

2021 年度  
焦作市市场监督管理局  
单位决算

二〇二二年九月

# 目 录

## 第一部分 焦作市市场监督管理局概况

### 一、单位职责

### 二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算表

### 一、收入支出决算总表

### 二、收入决算表

### 三、支出决算表

### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

### 二、收入决算情况说明

### 三、支出决算情况说明

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

### 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

## 第一部分

# 焦作市市场监督管理局概况

## 一、单位职责

1.负责全市市场综合监督管理。组织实施国家、省市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关制度和规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

4.负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导并实施全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关

无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导焦作市消费者协会开展消费维权工作。

6.负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7.负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

8.负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

9.负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

10.负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽

检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责全市食品生产许可，组织实施全市特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作。

11.负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

12.负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13.负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

14.负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15.负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家、省统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16.负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

17.负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18.负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

19.完成市委、市政府交办的其他任务。

20.有关职责分工

(1)与焦作市公安局的有关职责分工。焦作市市场监督管理局与焦作市公安局建立行政执法和刑事司法工作衔接机制。市场监督管理部门发现违法行为涉嫌犯罪的，应当按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法做出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请市场监督管理部门做出检验、鉴定、认定等协助的，市场监督管理部门应当予以协助。

(2)与焦作市农业农村局有关职责分工。焦作市农业农村局负责食用农产品种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由焦作市市场监督管理局监督管理；焦作市农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

(3)与焦作市卫生健康委员会的有关职责分工。焦作市卫生健康委员会负责食品安全风险评估工作，会同焦作市



市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。焦作市卫生健康委员会对通过食品安全风险监测或者接到举报发现食品可能存在安全隐患的，应当立即组织进行检验和食品安全风险评估，并及时向焦作市市场监督管理局通报食品安全风险评估结果，对于得出不安全结论的食品，焦作市市场监督管理局应当立即采取措施。焦作市市场监督管理局在监督管理工作中发现需要进行食品安全风险评估的，应当及时向焦作市卫生健康委员会提出建议。焦作市市场监督管理局会同焦作市卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

（4）与焦作海关的有关职责分工。两部门要建立合作机制，避免对各类进出口商品和进出口食品、化妆品进行重复检验、重复收费、重复处罚，减轻企业负担。焦作海关负责在焦作海关报关进口的食品安全监督管理。进口的食品以及食品相关产品应当符合我国食品安全国家标准。境外发生的食品安全事件可能对我国境内造成影响，或者在进口食品中发现严重食品安全问题的，焦作海关应当及时采取风险预警或者控制措施，并依职责向焦作市市场监督管理局通报，焦作市市场监督管理局应当及时采取相应措施。两部门要建立进口产品缺陷信息通报和协作机制。焦作海关在日常检验检疫监管中发现不合格或存在安全隐患的进口产品，依法实施技术处理、退运、销毁，并向焦作市市场监督管理局通报。焦作市市场监督管理局统一管理缺陷产品召回工作，通过消费者报告、事故调查、伤害监测等获知进口产品存在缺陷的，

依法实施召回措施；对拒不履行召回义务的，焦作市市场监督管理局向焦作海关通报，由焦作海关依法采取相应措施。

（5）与焦作市商务局的有关职责分工。焦作市市场监督管理局负责统筹协调涉外知识产权事宜。焦作市商务局负责与经贸相关的知识产权对外谈判、合作磋商和立场协调等工作。焦作市商务局负责拟订药品流通发展规划和政策，焦作市市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

（6）与焦作市发展和改革委员会的有关职责分工。焦作市发展和改革委员会承担“定调价”职责，焦作市市场监督管理局负责跟踪监督检查落实；建立“价格政策贯彻落实协调配合工作机制”，焦作市市场监督管理局与焦作市发展和改革委员会相互配合支持，相互参与重大价格政策调整和重大价格违法案件审理审查等工作。

## 二、机构设置

焦作市市场监督管理局内设机构 34 个，包括：

1.办公室（应急管理办公室）。负责机关日常运转工作，承担政务运行、政务信息、政务公开、督查督办、安全、保密、机要、档案、信访、平安建设、综合治理等工作；负责承办综合性会议；承担人大代表建议和政协提案办理工作；组织协调全市市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。

2.综合规划科（新闻宣传科）。承担协调推进全市市场监督管理方面深化改革工作；组织开展相关政策研究、综合

分析和市场环境评价；拟订全市市场监督管理中长期规划并组织实施；承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担并指导全市市场监督管理统计工作；负责新闻宣传、新闻发布、舆情监测和分析处置工作。

3.法规科。组织起草市场监督管理制度和规范性文件；承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作；组织实施规范自由裁量权、行政执法监督工作；承担行政复议、行政应诉和行政赔偿等工作；承担有关行政处罚案件的审核、听证工作；组织开展有关法治宣传教育工作。

4.执法稽查科。拟订全市市场监管综合行政执法及稽查办案的制度措施并组织实施；指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；组织查办、督查督办具有全市性影响的案件；统筹协调跨区域、跨部门执法工作；指导县（市、区）市场监管综合行政执法工作；负责案件信息综合统计管理工作。

5.登记注册科。拟订市场主体统一登记注册和营业执照核发的制度措施并指导实施；承担依法由本部门实施的市场主体的登记注册和营业执照核发；承担指导登记注册全程电子化工作；承担登记注册信息的分析公开工作。

6.信用监督管理科。拟订全市市场主体信用监督管理制度措施；组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作；组织指导市场主体信用分类管理和信息公示工作，承担国家企业信用信息公示系统（焦作）的建设和管理工作；建立经营异常名录、严重违法企业名单管理及信用修复工作，

承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作；组织实施对市场主体“双随机、一公开”监管和跨部门联合抽查的协调工作。

7.反垄断科（焦作市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室）。贯彻执行国家反垄断制度措施和指南；根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作；组织指导公平竞争审查工作；协调指导市内企业在国外的反垄断应诉工作；组织指导全市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作，开展有关专项打假活动。

8.反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）。拟订全市有关反不正当竞争、直销市场监管、禁止传销的制度措施；组织指导查处不正当竞争行为；承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。

9.网络交易监督管理科。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施；组织指导协调全市网络市场行政执法；组织指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作；组织实施网络市场监测工作；依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，组织指导动产抵押登记工作。

10.广告监督管理科。拟订全市广告业发展规划、政策措施和监督管理制度并组织实施；组织对全市广告活动的监督管理，组织监测县（市、区）各类媒介广告发布情况，指导全市查处虚假广告等违法行为；指导广告审查机构和广告行业组织的工作。

11.质量发展科。拟订推进质量强市战略和质量激励制度的政策措施并组织实施；承担统筹全市质量基础设施协同服务及应用工作；组织实施产品和服务质量提升制度、产品质量安全事故强制报告制度、缺陷产品召回制度；组织实施全市重大工程设备质量监理和产品防伪工作；开展服务质量监督监测，组织全市重大产品质量事故调查；承担焦作市质量强市战略工作领导小组办公室日常工作。

12.产品质量安全监督管理科。拟订全市重点监督的产品目录并组织实施；承担产品质量市级监督抽查、风险监控和分类监督管理工作；指导和协调产品质量的行业监督和专业性监督；承担工业产品生产许可和食品相关产品质量安全监督管理工作；承担棉花等纤维质量监督工作。

13.食品安全协调科。拟订推进全市食品安全战略的措施并组织实施；承担统筹协调食品全过程监管中的重大问题，推动健全食品安全跨区域跨部门协调联动机制工作；负责食品安全示范创建工作；承担市政府食品安全委员会办公室日常工作。

14.食品生产安全监督管理科。分析掌握全市生产领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品）安全形势，拟订食品生产监督管理和食品生产者落实主体责任的制度措施并组织实施；组织实施全市食品生产许可管理，组织实施特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作；组织食盐生产质量安全监督管理工作；组织

实施并指导开展全市食品生产企业监督检查；指导企业建立健全食品安全可追溯体系。

15.食品流通安全监督管理科。分析掌握全市流通领域食品（含保健食品、特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉等特殊食品）安全形势；拟订全市食品流通、市场销售食用农产品监督管理和食品经营者落实主体责任的制度措施；组织实施并指导开展监督检查工作；组织食盐经营质量安全监督管理工作。

