

焦作市市场监督管理局

焦作市开饭店（餐饮店）“一件事一次办” 实施方案

为深入贯彻《国务院办公厅关于加快推进“一件事一次办”打造政务服务升级版的指导意见》（国办发〔2022〕32号）和《河南省人民政府办公厅关于印发河南省加快推进政务服务“一件事一次办”改革实施方案的通知》（豫政办〔2023〕22号）文件精神，依据《焦作市市场监督管理局关于印发〈焦作市市场监督管理局加快推进“一件事一次办”工作方案〉的通知》（焦作市监〔2023〕50号）文件要求特制定开饭店（餐饮店）“一件事一次办”实施方案如下。

一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，牢固树立和践行新发展理念，加快推动政务服务从政府部门供给导向向群众需求导向转变，将食品经营许可证、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查，设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批，城镇污水排入排水管网许可等4项政务服务事项（以下简称4个事项），按照“循序渐进、先易后难”原则，通过整合部门资源、精简办事材料、再造审批流程、同步共享数据、加强内部协同等改革措施，打造全市开饭店（餐饮店）“一件事一次办”服务，进一步增强

群众获得感、幸福感。

二、实施方式

（一）办理内容

申请人开饭店（餐饮店）可按需选择办理 4 个事项，填写“一张表单”，提交“一套材料”，做到开饭店（餐饮店）一件事一次办。

（二）办理方式

申请人可通过网上和线下服务窗口两种途径实现开饭店（餐饮店）“一件事一次办”。4 个事项原有办理方式继续保留。

网上办理方式：市一体化政务服务平台或“焦我办”APP，开设开饭店（餐饮店）“一件事一次办”服务专区，申请人登录服务专区，按操作指引进行办理。

服务窗口办理方式：各级政务服务中心开设“一件事一次办”窗口，安排专人，开展一站式受理服务。

（三）时间安排：

2023 年 5 月底前，完善改进优化开饭店（餐饮店）“一件事一次办”服务清单、服务流程、服务机制，完成系统服务功能测试并正式启用运行。

三、重点任务

（一）精简审批材料。整合精简 4 个事项业务有关申请表单和材料。填报 1 张《焦作市开饭店（餐饮店）“一件事”申请表》（附件 1），一次性提交材料。通过数据共享和电子证照应用，办理不同事项所需的相同材料免于重复提交，有电子证照的不再要求提供纸质材料。

(二) 优化办事流程。建立跨部门联动确认机制，明确各部门职责分工，制定《焦作市开饭店（餐饮店）“一件事一次办”业务办理流程图》（附件3），强化市监、消防、城管等部门业务协同，对围绕开饭店（餐饮店）需要办理的政务服务事项统一受理、集成办理，实现申请材料“一次提交，多次使用”。前置事项办理结果作为下一事项和以后事项办理的材料，减少申请人必须参与的审批环节。

(三) 开发开饭店（餐饮店）“一件事一次办”信息系统。基于市一体化政务服务平台应用支撑服务，建设完善开饭店（餐饮店）“一件事一次办”信息系统，制定信息系统间数据对接和业务协同的接口规范和数据标准，通过与市监、消防、城管等部门的相关信息系统对接，实现数据共享和业务协同。形成通过开饭店（餐饮店）“一件事一次办”信息系统统一收件、分发，各业务经办系统串并联办理的审批模式。市监、消防、城管等部门按照职责分工，做好本业务系统数据实时流转，督促各县（市、区）实施单位按需与市一体化政务服务平台做好数据对接。

(四) 强化电子证照和电子印章应用。对开饭店（餐饮店）“一件事一次办”办理过程中所需的居民身份证、申请表等信息，由市一体化政务服务平台做好电子证照归集、电子印章开发应用，确保能及时推送至业务需求部门。

(五) 部门及地方业务系统改造升级。市级相关部门和各县（市、区）相关部门根据开饭店（餐饮店）“一件事一次办”技术方案需求，对本部门本地方相关业务审批（确认）系统、统一受理平台、电子证照系统、电子印章系统进行适应性升级改造，

协同数据归集共享以及整体集成联调工作，为开饭店（餐饮店）“一件事一次办”服务的开展提供系统支撑。

四、明确责任分工

市市场监管局牵头推进开饭店（餐饮店）“一件事一次办”工作，负责食品经营许可事项；市消防救援支队负责公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查事项；市城管局负责设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批和城镇污水排入排水管网许可事项；焦作市政务服务和大数据管理局按照工作方案编制总体技术解决方案，开发开饭店（餐饮店）“一件事一次办”功能模块，协调制定开饭店（餐饮店）“一件事一次办”相关技术规范 and 标准。

