2.07	2.07	2.07			
208	05	99	退休人员文明奖	11.76	11.76	11.76			
208	05	99	退休人员平时健康休养费	6.56	6.56	6.56			
208	05	99	退休人员年健康休养费	6.56	6.56	6.56			
208	05	99	退休干部活动费	0.24	0.24	0.24			
208	05	99	退休人员物业服务补贴	2.52	2.52	2.52			
210			卫生健康支出	43.90	43.90	43.90			
	11		行政事业单位医疗	43.90	43.90	43.90			
		01	行政单位医疗	24.39	24.39	24.39			
210	11	01	医疗保险金	24.39	24.39	24.39			
		03	公务员医疗补助	19.51	19.51	19.51			
210	11	03	公务员医疗补助	19.51	19.51	19.51			
221			住房保障支出	39.03	39.03	39.03			
	02		住房改革支出	39.03	39.03	39.03			







301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	83.47	83.47									
		在职人员采暖 补贴				8.08	8.08									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	8.08	8.08									
		在职人员公务 通讯补贴				6.97	6.97									
302	07	邮电费	502	01	办公经费	6.97	6.97									
		在职人员公用 经费(公务交通补 贴)				36.71	36.71									
302	39	其他交通费 用	502	01	办公经费	36.71	36.71									
		在职人员文明 奖				45.12	45.12									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	45.12	45.12									
		在职人员物业 服务补贴				10.01	10.01									
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	10.01	10.01									
		住房公积金				39.03	39.03									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	39.03	39.03									

表七

## 2021年一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

项 目	2021年“三公”经费预算数
共计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

表八

## 2021 年部门政府性基金支出情况表

单位名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	总计	2021 年					
类	款	项			基本支出			项目支出		
					小计	人员经费支出	公用经费支出	小计	运转类项目支出	事业发展类项目支出
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7

表九

## 2021 年国有资本经营预算收支表

单位名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

项 目	收入预算数	项 目	支出预算数
利润收入		解决历史遗留问题及改革成本支出	
股利、股息收入		国有企业资本金注入	
产权转让收入		国有企业政策性补贴	
清算收入		金融国有资本经营预算支出	

其他国有资本经营预算收入		其他国有资本经营预算支出	
<b>本年收入合计</b>		<b>本年支出合计</b>	
上级专项转移支付收入		调出资金	
上年结转收入			
<b>收入总计</b>		<b>支出总计</b>	

表十

## 2021 年机关运行经费

单位名称：焦作市中站区市场监督管理局

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
*	*	1

表十一

# 部门（单位）整体绩效目标表

（2021 年度）

部门（单位）名称	焦作市中站区市场监督管理局	
年度履职目标	按照优化营商环境、深化“放管服”改革的总体目标要求，深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，对标国际、国内提高标准整体水平。	
年度主要任务	任务名称	主要内容

	<p style="text-align: center;">中站区市场监管局基本运转及基本业务开展</p>	<p>按照优化营商环境、深化“放管服”改革的总体目标要求，深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，对标国际、国内提高标准整体水平。</p>
<p>预算情况</p>	<p>部门预算总额（万元）</p>	<p>762.84</p>
	<p>1、资金来源：（1）财政性资金</p>	<p>762.84</p>
	<p>（2）其他资金</p>	<p>0</p>
	<p>2、资金结构：（1）基本支出</p>	<p>762.84</p>
	<p>（2）项目支出</p>	<p>0</p>

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入指标	工作目标	年度履职目标相关性	强化市场综合监督管理	贯彻执行国家市场监督管理总局的法律法规规章和方针、政策，组织实施质量强区、标准化和知识产权等战略；拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。
		工作任务科学性	按照部门职责，结合市局、中站区政府中心任务展开工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果； 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合工作目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况； 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量； 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量； 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算配置	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作
		专项资金细化率	=100%	因我单位无项目资金，暂无法进行专项资金绩效目标确定。
	过程指标	预算执行	预算执行率	>=95%
预算调整率			<=5%	预算调整率不高于 5%
结转结余率			<=5%	结转结余率不高于 5%

		“三公经费”控制率	<=100%	因我单位无公用经费，暂无法确定“三公经费”控制率。	
		政府采购执行率	=100%	因我单位无公用经费，暂无法确定政府采购执行率。	
		决算真实性	=100%	严格按照会计政策规定开展决算工作。	
	财务管理	资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	
		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	
	产出指标	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	=100%	成品油抽检
			重点工作 2 计划完成率	=100%	完成“双随机一公开”市场主体抽检工作。
履职目标实现		年度工作目标 1 实现率	=100%	遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。	

		年度工作目标 2 实现率	=100%	强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享。
效益指标	履职效益	经济效益	促进经济健康发展	依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；依法监督处理合同违法行为，依法实施对拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记；指导广告业的发展，监督管理广告行为；承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。维护市场健康有序发展。
		社会效益	营造良好营商环境	营造公开透明、公平公正、稳定可预期的市场环境。
		生态效益	建立严格的生态监管系统	加强生态文明建设。
		可持续影响	促进经济可持续发展	构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。
	满意度	社会公众满意度	>=80%	社会公众对产品质量安全满意度
		服务对象满意度	>=90%	社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。

表十二

## 项目（政策）绩效目标表

（2021 年度）

金额单位：万元

项目名称							
主管部门				实施单位			
项目概况	项目类别			项目属性			
	项目周期			项目负责人			
	资金来源	其中：本级财政资金		上级补助		其他资金	
	本级财政资金 年项目预算	分	2021 年	2022 年		2023 年	
	项目基本概况						
	政策依据						

项目 支出 绩效 目标 与 指 标	绩效目标			
	一级 指 标	二级指标	三级指标	指标值
	产出 指 标	数量指标		
		质量指标		
		时效指标		
		成本指标		
	效益 指 标	经济效益指 标		
		社会效益指 标		
		生态效益指 标		
		可持 续影响 指标		
满意度 指 标	服务对象满 意 度指 标			

备注：市财政未安排项目支出。