16.食品安全抽检监测科。拟订全市食品安全监督抽检制度和抽检计划并组织实施，定期公布相关信息；督促指导不合格食品核查、处置、召回；组织开展食品安全评价性抽检、风险预警和风险交流；参与制定食品安全标准、食品安全风险监测计划，承担风险监测工作，组织排查风险隐患。

17.餐饮食品安全监督管理科。分析掌握全市餐饮服务领域食品安全形势，拟订全市餐饮服务经营者落实主体责任的制度措施，组织实施并指导开展监督检查工作；组织实施餐饮质量安全提升行动；指导重大活动餐饮服务食品安全保障工作。

18.药品监督管理科。组织实施药品经营监督管理的办法、措施；监督和指导实施药品经营、使用质量管理规范；组织实施药品零售、药品使用环节质量的监督检查；组织实施药品零售企业医疗用毒性药品、第二类精神药品的监督管理工作；配合实施流通领域药品召回的监督管理工作；依职责指导药品零售、使用环节监督检查工作。

19.化妆品监督管理科。组织实施化妆品监督管理的办法、措施；组织并依职责监督实施化妆品标准、分类规则、技术指导原则；组织实施化妆品问题产品召回的监督管理工作；组织实施化妆品经营环节监督检查工作。

20.医疗器械监督管理科。组织实施医疗器械监督管理的办法、措施；组织实施医疗器械问题产品召回的监督管理工作；组织实施医疗器械经营、使用质量管理规范；组织实施医疗器械经营、使用环节监督检查工作。

21.药品医疗器械化妆品安全监测科。拟订、组织实施全市药品、医疗器械和化妆品监督抽验计划，并公布监督抽验结果；负责药品、医疗器械和化妆品风险分析研判；组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测并依法处置。

22.特种设备安全监察科。拟订特种设备安全监督管理的制度措施并组织实施；监督检查特种设备生产、经营、使用、检验检测和进出口，以及高耗能特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况；按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析；指导查处相关重大违法行为；监督管理全市特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员，推动特种设备安全科技研究并推广应用。

23.计量科。推行法定计量单位；统筹规划全市量值传递溯源体系；承担全市计量标准、计量标准物质和计量器具管理工作，组织全市量值传递溯源和计量比对工作；承担市级计量技术规范体系建立及组织实施工作；承担全市商品

量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作；规范计量数据使用。

24.标准化科。拟订全市标准化规划、管理制度并组织实施；负责市地方标准立项、审查、编号和发布工作；指导监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作；组织开展标准化示范试点工作；组织开展标准化国际、区域合作和采用国际标准工作；协助查处违反强制性国家标准等重大违法行为；管理全市商品条码工作。

25.认证监督管理科。组织实施国家认证和合格评定监督管理制度；落实国家认证行业发展规划；统一监督管理和综合协调全市认证认可工作，规范认证认可活动；协助查处认证违法行为；组织参与相关国际和区域性组织活动。

26.检验检测监督管理科。组织实施国家检验检测监督管理制度；承担检验检测机构监督管理工作；规范检验检测活动，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展；组织协调推进全市检验检测资源整合和改革发展工作；协助查处检验检测违法行为；承担焦作市检验检测认证机构整合工作领导小组办公室日常工作。

27.知识产权促进科。拟订实施知识产权战略和建设知识产权强市的政策规划；协调指导区域和企事业单位知识产权工作；指导知识产权运营、审查评议和军民融合工作；拟订实施知识产权激励奖励和转化运用的政策措施；承担全市知识产权服务业发展与监管工作；指导商标注册、专利申请和原产地地理标志申请相关前置服务工作。



28.知识产权保护科。拟定保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施并组织实施；承担全市知识产权保护体系建设工作；牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制；承担指导全市专利、商标、原产地地理标志等知识产权保护及争议处理、维权援助和纠纷调处工作；指导商标、专利执法工作；承担原产地地理标志、特殊标志等官方保护工作；组织指导知识产权预警和涉外保护工作。

29.行政审批服务科。负责行政审批服务事项的直接办理、结果公示、档案管理；负责简化审批环节、优化审批流程、提高服务效率和质量；负责本系统行政审批服务标准体系建设。

30.非公经济促进科（小微企业个体工商户专业市场党建工作科）。贯彻落实全市非公经济发展与管理的相关政策措施；促进小微企业、个体工商户、专业市场发展，促进非公经济发展的体制机制创新；建立完善全市小微企业名录；在市委组织部指导下，指导全市市场监督管理部门配合党委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作。

31.科技和财务科（审计科）。拟订实施相关科技发展规划和技术机构建设规划，提出质量基础设施等重大科技需求，组织相关科研攻关、技术引进、成果应用工作；负责机关和所属单位财务管理；指导全市市场监督管理系统基层基础建设和装备配备工作；负责机关和所属单位内部审计工作。

32.人事科（合作交流科）。承担机关和所属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、教育培训和外事等工作。组织指导基层规范化建设工作。

33.党的建设工作室。负责机关和所属单位的党群、纪检等工作，承担机关党委的日常工作。

34.离退休干部工作科。负责离退休干部工作。

从决算单位构成看，焦作市市场监督管理局为二级预算单位，本决算公开为本级决算公开。

## 第二部分 2021 年度单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表  
金额单位：万元

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 收 入              |    |          | 支 出            |    |          |
|------------------|----|----------|----------------|----|----------|
| 项 目              | 行次 | 金 额      | 项 目            | 行次 | 金 额      |
| 栏次               |    | 1        | 栏次             |    | 2        |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 1  | 4,490.67 | 一、一般公共服务支出     | 32 | 4,168.48 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  | 2  |          | 二、外交支出         | 33 |          |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3  |          | 三、国防支出         | 34 |          |
| 四、上级补助收入         | 4  | 0.00     | 四、公共安全支出       | 35 |          |
| 五、事业收入           | 5  | 0.00     | 五、教育支出         | 36 | 9.63     |
| 六、经营收入           | 6  | 0.00     | 六、科学技术支出       | 37 | 13.07    |
| 七、附属单位上缴收入       | 7  | 0.00     | 七、文化旅游体育与传媒支出  | 38 |          |
| 八、其他收入           | 8  | 3.84     | 八、社会保障和就业支出    | 39 | 677.42   |
|                  | 9  |          | 九、卫生健康支出       | 40 | 157.12   |
|                  | 10 |          | 十、节能环保支出       | 41 |          |
|                  | 11 |          | 十一、城乡社区支出      | 42 |          |
|                  | 12 |          | 十二、农林水支出       | 43 |          |
|                  | 13 |          | 十三、交通运输支出      | 44 |          |
|                  | 14 |          | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 |          |
|                  | 15 |          | 十五、商业服务业等支出    | 46 |          |
|                  | 16 |          | 十六、金融支出        | 47 |          |
|                  | 17 |          | 十七、援助其他地区支出    | 48 |          |
|                  | 18 |          | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 |          |

|               |    |          |                 |    |          |
|---------------|----|----------|-----------------|----|----------|
|               | 19 |          | 十九、住房保障支出       | 50 |          |
|               | 20 |          | 二十、粮油物资储备支出     | 51 |          |
|               | 21 |          | 二十一、国有资本经营预算支出  | 52 |          |
|               | 22 |          | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 |          |
|               | 23 |          | 二十三、其他支出        | 54 |          |
|               | 24 |          | 二十四、债务还本支出      | 55 |          |
|               | 25 |          | 二十五、债务付息支出      | 56 |          |
|               | 26 |          | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 |          |
| <b>本年收入合计</b> | 27 | 4,494.50 | <b>本年支出合计</b>   | 58 | 5,025.71 |
| 使用非财政拨款结余     | 28 | 0.00     | 结余分配            | 59 | 0.00     |
| 年初结转和结余       | 29 | 4,056.30 | 年末结转和结余         | 60 | 3,525.09 |
|               | 30 |          |                 | 61 |          |
| <b>总计</b>     | 31 | 8,550.81 | <b>总计</b>       | 62 | 8,550.81 |