各关联局（委）将本部门业务系统与开饭店（餐饮店）“一件事一次办”信息系统对接实现数据共享和业务协同。各部门要对所涉事项从业务、技术等多个方面明确职责，细化任务，制定计划，有序推进。

- 附件：1. 焦作市《食品经营许可证》申请表
2. 焦作市开饭店（餐饮店）“一件事一次办”指南
3. 焦作市开饭店（餐饮店）“一件事一次办”业务办理流程



附件 1

焦作市《食品经营许可证》申请表

经营者名称（盖章或签字）

申请日期： 年 月 日

敬告

1. 申请人应当了解相关的法律、法规，并确知其享有的权利和应承担的义务。
2. 申请人应当如实向许可机关提交有关材料和反映真实情况，并对申请材料的真实性、有效性、合法性负责。
3. 提交的申请材料应当是原件，如需提交复印件的，应当在复印件上注明与原件一致，并由申请人或者指定代表委托代理人签字（盖章）。
4. 提交的申请材料、证件复印件应当使用 A4 纸。
5. 填写申请书应当字迹工整，使用钢笔或签字笔（蓝色或者黑色）。
6. 在申请许可过程中，申请人应当认真阅读申请书的内容。

填报说明

1. 经营者名称应当与营业执照上标注的名称一致。

2. 统一社会信用代码栏参照营业执照填写统一社会信用代码,无统一社会信用代码的填写组织机构代码;无营业执照的机关、企、事业单位、社会团体以及其他组织机构,填写组织机构代码。

3. 本申请书内所称法定代表人(负责人)包括:①企业法人的法定代表人;②个人独资企业的投资人;③分支机构的负责人;④合伙企业的执行事务合伙人(委派代表);⑤个体工商户业主;⑥农民专业合作社的法定代表人。

4. 填写住所、经营场所时要具体表述所在位置,明确到门牌号、房间号,住所应与营业执照(或组织机构证、相关身份证件)内容一致。

5. 申请人应选择主体业态和经营项目,并在口中打√。

6. 本申请书内所称食品安全管理人员是指企业内部专职或兼职的食品质量安全负责人

附申报资料

资料名称

1. 《食品经营许可证申请书》
2. 营业执照或者其他主体资格证明文件复印件；
3. 与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件；
4. 食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处等保证食品安全的规章制度；
5. 利用自动售货设备从事食品销售的,申请人还应当提交自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点,经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可证的公示方法等材料；
6. 申请销售散装熟食制品的,应当提交与挂钩生产单位的合作协议(合同)提交生产单位的《食品生产许可证》复印件；
7. 在餐饮服务中提供自酿酒的经营者,应提供具有资质的食品安全第三方机构出具的对成品安全性的检验合格报告；
8. 申请人委托他人办理食品经营许可申请的,代理人应当提交授权委托书以及代理人的身份证明文件。
9. 网络销售网站截图。

《食品经营许可证》申请表

| | | | | |
|--------------|---|---------------|--|---------------|
| 经营者名称 | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | | |
| 住 所 | _____省(区/市)_____市(区/州/盟)_____县_____乡 (镇/街道) _____村(路/弄) 门牌号码_____ | | | |
| 经营场所 | 河北省_____市(区/州/盟)_____县_____乡(镇/街道) _____村(路/ 弄) 门牌号码_____ | | | |
| 经营场所面积 | _____平 方米 | 经营场所 所在地经度 | | 经营场所 所在地纬度 |
| 实体门店 | <input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 否 | | | |
| 仓库地址 (如有) | _____省(区/市)_____市(区/州/盟)_____县_____乡 (镇/街道) _____村(路/弄) 门牌号码_____ | | | |
| | _____省(区/市)_____市(区/州/盟)_____县_____乡 (镇/街道) _____村(路/弄) 门牌号码_____ | | | |
| | _____省(区/市)_____市(区/州/盟)_____县_____乡 (镇/街道) _____村(路/弄) 门牌号码_____ | | | |