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表  
金额单位：万元

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 项目       |            | 本年收入合计   | 财政拨款收入   | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|----------|------------|----------|----------|--------|------|------|----------|------|
| 功能分类科目编码 | 科目名称       |          |          |        |      |      |          |      |
| 栏次       |            | 1        | 2        | 3      | 4    | 5    | 6        | 7    |
| 合计       |            | 4,494.50 | 4,490.67 | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 3.83 |
| 201      | 一般公共服务支出   | 3,637.26 | 3,633.43 | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 3.83 |
| 20111    | 纪检监察事务     | 1.00     | 1.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 2011102  | 一般行政管理事务   | 1.00     | 1.00     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 20138    | 市场监督管理事务   | 3,636.26 | 3,632.43 | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 3.83 |
| 2013801  | 行政运行       | 2,984.14 | 2,980.31 | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 3.83 |
| 2013802  | 一般行政管理事务   | 89.88    | 89.88    | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 2013804  | 市场主体管理     | 419.50   | 419.50   | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 2013805  | 市场秩序执法     | 61.50    | 61.50    | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 2013808  | 信息化建设      | 20.00    | 20.00    | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 2013812  | 药品事务       | 3.14     | 3.14     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 2013899  | 其他市场监督管理事务 | 58.10    | 58.10    | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 205      | 教育支出       | 9.63     | 9.63     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 20508    | 进修及培训      | 9.63     | 9.63     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 2050803  | 培训支出       | 9.63     | 9.63     | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |
| 206      | 科学技术支出     | 13.07    | 13.07    | 0.00   | 0.00 | 0.00 | 0.00     | 0.00 |

|         |                   |               |               |             |             |             |             |             |
|---------|-------------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 20699   | <b>其他科学技术支出</b>   | <b>13.07</b>  | <b>13.07</b>  | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 2069999 | 其他科学技术支出          | 13.07         | 13.07         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 208     | <b>社会保障和就业支出</b>  | <b>677.42</b> | <b>677.42</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 20805   | <b>行政事业单位养老支出</b> | <b>613.99</b> | <b>613.99</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 2080501 | 行政单位离退休           | 1.42          | 1.42          | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出  | 173.24        | 173.24        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2080599 | 其他行政事业单位养老支出      | 439.33        | 439.33        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 20807   | <b>就业补助</b>       | <b>3.73</b>   | <b>3.73</b>   | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 2080711 | 就业见习补贴            | 3.73          | 3.73          | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 20808   | <b>抚恤</b>         | <b>59.70</b>  | <b>59.70</b>  | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 2080801 | 死亡抚恤              | 59.70         | 59.70         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 210     | <b>卫生健康支出</b>     | <b>157.12</b> | <b>157.12</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 21011   | <b>行政事业单位医疗</b>   | <b>157.12</b> | <b>157.12</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |
| 2101101 | 行政单位医疗            | 87.29         | 87.29         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |
| 2101103 | 公务员医疗补助           | 69.83         | 69.83         | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00        |

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 项 目              |            | 本年支出合计   | 基本支出     | 项目支出     | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位<br>补助支出 |
|------------------|------------|----------|----------|----------|--------|------|---------------|
| 功能分<br>类科目<br>编码 | 科目名称       |          |          |          |        |      |               |
| 栏次               |            | 1        | 2        | 3        | 4      | 5    | 6             |
| 合计               |            | 5,025.71 | 3,825.23 | 1,200.48 | 0.00   |      | 0.00          |
| 201              | 一般公共服务支出   | 4,168.48 | 2,981.07 | 1,187.41 | 0.00   |      | 0.00          |
| 20111            | 纪检监察事务     | 1.00     |          | 1.00     | 0.00   |      | 0.00          |
| 2011102          | 一般行政管理事务   | 1.00     |          | 1.00     | 0.00   |      | 0.00          |
| 20138            | 市场监督管理事务   | 4,167.48 | 2,981.07 | 1,186.41 | 0.00   |      | 0.00          |
| 2013801          | 行政运行       | 2,981.07 | 2,981.07 |          | 0.00   |      | 0.00          |
| 2013802          | 一般行政管理事务   | 357.89   |          | 357.89   | 0.00   |      | 0.00          |
| 2013804          | 市场主体管理     | 430.41   |          | 430.41   | 0.00   |      | 0.00          |
| 2013805          | 市场秩序执法     | 71.05    |          | 71.05    | 0.00   |      | 0.00          |
| 2013808          | 信息化建设      | 20.00    |          | 20.00    | 0.00   |      | 0.00          |
| 2013812          | 药品事务       | 3.79     |          | 3.79     | 0.00   |      | 0.00          |
| 2013899          | 其他市场监督管理事务 | 303.26   |          | 303.26   | 0.00   |      | 0.00          |
| 205              | 教育支出       | 9.63     | 9.63     |          | 0.00   |      | 0.00          |
| 20508            | 进修及培训      | 9.63     | 9.63     |          | 0.00   |      | 0.00          |
| 2050803          | 培训支出       | 9.63     | 9.63     |          | 0.00   |      | 0.00          |
| 206              | 科学技术支出     | 13.07    |          | 13.07    | 0.00   |      | 0.00          |



|         |                   |               |               |              |             |  |             |
|---------|-------------------|---------------|---------------|--------------|-------------|--|-------------|
| 20699   | <b>其他科学技术支出</b>   | <b>13.07</b>  |               | <b>13.07</b> | <b>0.00</b> |  | <b>0.00</b> |
| 2069999 | 其他科学技术支出          | 13.07         |               | 13.07        | 0.00        |  | 0.00        |
| 208     | <b>社会保障和就业支出</b>  | <b>677.42</b> | <b>677.42</b> |              | <b>0.00</b> |  | <b>0.00</b> |
| 20805   | <b>行政事业单位养老支出</b> | <b>613.99</b> | <b>613.99</b> |              | <b>0.00</b> |  | <b>0.00</b> |
| 2080501 | 行政单位离退休           | 1.42          | 1.42          |              | 0.00        |  | 0.00        |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出  | 173.24        | 173.24        |              | 0.00        |  | 0.00        |
| 2080599 | 其他行政事业单位养老支出      | 439.33        | 439.33        |              | 0.00        |  | 0.00        |
| 20807   | <b>就业补助</b>       | <b>3.72</b>   | <b>3.72</b>   |              | <b>0.00</b> |  | <b>0.00</b> |
| 2080711 | 就业见习补贴            | 3.72          | 3.72          |              | 0.00        |  | 0.00        |
| 20808   | <b>抚恤</b>         | <b>59.70</b>  | <b>59.70</b>  |              | <b>0.00</b> |  | <b>0.00</b> |
| 2080801 | 死亡抚恤              | 59.70         | 59.70         |              | 0.00        |  | 0.00        |
| 210     | <b>卫生健康支出</b>     | <b>157.12</b> | <b>157.12</b> |              | <b>0.00</b> |  | <b>0.00</b> |
| 21011   | <b>行政事业单位医疗</b>   | <b>157.12</b> | <b>157.12</b> |              | <b>0.00</b> |  | <b>0.00</b> |
| 2101101 | 行政单位医疗            | 87.29         | 87.29         |              | 0.00        |  | 0.00        |
| 2101103 | 公务员医疗补助           | 69.83         | 69.83         |              | 0.00        |  | 0.00        |