| | |
|------------------|--|
| 主 体 业 态 | <input type="checkbox"/> 食品销售经营者 (<input type="checkbox"/> 商场超市 <input type="checkbox"/> 食品批发者 <input type="checkbox"/> 便利店 <input type="checkbox"/> 食品自动售货销售者 <input type="checkbox"/> 食品店 <input type="checkbox"/> 网络食品销售者 <input type="checkbox"/> 药店 <input type="checkbox"/> 医药公司 <input type="checkbox"/> 医疗机构 <input type="checkbox"/> 市场内食品销售者_____市场) <input type="checkbox"/> 餐饮服务经营者 <input type="checkbox"/> 单位食堂 (<input type="checkbox"/> 学校食堂 <input type="checkbox"/> 建筑工地食堂 <input type="checkbox"/> 其它单位食堂) 备注： 1. 是否含网络经营： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否； 如开展网络经营，请填写网站地址：_____。 2. 利用自动售货设备从事食品销售： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否。 3. 是否申请主体建立中央厨房： <input type="checkbox"/> 有， <input type="checkbox"/> 无； 4. 是否申请主体申请集体用餐配送单位： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否； |
|------------------|--|

| | | | |
|--|---|-------------|--|
| <p style="text-align: center;">经营 项目</p> | <p>1. <input type="checkbox"/> 预包装食品销售 <input type="checkbox"/> 预包装食品（含冷藏冷冻食品）销售 <input type="checkbox"/> 预包装食品（不含冷藏冷冻食品）销售</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 散装食品销售 <input type="checkbox"/> 散装食品（含冷藏冷冻食品）销售 <input type="checkbox"/> 散装食品（不含冷藏冷冻食品）销售</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 特殊食品销售 <input type="checkbox"/> 特殊医学用途配方食品销售 <input type="checkbox"/> 全营养配方食品 <input type="checkbox"/> 特定全营养配方食品 <input type="checkbox"/> 非全营养配方食品 <input type="checkbox"/> 特殊医学用途婴儿配方食品 <input type="checkbox"/> 婴幼儿配方乳粉销售 <input type="checkbox"/> 其他婴幼儿配方食品销售 <input type="checkbox"/> 保健食品销售</p> <p>4. <input type="checkbox"/> 其他类食品销售_____（未经批准不得填写）</p> <p>5. <input type="checkbox"/> 热食类食品制售</p> <p>6. <input type="checkbox"/> 冷食类食品制售</p> <p>7. <input type="checkbox"/> 生食类食品制售</p> <p>8. <input type="checkbox"/> 糕点类食品制售</p> <p>9. <input type="checkbox"/> 自制饮品制售</p> <p>10. <input type="checkbox"/> 其他类食品制售_____（未经批准不得填写）</p> <p>备注： 如申请散装食品销售，还应判定散装熟食销售：<input type="checkbox"/>是，<input type="checkbox"/>否； 如申请自制饮品制售，还应判定自酿酒制售：<input type="checkbox"/>是，<input type="checkbox"/>否；</p> | | |
| <p>连锁经营</p> | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <p>连锁品牌</p> | |
| <p>经营方式</p> | <input type="checkbox"/> 自营 <input type="checkbox"/> 加盟 | <p>总部名称</p> | |
| <p>总部住所</p> | <p>总部联系人</p> | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| 总部电话 | | 总部 e-mail | |
| 申请副本数 (份) | | 有效期 (年) | |
| 经济性质 | <input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 个体工商户 <input type="checkbox"/> 农民专业合作社 | | |
| 职工人数 (人) | | 应体检人数 (人) | |
| 邮政编码 | | E-mail | |
| <p>保证声明</p> <p>申请人承诺，本申请书中所填内容及所附资料均真实、合法、有效，复印文本均与原件一致。如有不实之处，本人（单位）愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。</p> <p> 申请人签字（盖章）委托代理人签字： 年 月 日年 月 日 </p> | | | |

法定代表人（负责人）情况登记表

| | | | |
|---|--|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | |
| 民 族/国 籍 | | 职 务 | |
| 户籍登记住址 | | | |
| 证件类型 | | 证件号 | |
| 固定电话 | | 移动电话 | |
| 法定代表人（负责人）签字：_____ 年 月 日 | | | |
| 备注：食品经营单位法定代表人（负责人）应当履行以下承诺（声明）并签字加盖单位公章。 法定代表人（负责人）承诺（声明） 本人向许可机关郑重声明：过去五年内，本人担任直接负责的主管人员和食品安全管理人员所在的食物经营单位，不存在被吊销食物生产经营（卫生、生产、流通或者餐饮服务）许可证的情形。同时，本单位将严格遵守《食品安全法》的规定。 谨此承诺，本表所填内容不含虚假成份，现亲笔签字（盖章）确认。 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 签字（盖章） _____ 年 月 日 </div> | | | |

(身份证件复印件粘贴处)

食品安全专业技术人员、管理人员情况登记表

| 人员分类 | 姓名 | 性别 | 民族/国籍 | 户籍登记住址 | 证件类型 | 证件号 | 职务 | 联系电话 | 任免单位 |
|---|----|----|-------|--------|------|-----|----|------|------|
| 食品安全专业技术人员 | | | | | | | | | |
| 食品安全管理人员 | | | | | | | | | |
| <p>食品经营单位食品安全管理人员应当履行以下承诺（声明），并签字加盖单位公章。</p> <p>食品安全管理人员承诺（声明）：</p> <p>本人向许可机关郑重声明：过去五年内，本人担任直接负责的主管人员和食品安全管理人员所在的食品经营单位，不存在被吊销食品生产经营许可证（卫生、生产、流通或者餐饮服务）许可证的情形。</p> <p>谨此承诺，本表所填内容不含虚假成份，现亲笔签字（盖章）确认。</p> | | | | | | | | | |

食品安全设施设备登记表

| 食品安全设施设备： | | | | |
|-----------|------|----|----|----|
| 序号 | 设备名称 | 数量 | 位置 | 备注 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

保证申明

申请人保证：本申请书中所填内容及所附资料均真实、合法。如有不实之处，本人（单位）愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

申请人（签名） 法定代表人（负责人或业主）(签名)

年 月 日

委托书

兹委托 _____（代表或代理人姓名）向食品经营许可审批部门
办理

_____（名称）的《食品经营许可证》申请相关手续。

委托事项及权限：

1、 同意 不同意核对申请材料中的复印件并签署核对意见；

2、 同意 不同意修改自备材料中的填写错误；

3、 同意 不同意修改有关表格的填写错误；

4、 同意 不同意领取《食品经营许可证》和有关文书；

5、其他委托事项及权限（请详细注明） _____

委托的期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委托代理人签字： _____

委托代理人联系方式：固定电话 _____

移动电话 _____

委托人签字或加盖公章：

年 月 日

备注：1、委托人是指申请人。申请人是法人和经济组织的由其盖章；申请人是自然人的由其本人签字或盖章。

2、委托事项及权限，由委托人选择“ 同意” 或“ 不同意”，并在 中打 ；第 5 项按授权内容自行填写。

(指定代表或委托代理人身份证明复印件粘贴处)

附件 2

焦作市开饭店（餐饮店）“一件事一次办”指南

一、服务内容

- （一）食品经营许可；
- （二）公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查；
- （三）设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批；
- （四）城镇污水排入排水管网许可

二、服务对象需同时满足以下条件

申请人需先行取得营业执照

三、提交资料清单及办理流程

（一）提交材料

申请人可从市一体化政务服务平台下载或在各级政务服务中心窗口领取申请表，按要求填写后，通过属地政务服务中心开饭店（餐饮店）“一件事”窗口或市一体化政务服务平台、“豫事办”APP，一次提交 4 个事项申办材料，服务窗口现场审核或网上审核通过后，将办理表单和材料推送至相关部门进行办理。

（二）食品经营许可

- 1、食品经营许可证申请书
- 2、与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程文件
- 3、食品安全自查、从业人员健康管理、进货查验记录、食品安全事故处置等保证食品安全的规章制度

4、自动售货设备的产品合格证明、具体放置地点，经营者名称、住所、联系方式、食品经营许可证的公示方法材料

5、授权委托书以及代理人的身份证明文件

（三）公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查

1、公众聚集场所投入使用、营业前消防安全告知承诺书或消防安全检查申报表

2、消防安全制度

3、灭火和应急疏散预案

4、场所平面布置图

5、场所消防设施平面图

（四）设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品审批

1、设置大型户外广告及在城市建筑物、设施上悬挂、张贴宣传品申请表

2、户外广告设施载体所有权和使用权证明文件

3、广告设置位置图和彩色效果图

4、告知承诺书

（五）城镇污水排入排水管网许可

1、城镇污水排入排水管网许可申请表

2、排水户内部排水管网、专用检测井、污水排放口位置和口径的图纸及说明

3、按规定建设污水预处理设施的材料

4、排水检测机构出具的水质、水量检测报告

5、排水隐蔽工程竣工报告

附件 3:

焦作市开饭店（餐饮店）“一件事一次办”业务办理

流程图