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 收 入           |    |          | 支 出            |    |          |                |                     |                          |
|---------------|----|----------|----------------|----|----------|----------------|---------------------|--------------------------|
| 项 目           | 行次 | 金 额      | 项 目            | 行次 | 合 计      | 一般公共预<br>算财政拨款 | 政府性基金<br>预算财政拨<br>款 | 国有资<br>本经营<br>预算财<br>政拨款 |
| 栏次            |    | 1        | 栏次             |    | 2        | 3              | 4                   | 5                        |
| 一、一般公共预算财政拨款  | 1  | 4,490.67 | 一、一般公共服务支出     | 33 | 4,167.72 | 4,167.72       |                     |                          |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2  |          | 二、外交支出         | 34 |          |                |                     |                          |
| 三、国有资本经营财政拨款  | 3  |          | 三、国防支出         | 35 |          |                |                     |                          |
|               | 4  |          | 四、公共安全支出       | 36 |          |                |                     |                          |
|               | 5  |          | 五、教育支出         | 37 | 9.63     | 9.63           |                     |                          |
|               | 6  |          | 六、科学技术支出       | 38 | 13.07    | 13.07          |                     |                          |
|               | 7  |          | 七、文化旅游体育与传媒支出  | 39 |          |                |                     |                          |
|               | 8  |          | 八、社会保障和就业支出    | 40 | 677.42   | 677.42         |                     |                          |
|               | 9  |          | 九、卫生健康支出       | 41 | 157.12   | 157.12         |                     |                          |
|               | 10 |          | 十、节能环保支出       | 42 |          |                |                     |                          |
|               | 11 |          | 十一、城乡社区支出      | 43 |          |                |                     |                          |
|               | 12 |          | 十二、农林水支出       | 44 |          |                |                     |                          |
|               | 13 |          | 十三、交通运输支出      | 45 |          |                |                     |                          |
|               | 14 |          | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 |          |                |                     |                          |
|               | 15 |          | 十五、商业服务业等支出    | 47 |          |                |                     |                          |

|               |    |          |                 |    |          |          |  |
|---------------|----|----------|-----------------|----|----------|----------|--|
|               | 16 |          | 十六、金融支出         | 48 |          |          |  |
|               | 17 |          | 十七、援助其他地区支出     | 49 |          |          |  |
|               | 18 |          | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 50 |          |          |  |
|               | 19 |          | 十九、住房保障支出       | 51 |          |          |  |
|               | 20 |          | 二十、粮油物资储备支出     | 52 |          |          |  |
|               | 21 |          | 二十一、国有资本经营预算支出  | 53 |          |          |  |
|               | 22 |          | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 |          |          |  |
|               | 23 |          | 二十三、其他支出        | 55 |          |          |  |
|               | 24 |          | 二十四、债务还本支出      | 56 |          |          |  |
|               | 25 |          | 二十五、债务付息支出      | 57 |          |          |  |
|               | 26 |          | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 |          |          |  |
| <b>本年收入合计</b> | 27 | 4,490.67 | <b>本年支出合计</b>   | 59 | 5,024.96 | 5,024.96 |  |
| 年初财政拨款结转和结余   | 28 | 534.29   | 年末财政拨款结转和结余     | 60 | 0.00     | 0.00     |  |
| 一般公共预算财政拨款    | 29 | 534.29   |                 | 61 |          |          |  |
| 政府性基金预算财政拨款   | 30 |          |                 | 62 |          |          |  |
| 国有资本经营预算财政拨款  | 31 |          |                 | 63 |          |          |  |
| <b>总计</b>     | 32 | 5,024.96 | <b>总计</b>       | 64 | 5,024.96 | 5,024.96 |  |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万元

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 项 目          |            | 本年支出     |          |          |
|--------------|------------|----------|----------|----------|
| 功能分类<br>科目编码 | 科目名称       | 小计       | 基本支出     | 项目支出     |
| 栏次           |            | 1        | 2        | 3        |
| 合计           |            | 5,024.96 | 3,824.48 | 1,200.48 |
| 201          | 一般公共服务支出   | 4,167.72 | 2,980.31 | 1,187.41 |
| 20111        | 纪检监察事务     | 1.00     |          | 1.00     |
| 2011102      | 一般行政管理事务   | 1.00     |          | 1.00     |
| 20138        | 市场监督管理事务   | 4,166.72 | 2,980.31 | 1,186.41 |
| 2013801      | 行政运行       | 2,980.31 | 2,980.31 |          |
| 2013802      | 一般行政管理事务   | 357.89   |          | 357.89   |
| 2013804      | 市场主体管理     | 430.42   |          | 430.42   |
| 2013805      | 市场秩序执法     | 71.05    |          | 71.05    |
| 2013808      | 信息化建设      | 20.00    |          | 20.00    |
| 2013812      | 药品事务       | 3.79     |          | 3.79     |
| 2013899      | 其他市场监督管理事务 | 303.26   |          | 303.26   |
| 205          | 教育支出       | 9.63     | 9.63     |          |
| 20508        | 进修及培训      | 9.63     | 9.63     |          |
| 2050803      | 培训支出       | 9.63     | 9.63     |          |
| 206          | 科学技术支出     | 13.07    |          | 13.07    |
| 20699        | 其他科学技术支出   | 13.07    |          | 13.07    |

|              |                   |               |               |       |
|--------------|-------------------|---------------|---------------|-------|
| 2069999      | 其他科学技术支出          | 13.07         |               | 13.07 |
| <b>208</b>   | <b>社会保障和就业支出</b>  | <b>677.42</b> | <b>677.42</b> |       |
| <b>20805</b> | <b>行政事业单位养老支出</b> | <b>613.99</b> | <b>613.99</b> |       |
| 2080501      | 行政单位离退休           | 1.42          | 1.42          |       |
| 2080505      | 机关事业单位基本养老保险缴费支出  | 173.24        | 173.24        |       |
| 2080599      | 其他行政事业单位养老支出      | 439.33        | 439.33        |       |
| <b>20807</b> | <b>就业补助</b>       | <b>3.73</b>   | <b>3.73</b>   |       |
| 2080711      | 就业见习补贴            | 3.73          | 3.73          |       |
| <b>20808</b> | <b>抚恤</b>         | <b>59.70</b>  | <b>59.70</b>  |       |
| 2080801      | 死亡抚恤              | 59.70         | 59.70         |       |
| <b>210</b>   | <b>卫生健康支出</b>     | <b>157.12</b> | <b>157.12</b> |       |
| <b>21011</b> | <b>行政事业单位医疗</b>   | <b>157.12</b> | <b>157.12</b> |       |
| 2101101      | 行政单位医疗            | 87.29         | 87.29         |       |
| 2101103      | 公务员医疗补助           | 69.83         | 69.83         |       |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

金额单位：万元

| 人员经费  |               |          | 公用经费  |         |        |       |             |      |
|-------|---------------|----------|-------|---------|--------|-------|-------------|------|
| 科目编码  | 科目名称          | 决算数      | 科目编码  | 科目名称    | 决算数    | 科目编码  | 科目名称        | 决算数  |
| 301   | 工资福利支出        | 2,815.21 | 302   | 商品和服务支出 | 468.29 | 307   | 债务利息及费用支出   | 0.00 |
| 30101 | 基本工资          | 744.54   | 30201 | 办公费     | 23.84  | 30701 | 国内债务付息      | 0.00 |
| 30102 | 津贴补贴          | 618.85   | 30202 | 印刷费     | 2.06   | 30702 | 国外债务付息      | 0.00 |
| 30103 | 奖金            | 1,046.48 | 30203 | 咨询费     | 0.00   | 310   | 资本性支出       | 0.15 |
| 30106 | 伙食补助费         | 0.00     | 30204 | 手续费     | 0.03   | 31001 | 房屋建筑物购建     | 0.00 |
| 30107 | 绩效工资          | 0.00     | 30205 | 水费      | 6.76   | 31002 | 办公设备购置      | 0.15 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险费 | 179.86   | 30206 | 电费      | 49.59  | 31003 | 专用设备购置      | 0.00 |
| 30109 | 职业年金缴费        | 3.56     | 30207 | 邮电费     | 4.66   | 31005 | 基础设施建设      | 0.00 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费    | 87.29    | 30208 | 取暖费     | 49.24  | 31006 | 大型修缮        | 0.00 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费     | 69.83    | 3020  | 物业管理费   | 43.06  | 3100  | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |

|           |           |        |           |           |       |           |            |      |
|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-------|-----------|------------|------|
| 1         |           |        | 9         |           |       | 7         |            |      |
| 3011<br>2 | 其他社会保障缴费  | 22.15  | 3021<br>1 | 差旅费       | 3.46  | 3100<br>8 | 物资储备       | 0.00 |
| 3011<br>3 | 住房公积金     | 5.75   | 3021<br>2 | 因公出国（境）费用 | 0.00  | 3100<br>9 | 土地补偿       | 0.00 |
| 3011<br>4 | 医疗费       | 0.00   | 3021<br>3 | 维修（护）费    | 36.45 | 3101<br>0 | 安置补助       | 0.00 |
| 3019<br>9 | 其他工资福利支出  | 36.89  | 3021<br>4 | 租赁费       | 4.10  | 3101<br>1 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 303       | 对个人和家庭的补助 | 540.83 | 3021<br>5 | 会议费       | 0.34  | 3101<br>2 | 拆迁补偿       | 0.00 |
| 3030<br>1 | 离休费       | 10.07  | 3021<br>6 | 培训费       | 1.02  | 3101<br>3 | 公务用车购置     | 0.00 |
| 3030<br>2 | 退休费       | 450.80 | 3021<br>7 | 公务接待费     | 4.34  | 3101<br>9 | 其他交通工具购置   | 0.00 |
| 3030<br>3 | 退职（役）费    | 0.00   | 3021<br>8 | 专用材料费     | 0.00  | 3102<br>1 | 文物和陈列品购置   | 0.00 |
| 3030<br>4 | 抚恤金       | 59.70  | 3022<br>4 | 被装购置费     | 0.00  | 3102<br>2 | 无形资产购置     | 0.00 |
| 3030<br>5 | 生活补助      | 2.07   | 3022<br>5 | 专用燃料费     | 0.00  | 3109<br>9 | 其他资本性支出    | 0.00 |
| 3030<br>6 | 救济费       | 0.00   | 3022<br>6 | 劳务费       | 46.80 | 399       | 其他支出       | 0.00 |
| 3030<br>7 | 医疗费补助     | 0.00   | 3022<br>7 | 委托业务费     | 6.54  | 3990<br>6 | 赠与         | 0.00 |
| 3030      | 助学金       | 0.00   | 3022      | 工会经费      | 1.25  | 3990      | 国家赔偿费用支出   | 0.00 |

|        |             |          |        |           |        |       |                    |      |
|--------|-------------|----------|--------|-----------|--------|-------|--------------------|------|
| 8      |             |          | 8      |           |        | 7     |                    |      |
| 30309  | 奖励金         | 0.00     | 30229  | 福利费       | 29.10  | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | 0.00 |
| 30310  | 个人农业生产补贴    | 0.00     | 30231  | 公务用车运行维护费 | 23.11  | 39999 | 其他支出               | 0.00 |
| 30311  | 代缴社会保险费     | 0.00     | 30239  | 其他交通费用    | 130.41 |       |                    |      |
| 30399  | 其他对个人和家庭的补助 | 18.19    | 30240  | 税金及附加费用   | 0.12   |       |                    |      |
|        |             |          | 30299  | 其他商品和服务支出 | 2.00   |       |                    |      |
| 人员经费合计 |             | 3,356.04 | 公用经费合计 |           |        |       | 468.44             |      |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



# 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表  
金额单位：万元

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 预算数   |               |            |             |             |       | 决算数   |               |            |                 |             |           |
|-------|---------------|------------|-------------|-------------|-------|-------|---------------|------------|-----------------|-------------|-----------|
| 合计    | 因公出国<br>(境) 费 | 公务用车购置及运行费 |             |             | 公务接待费 | 合计    | 因公出国<br>(境) 费 | 公务用车购置及运行费 |                 |             | 公务接待<br>费 |
|       |               | 小计         | 公务用车<br>购置费 | 公务用车<br>运行费 |       |       |               | 小计         | 公务用<br>车购置<br>费 | 公务用车<br>运行费 |           |
| 1     | 2             | 3          | 4           | 5           | 6     | 7     | 8             | 9          | 10              | 11          | 12        |
| 83.00 | 0.00          | 70.00      | 0.00        | 70.00       | 13.00 | 27.46 | 0.00          | 23.11      | 0.00            | 23.11       | 4.35      |

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
金额单位：万元

单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 项 目              |      | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 |      |      | 年末结转和结余 |
|------------------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 功能分<br>类科目<br>编码 | 科目名称 |         |      | 小计   | 基本支出 | 项目支出 |         |
| 栏次               |      | 1       | 2    | 3    | 4    | 5    | 6       |
| 合计               |      |         |      |      |      |      |         |
|                  |      |         |      |      |      |      |         |

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表  
金额单位：万元

编制单位：焦作市市场监督管理局（本级）

2021 年度

| 项 目          |      | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 |      |      | 年末结转和结余 |
|--------------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 功能分类<br>科目编码 | 科目名称 |         |      | 小计   | 基本支出 | 项目支出 |         |
| 栏次           |      | 1       | 2    | 3    | 4    | 5    | 6       |
| 合计           |      |         |      |      |      |      |         |
|              |      |         |      |      |      |      |         |

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 8550.81 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 64.04 万元，下降 0.74%。主要原因：一是 2021 年上年结转和结余比 2020 年增加 346.18 万元；二是 2021 年收入比 2020 年减少 410.22 万元，主要是由于 2020 年机构改革，原工商、质监、食药局三家合并成立市场监督管理局，合并后 2021 年除增资等因素增加的人员工资，及增资增加的社保、医疗和住房公积金等社保费外，市财政重新核定并核减了项目经费，省局补助专项经费也同时减少。

## 二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 4494.50 万元，其中：财政拨款收入 4490.67 万元，占 99.91%；其他收入 3.83 万元，占 0.09%。

## 三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 5025.71 万元，其中：基本支出 3825.23 万元，占 76.11%；项目支出 1200.48 万元，占 23.89%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 5024.96 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 3547.45 万元，下降 41.38%。主要原因：一是 2021 年上年结转和结余比 2020 年减少 3165.32 万元，主要是由于 2020 年机构改革，原工商、质监、食药局三家合并成立市场监督管理局，2019 年实行政府会计制度，账务转换中预算会计年初结转结余数

有误，2020年三家并账时进行了账务调整；二是2021年收入比2020年减少382.13万元，主要是由于2020年机构改革，原工商、质监、食药局三家合并成立市场监督管理局，合并后2021年除增资等因素增加的人员工资，及增资增加的社保、医疗和住房公积金等社保费外，市财政重新核定并核减了项目经费，省局补助专项经费也同时减少。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）总体情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出5024.96万元，占本年支出合计的99.99%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加237.74万元，增长4.97%。主要原因是由于2021年增资等因素增加的人员工资，及增资增加的社保、医疗和住房公积金等社保费外。

### （二）结构情况。

2021年度一般公共预算财政拨款支出5024.96万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出4167.72万元，占82.94%；**教育（类）**支出9.63万元，占0.19%；**科学技术（类）**支出13.07万元，占0.26%；**社会保障和就业（类）**支出677.42万元，占13.48%；**卫生健康（类）**支出157.12万元，占3.13%。

### （三）具体情况。

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4247.61 万元，支出决算为 5024.96 万元，完成年初预算的 118.3%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 1.00 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：该项目年初无预算，该项目是财政 2021 年追加的驻局纪检组办公补助经费预算，用于驻局纪检组日常办公费、差旅费等支出。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2617.49 万元，支出决算为 2980.31 万元，完成年初预算的 113.86%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是 2021 年度中新进人员增加的人员经费；二是由于增资等因素增加的人员工资，及增资增加的社保、医疗和住房公积金等支出。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 122.30 万元，支出决算为 357.89 万元，完成年初预算的 292.63%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是 2021 年财政追加了食品药品检验检测中心工程款 150.00 万元并形成支出；二是 2021 年支出了上年结转结余资金 PSFW 专项资金 118.00 万元。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 509.50 万元，支出决算为 430.42 万元，完成年初预算的 84.48%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：年度预算安排的市场监督管理专项工作已按要求完成，预算有结余。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 5.00 万元，支出决算为 71.05 万元，完成年初预算的 1421%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是 2021 年省局追加烟草市场综合治理工作奖励经费 56.50 万元并全部支出；二是 2021 年支出了上年结转结余资金 9.55 万元。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 20.00 万元，支出决算为 20.00 万元，完成年初预算的 100.00%。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 3.79 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是 2021 年省局追加药品监管专项经费 15.60 万元其中支出 3.14 万元；二是 2021 年支出了上年结转结余资金 0.65 万元。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 115.90 万元，支出决算为 303.26 万元，完成年初预算的 261.66%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是 2021 年财政追加



进口冷链食品集中监管仓运营费用 179.00 万元并全部支出；二是 2021 年支出了上年结转结余资金。

**9. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。**年初预算为 10.64 万元，支出决算为 9.63 万元，完成年初预算的 90.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：2021 年度预算安排的培训工作已按要求完成，预算有结余。

**10. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。**年初预算为 0.00 万元，支出决算为 13.07 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：该项目年初无预算，该项目是财政 2021 年追加的 PSFW2021 年防病毒资金预算并全部支出。

**11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。**年初预算为 8.35 万元，支出决算为 1.42 万元，完成年初预算的 17.01%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：该项目为我单位离休人员卢茜人员经费，2021 年 2 月该离休人员去世，年度预算安排的工作已按要求完成，预算有结余。

**12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。**年初预算为 186.21 万元，支出决算为 173.24 万元，完成年初预算的 93.03%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：2021 年度内有在职人员退休，年度预算安排的基本养老保险缴费工作已按要求完成，预算有结余。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位离退休支出（项）。年初预算为355.44万元，支出决算为439.33万元，完成年初预算的123.60%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：2021年财政追加了离退休人员全国文明城市奖、增资等经费并做支出。

14. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业见习补贴（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为3.73万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：该项目年初无预算，2021年财政追加了高校毕业生见习补贴经费并做支出。

15. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为59.70万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：该项目年初无预算，是在发生时向财政申请追加的经费，按照国家对单位死亡人员家属发放一次性抚恤金的相关规定，对我局2021年度去世职工家属支付的一次性抚恤金。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为87.29万元，支出决算为87.29万元，完成年初预算的100.00%。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为69.83万元，支出决算为69.83万元，完成年初预算的100.00%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3824.48 万元。其中：人员经费 3356.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 468.44 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 83.00 万元，支出决算为 27.46 万元，完成“三公”经费预算的 33.08%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是我局认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算 27.46 万元，其中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占“三公”经费支出 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 23.11 万元，完成预算的 33.01%，占“三公”经费支出 84.16%；公务接待费支出决算 4.35 万元，完成预算的 33.46%，占“三公”经费支出 15.84%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。全年因公出国（境）团组 0.00 个，累计 0.00 人次。

2. **公务用车购置及运行费**预算为 70.00 万元，支出决算为 23.11 万元，完成预算的 33.01%。决算数与预算数存在差异的主要原因是我局认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。其中：

**公务用车购置支出**为 0.00 万元，购置车辆 0.00 辆。

**公务用车运行支出** 23.11 万元。主要用于履行公务的机动车辆发生的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 28 辆。

3. **公务接待费**预算为 13.00 万元，支出决算为 4.35 万元，完成预算的 33.46%。决算数与预算数存在差异的主要原因是我局认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“公务接待”经费开支，严格执行公务接待相关制度规定，支出有所节约。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0.00 个、来访外宾 0.00 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 4.35 万元。主要用于上级部门检查工作、其他兄弟省市市场监督系统来人交流考察等接待支出。2021 年共接待国内来访团组 36 个、来宾 280 人次（不包括陪同人员）。

#### **八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我单位 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我单位 2021 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

#### **十、机关运行经费支出情况说明**

2021 年度机关运行经费支出 468.44 万元，较上年度减少 59.31 万元，下降 11.24%。减少的主要原因是：2021 年按照中央八项规定、厉行节约的要求，坚持艰苦奋斗、勤俭节约、精打细算、过紧日子的精神，压缩机关运行经费预算的开支。

#### **十一、政府采购支出情况说明**

2021 年度政府采购支出总额 423.20 万元，其中：政府采购货物支出 4.20 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 419.00 万元。授予中小企业合同金额 423.20

万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 423.20 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

## 十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 28 辆，其中：领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 5 辆、执法执勤用车 23 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 2 台（套），单位价值 100.00 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）绩效管理工作的开展情况。

2021 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 5024.96 万元，其中人员经费支出 3356.04 万元，公用经费支出 468.44 万元；支出项目共 15 个，支出金额 1200.48 万元。其中，进行项目绩效自评 15 个，自评金额 1200.48 万元；纳入重点绩效评价 1 个，评价金额 310.00 万元。

### （二）单位整体和项目绩效自评结果。

通过科学、规范的方法，基于预期目标的实现程度，评价 2021 年度单位预算绩效目标的完成情况，焦作市市场监督管理局整体绩效自评得分为 98 分。

## 单位整体绩效自评表

（2021 年度）

| 单位名称   | 焦作市市场监督管理局（本级） |        |         |         |         |       |         |       |
|--------|----------------|--------|---------|---------|---------|-------|---------|-------|
| 预算执行情况 |                | 年初数    | 全年数     | 全年执行数   | 分值      | 预算执行率 | 得分      |       |
|        |                | 单位预算总额 | 4231.61 | 5025.71 | 5025.71 | 10    | 100.00% | 10.00 |

|        |       |   |         |         |  |  |         |  |
|--------|-------|---|---------|---------|--|--|---------|--|
|        | 资金来源  | 财政性资金   | 4231.61 | 5024.96 | 5024.96  |  | 100.00% |  |
|        |       | 其他资金  | 0.00    | 0.75    | 0.75   |  | 100.00% |  |
| 年度履职目标 | 预期目标  |   |         |         | 实际完成情况   |  |         |  |
|        | 目标名称  | 主要内容  |         |         | 目标完成情况   |  |         |  |
|        | 目标 1: | <p>加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，对标国际、国内提高全市标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强 12315 指挥平台建设；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众</p> |         |         | <p>一是及时做好各项人员经费支出管理工作，二是全面保障机关各项运转支出，三是较好地完成了各项市场监管业务工作和市政府交办的任务。防范各类食品药品、特种设备等安全事故发生，维护市场稳定，促进经济发展。</p> |  |         |  |

|        |            |  |   |
|--------|------------|--|---|
|        |            | 创业、万众创新。   |   |
| 年度主要任务 | 任务名称       | 主要内容   | 任务完成情况  |
|        | 推进我市质量发展工作 | 加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；对标国际、国内提高全市标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。  | 河南鑫宇光、迎宾馆、金鑫恒拓3家企业荣获“市长质量奖”荣誉称号。市公积金中心被国标委确认为国家级服务标准化试点单位，多氟多被国标委确认为国家级循环经济标准化试点单位。2021年全市新增注册商标19718件，同比增长109.41%，新增专利授权量6241件，万人有效发明专利拥有量7.64件，全省排名第三。  |
|        | 优化营商环境     | 深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。 | 出台实施《优化营商环境服务万人助万企24条措施》，在全市推行企业开办一日办结工作制，深入推进“企业开办+N项服务”，将员工参保登记、住房公积金企业缴存登记等事项进一步纳入企业开办“一网通办”平台。统筹推进“证照分离”和“多证合一”改革，526项涉企许可事项逐步实现证照分离，企业前置审批事项压缩至35项。将省委、省政府明确的15项市场监管领域市级经济社会管理权限，下放至六县（市）市场监管局；9项下放至示范区分局，全力支持县域经济和开发区高质量发展。 |



|  |                   |   |  |
|--|-------------------|---|--|
|  | <p>强化“四大安全”</p>   | <p>严守安全底线，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。</p>                      | <p>一是持续推进食品安全示范创建。全市获证食品生产企业和备案食品小作坊日常监管率、企业自查率达到 100%；学校食堂、供餐单位和中央厨房、承办群体性聚餐的餐饮单位风险分级完成率、“互联网+明厨亮灶”覆盖率和“6S”管理实施率达到 100%。二是药械化安全保障水平有效提升，组织开展了特殊药品、医疗器械、儿童化妆品专项检查，完成药品、医疗器械和化妆品抽检 501 批次，确保了人民群众用药用械安全。三是特种设备安全治理不断深化，建立了特种设备安全监察、检验检测与执法稽查三位一体、联动互补的工作机制，组织开展起重机械、电梯鼓式制动器、城镇燃气安全隐患等专项排查整治，有力维护了全市特种设备安全。四是重点产品质量安全监管有序开展。重点工业产品质量安全形势总体平稳。全市市场监管领域没有发生较大以上安全事故，营造了安全稳定、规范有序的市场氛围。</p> |
|  | <p>构建新型市场监管体系</p> | <p>强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。</p> | <p>2021 年全市“双随机一公开”监管本部门抽查检查事项居全省首位，跨部门抽查检查事项全省第五，市场主体年报公示率全省第二，涉企信息归集率全省第三，市局被表彰为全省市场主体年报先进单位。</p>  |
|  | <p>做好消费者维权工作</p>  | <p>加强 12315 指挥平台建设，做好消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报处理工作，维护消费者权益。</p>                                     | <p>坚持 7×24 小时值班制度，确保 12315 热线畅通，同时还设置了互联网、微信、手机 APP 等网络投诉举报接受渠道，及时受理各类投诉举报，及时回应群众诉求，切</p>  |

|                 |        | 实负起消费责任，做到“件件有落实，事事有回音”。2021年市12315指挥中心被授予“河南省文明服务示范窗口”和“焦作市三八红旗集体”荣誉称号。 |        |   |       |    |    |              |
|-----------------|--------|--|--------|---|-------|----|----|--------------|
| 一级指标            | 二级指标   | 三级指标   | 指标值    | 指标说明  | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析及改进措施 |
| 投入管理指标<br>(30分) | 工作目标管理 | 年度履职目标相关性  | 维护市场秩序 | 1.年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。 | 完成    | 2  | 2  |              |

|  |  |             |   |   |    |   |   |  |
|--|--|-------------|---|---|----|---|---|--|
|  |  | 工作任务<br>科学性 | 按照<br>部门<br>职责<br>结合<br>市委<br>市政<br>府中<br>心中<br>作 | 1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果 | 完成 | 2 | 2 |  |
|  |  | 绩效指标<br>合理性 | 绩效<br>指标<br>紧密<br>结项<br>目目<br>标                   | 1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡   | 完成 | 2 | 2 |  |

|         |           |            |                 |  |   |   |  |  |
|---------|-----------|------------|-----------------|--|---|---|--|--|
|         |           |            |                 | 量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。 |   |   |  |  |
| 预算和财务管理 | 预算编制完整性   | 完整         | 实现预算编制全面履盖部门工作  | 完成   | 2 | 2 |  |  |
|         | 专项资金细化率   | =100百分比    | 项目资金全部细化到具体项目   | 100.00   | 2 | 2 |  |  |
|         | 预算执行率     | >=95百分比    | 整体预算执行率不低于 95%  | 96.34  | 2 | 2 |  |  |
|         | “三公经费”控制率 | <=100百分比   | “三公经费”控制在预算金额以内 | 33.08  | 2 | 2 |  |  |
|         | 政府采购执行率   | =100百分比    | 严格按照政府采购规定执行    | 100.00   | 2 | 2 |  |  |
|         | 决算真实性     | =100百分比    | 决算数据完全真实反映支出    | 100.00   | 2 | 2 |  |  |
|         | 资金使用合规性   | 资金管理使用合法合仙 | 各类资金严格按照预算或文件使用 | 完成   | 2 | 2 |  |  |
|         | 管理制度健全性   | 各项财务管理制度健全 | 各项预算编报和财务管理制度健全 | 完成   | 2 | 2 |  |  |

|            |           |           |            |                        |              |        |   |   |  |
|------------|-----------|-----------|------------|------------------------|--------------|--------|---|---|--|
|            |           | 预决算信息公开性  | 严格按照财政规定执行 | 预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求 | 完成           | 2      | 2 |   |  |
|            |           | 资产管理规范性   | 各类资产管理规范   | 各类资产严格按照规定管理           | 完成           | 2      | 2 |   |  |
|            | 绩效管理      | 绩效监控完成率   | =100百分比    | 全部预算资金纳入绩效监控           | 100.00       | 1      | 1 |   |  |
|            |           | 绩效自评完成率   | =100百分比    | 全部项目开展绩效自评工作           | 100.00       | 1      | 1 |   |  |
|            |           | 部门绩效评价完成率 | =100百分比    | 按照财政部门要求完成部门绩效评价工作     | 100.00       | 1      | 1 |   |  |
|            |           | 评价结果应用率   | =100百分比    | 绩效评价结果有效应用             | 100.00       | 1      | 1 |   |  |
|            | 产出指标(25分) | 重点工作任务完成  | 重点工作1计划完成率 | =100百分比                | 食品安全抽检       | 100.00 | 6 | 6 |  |
|            |           |           | 重点工作2计划完成率 | =100百分比                | 免费为新办企业刻一枚公章 | 100.00 | 6 | 6 |  |
|            |           | 履职目标实现    | 年度工作目标1实现率 | >=98百分比                | 实现全市食品安全     | 100.00 | 7 | 7 |  |
| 年度工作目标2实现率 |           |           | >=95百分比    | 市场规范运行                 | 98.00        | 6      | 6 |   |  |
| 效益指标(35分)  | 履职效益      | 经济效益      | 促进发展       | 市场经济秩序运行良好             | 完成           | 8      | 7 |   |  |
|            |           | 社会效益      | 营商环境       | 不断优化营商环境               | 完成           | 9      | 9 |   |  |
|            | 满意度       | 社会公众满意度   | >=80百分比    | 社会公众对食品安全满意度           | 90.00        | 9      | 9 |   |  |

|     |  |         |             |   |       |   |   |       |
|-----|--|---------|-------------|---|-------|---|---|-------|
|     |  | 服务对象满意度 | >=90<br>百分比 | 反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。 | 92.00 | 9 | 8 |       |
| 总分： |  |         |             |   |       |   |   | 98.00 |

我单位共有 15 个项目批复了绩效目标。基于项目预期目标的实现程度,对 2021 年度项目支出绩效进行自评,绩效自评平均得分为 90.07 分。

### （三）重点绩效评价结果。

财政部门选取了 2021 年度我单位承担的食品药品抽检和监管项目开展重点绩效评价。评价结果是：焦作市市场监督管理局（市食安办）牵头、其他有关食品安全委员会成员单位共同参与实施，项目以创建人民群众满意的食品安全环境为目标，将各项工作任务以省政府食品安全工作考核细则分解到各成员单位，形成市政府总牵头，各政府部门根据职能分齐抓共管，共同推进的年度重点工作。食品安全工作以

食品（包括：农产品、畜产品、粮油以及各类加工食品）监督检查检验为主要抓手，紧盯抽检合格率，严格落实习近平总书记关于加强食品安全“四个最严”要求，坚持问题导向、严把食品生产、经营产品质量关，通过电视台、焦作日报、微信公众号和食品安全宣传周等多形式、多途径、多层次宣传食品安全知识，稳步提升广大市民食品安全意识和防护能力，充分发挥社会公众参与和监督作用，形成人人关心食品安全、人人参与食品安全监管的良好社会氛围，不断提升我市食品安全管控能力。绩效评价得分为 80.18 分。

## 第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）：反映用于保障机构正常运行、履行主要职能、开展市场监督管理事务方面的支出。

（一）行政运行（项）：反映焦作市市场监督管理局本级机关基本支出。

（二）一般行政管理事务（项）：反映焦作市市场监督管理局本级机关未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）市场主体管理（项）：反映用于企业注册登记，规范和整顿市场经济秩序，加强网络商品交易监管，推动广告业发展、质量战略发展基础、国家标准化规范等领域的项目支出。

（四）市场秩序执法（项）：反映流通领域商品质量抽查，打击传销和变相传销，开展“红盾护农”专项行动，开展反垄断专项执法，治理商业贿赂，开展广告监测与监管等方面的项目支出。

（五）消费者权益保护（项）：反映在12315行政执法体系建设，全市消费者协会投诉咨询处理系统等方面的项目支出。

（六）信息化建设（项）：反映信息中心企业信用体系建设、网络运营等信息化系统建设方面的支出。

（七）事业运行（项）：反映所属事业单位的基本支出。

（八）其他市场监督管理事务（项）：反映除上述项目外，其他用于市场监督管理事务方面的支出。

九、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映用于干部职工培训方面的支出。

十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）：反映用于行政事业单位的离退休方面的支出。

（一）行政单位离退休（项）：反映离退休人员开支的离退休经费。

（二）事业单位离退休（项）：反映所属事业单位用于离退休人员开支的离退休经费。

（三）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映实施养老保险制度的行政事业单位为职工缴纳的基本养老保险单位缴纳部分。

十一、社会保障和就业（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定对病故人员家属的一次性抚恤和丧葬补助费。

十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）：反映行政事业单位医疗方面的支出。

十三、卫生健康支出（类）公务员医疗补助（款）：反映行政事业单位公务员医疗方面的支出。

十四、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映按照国家政策规定用于为职工计缴住房公积金的支出。

十五、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十六、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、

培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

二十、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

二十一、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

二十二、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

二十三、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

## 第五部分 附件

附件：财政重点绩效评价简式报告

## 2021 年度焦作市市场监督管理局食品药品抽检和监管等专项经费支出绩效评价报告

### 一、基本情况

#### （一）项目主要内容

本项目是由焦作市市场监督管理局（市食安办）牵头、其他有关食品安全委员会成员单位共同参与实施的市级财政项目，项目以创建人民群众满意的食品安全环境为目标，将各项工作任务以省政府食品安全工作考核细则分解到各成员单位，形成市政府总牵头，各政府部门根据职能分齐抓共管，共同推进的年度重点工作。项目主要工作内容为：

（1）焦作市市场监督管理局 310.00 万元，主要用于委托第三方检验检测机构开展食品安全抽检、食品安全示范创建、食品安全宣传等工作。焦作市畜产品质量安全监测中心 50.00 万元主要用于各类畜产品及相关环节抽检工作。焦作市粮油质量安全检测中心 20.00 万元主要用于粮油检测及抽检工作。焦作市农产品质量安全检测中心 10.00 万元主要用于农产品检测及抽检工作。焦作市疾病预防控制中心 10.00 万元主要用于食品污染物及有害因素监测。

（2）食品安全工作以食品（包括：农产品、畜产品、粮油

以及各类加工食品)监督检查检验为主要抓手,紧盯抽检合格率,严格落实习近平总书记关于加强食品安全“四个最严”要求,坚持问题导向、严把食品生产、经营产品质量关。

(3)通过电视台、焦作日报、微信公众号和食品安全宣传周等多形式、多途径、多层次宣传食品安全知识,稳步提升广大市民食品安全意识和防护能力,充分发挥社会公众参与和监督作用,形成人人关心食品安全、人人参与食品安全监管的良好社会氛围。

(4)持续开展食品安全相关人员培训工作。结合当前“疫情”防控实际情况,做好食品从业人员“线下”“线上”培训工作,对抽检、快检技术人员和食品生产、流通以及食品相关产品企业人员有针对性的进行业务培训,补足短板,提升食品安全管控能力;依托“豫食考核APP”管理系统,完成餐饮单位从业、管理和监管人员的线上培训、考核工作,逐步提升食品行业人员业务素质,不断优化食品安全管理工作能力。

## **(二)项目资金预算执行情况**

截至2021年12月31日,本项目实际到位财政资金400.00万元,资金到位率为100.00%;实际支出393.223333万元,预算执行率为98.30%;专项支出388.192951万元,预算实际执行率为97.05%。具体情况见表1-1:

表 1-1 预算执行情况表

单位：万元

| 实施单位           | 预算批复金额 | 实际到位金额 | 实际支出金额    | 专项支出金额     |
|----------------|--------|--------|-----------|------------|
| 焦作市市场监督管理局     | 400.00 | 310.00 | 310.00    | 310.00     |
| 焦作市畜产品质量安全检测中心 |        | 50.00  | 50.00     | 48.172459  |
| 焦作市粮油质量安全检测中心  |        | 20.00  | 13.491115 | 13.341115  |
| 焦作市农产品质量安全检测中心 |        | 10.00  | 9.732218  | 6.679377   |
| 焦作市疾病预防控制中心    |        | 10.00  | 10.00     | 10.00      |
| 合计             |        | 400.00 | 400.00    | 393.223333 |

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）绩效评价原则与方法

本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的评价原则，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等方法，根据设定的绩效目标，运用科学、



合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对财政专项资金支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正评价。

本次评价通过对相关实施内容进行现场调研，包括对相关资料的查阅、座谈走访、问卷调查等方式，对相关资料、数据进行核实，对项目实施与资金管理的相关流程进行了解。

### 三、综合评价情况及评价结论

#### （一）评价情况

2021年焦作市市场监督管理局等五家单位抽检目标任务除焦作市农产品质量安全检测中心监测抽样数量目标任务未达到目标值外，其余单位均完成抽检目标任务，抽检目标任务完成情况较好。2021年焦作市食品安全宣传及人员培训完成既定目标值，完成情况良好。2021年全市接到群众关于食品安全类的投诉和举报均已按规定程序办结，食品安全投诉的举报处理完成情况良好。2021年焦作市市场监督管理局等五家单位抽检质量达标率均达到既定目标值，完成情况良好。社会公众和服务对象通过调查问卷统计满意度91.78%，满足指标要求。社会公众对本项目的实施的知晓率和支持率达到98.78%。

#### （二）绩效评价结论

根据评价小组和专家意见，项目最终分数为80.18分，评价等级为“良”。

本项目绩效目标基本明确，财政资金足额及时到位，预算执行基本合理，项目产出和效益基本达到预期目标。同时评价过程中也发现，项目决策方面目标任务需进一步细化，过程方面资金使用合规性和制度执行有效性有待加强，项目产出方面还需进一步提升。

#### **四、主要成绩及经验做法、存在问题及原因分析**

##### **（一）主要成绩及经验做法**

1. 积极推进“区块链+餐饮服务食品安全智慧监管”。不断探索“区块链+食品安全智慧监管”的新路径，推动区块链技术在餐饮食品安全监管领域的应用，选择餐饮服务单位进行了试点。提升餐饮单位履行主体责任的主动性明显增强，监管人员也能够大幅提高了监管时效。

2. 组织开展“食品经营安全你我同查”活动。为推动“我为群众办实事”走深走实，开展“食品经营安全你我同查”活动，邀请市人大代表、政协委员和市民代表到11个县（市）区，跟随执法人员监督检查食品经营店、餐饮单位和“网红”餐厅，重点查看进货凭证、授权经营证明、就餐环境卫生、食材进货等情况。

3. 开展了市级农产品例行监测、监督抽查、小麦质量安全临田检测、配合省级例行监测等，开展绿色食品为主的农产品品牌农产品认证及绿色食品宣传推介。

## **(二) 存在问题及原因分析**

1. 项目指标设置不够明确，缺乏清晰、可衡量的指标值。在本次专项评价过程中发现个别单位项目指标设置不够明确，缺乏清晰、可衡量的指标值。

2. 资金预算额度测算依据不够充分，缺乏科学论证。评价小组在评价过程中发现：预算额度测算依据不够充分，各部门拨付的资金分配经过未进行充分的论证。

## **五、有关建议**

(一) 合理设置目标，提高绩效指标的可考核性。建议按照专项资金用途合理设置绩效指标，尽可能采用定量表述，确实不能以量化形式表述的，再采用定性的分级分档形式表述。绩效指标的设计指向要明确、合理可行，并且有数据支撑，以增强绩效指标评价的可操作性。

(二) 细化分解任务，加强项目绩效监管。本次评价中发现，存在多部门部分食品抽检重叠的现象，造成工作重复资金使用率减低。建议项目单位年初预算时将目标任务细化分解、落实到各相关单位，并开展跟踪管理，实时掌握项目资金管理使用情况、项目实施情况等，及时纠正项目实施过程的偏差，督促按时间节点执行进度，加强项目绩效监管，促进项目绩效目标的实现。

## **六、其他需要说明的问题**

粮油检测中心按照食品安全专项资金分配方案，分配使用资金 20.00 万元。由于受疫情影响，工作进度在上半年较缓，资金

支付进度稍微滞后，未达到财政部门要求的节点进度，财政部门在 10 月收回 6.51 万元用款指标，全年实际拨付 13.49 万元，资金在 2021 年工作全部完成后支付完毕。