

2021 年度
焦作市市场监督管理局部门（汇总）决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 焦作市市场监督管理局概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

焦作市市场监督管理局概况

一、部门职责

1. 负责全市市场综合监督管理。组织实施国家、省市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关制度和规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设，组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

4. 负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导并实施全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措

施，指导焦作市消费者协会开展消费维权工作。

6. 负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

8. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

9. 负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

10. 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责

全市食品生产许可，组织实施全市特殊食品注册相关工作、备案和监督管理工作。

11. 负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查。负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。

12. 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13. 负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

14. 负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15. 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家、省统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16. 负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

17. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、

对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18. 负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

19. 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

焦作市市场监督管理局内设机构 34 个，包括：办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法规科、执法稽查科、登记注册科、信用监督管理科、反垄断科（焦作市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室）、反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、食品安全抽检监测科、餐饮食品安全监督管理科、药品监督管理科、化妆品监督管理科、医疗器械监督管理科、药品医疗器械化妆品安全监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、行政审批服务科、非公经济促进科（小微企业个体工商户专业市场党建工作科）、科技和财务科（审计科）、人事科（合作交流科）、党的建设工作办公室、离退休干部工作科。

从决算单位构成看，焦作市市场监督管理部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

本决算为汇总决算，纳入本部门 2021 年度部门决算编制范围的单位共 28 个，具体是：

1. 焦作市市场监督管理局本级
2. 焦作市解放区工商行政管理局
3. 焦作市解放区消费者协会办事机构
4. 焦作市解放区个体私营经济协会办事机构
5. 焦作市山阳区工商行政管理局
6. 焦作市山阳区消费者协会办事机构
7. 焦作市山阳区个体私营经济协会办事机构
8. 焦作市马村区工商行政管理局
9. 焦作市马村消费者协会办事机构
10. 焦作市马村个体私营经济协会办事机构
11. 焦作市中站区工商行政管理局
12. 焦作市中站区消费者协会办事机构
13. 焦作市中站个体私营经济协会办事机构
14. 焦作市市场监督管理局专业分局
15. 焦作市工商行政管理局商城分局
16. 焦作市工商行政管理局城乡一体化示范区分局
17. 焦作市工商行政管理局经济检查支队
18. 焦作市工商行政管理局信息中心
19. 焦作市消费者协会办事机构
20. 焦作市个体私营经济协会办事机构

21. 焦作市质量技术监督局稽查支队
22. 焦作市质量技术监督检验测试中心
23. 焦作市纤维检验所
24. 焦作市特种设备技术检查所
25. 焦作市食品药品检验所
26. 焦作市知识产权维权保护中心
27. 焦作市价格监督检查局
28. 焦作市盐业执法支队

第二部分
2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	17,074.25	一、一般公共服务支出	32	16,822.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	20.72
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	13.07
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	5.76
八、其他收入	8	2,401.38	八、社会保障和就业支出	39	2,471.47
	9		九、卫生健康支出	40	792.42
	10		十、节能环保支出	41	29.01
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	358.81
	15		十五、商业服务业等支出	46	

	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	67.35
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	19,475.63	本年支出合计	58	20,581.50
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	4,879.11	年末结转和结余	60	3,773.24
	30			61	
总计	31	24,354.74	总计	62	24,354.74

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		19,475.63	17,074.25	0.00	0.00	0.00	0.00	2,401.38
201	一般公共服务支出	15,719.89	13,597.12	0.00	0.00	0.00	0.00	2,122.77
20104	发展与改革事务	79.17	79.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	79.17	79.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011102	一般行政管理事务	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	38.50	38.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
2011401	行政运行	29.64	29.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01
2011405	知识产权战略和规划	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	0.86	0.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
2013399	其他宣传事务支出	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
20138	市场监督管理事务	15,249.21	13,128.46	0.00	0.00	0.00	0.00	2,120.76
2013801	行政运行	10,076.09	9,401.86	0.00	0.00	0.00	0.00	674.23

2013802	一般行政管理事务	223.58	119.47	0.00	0.00	0.00	0.00	104.10
2013804	市场主体管理	630.12	630.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	229.27	101.37	0.00	0.00	0.00	0.00	127.90
2013808	信息化建设	20.92	20.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	442.25	442.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	109.91	109.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.42
2013816	食品安全监管	129.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.68
2013850	事业运行	2,563.58	2,222.93	0.00	0.00	0.00	0.00	340.65
2013899	其他市场监督管理事务	823.81	80.04	0.00	0.00	0.00	0.00	743.78
20199	其他一般公共服务支出	350.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	350.00	350.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	20.31	20.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	20.31	20.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	20.31	20.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	13.07	13.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	13.07	13.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	13.07	13.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.76
20701	文化和旅游	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.76
2070199	其他文化和旅游支出	5.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.76
208	社会保障和就业支出	2,470.46	2,337.73	0.00	0.00	0.00	0.00	132.73
20805	行政事业单位养老支出	2,324.88	2,192.57	0.00	0.00	0.00	0.00	132.31
2080501	行政单位离退休	1.42	1.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	943.76	820.65	0.00	0.00	0.00	0.00	123.11

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.19
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,370.50	1,370.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	3.72	3.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080711	就业见习补贴	3.72	3.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	141.43	141.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	141.43	141.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.42
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.42
210	卫生健康支出	790.96	718.19	0.00	0.00	0.00	0.00	72.77
21011	行政事业单位医疗	790.96	718.19	0.00	0.00	0.00	0.00	72.77
2101101	行政单位医疗	358.98	317.16	0.00	0.00	0.00	0.00	41.82
2101102	事业单位医疗	102.05	84.43	0.00	0.00	0.00	0.00	17.63
2101103	公务员医疗补助	323.10	316.60	0.00	0.00	0.00	0.00	6.50
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.83
211	节能环保支出	29.01	29.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21103	污染防治	29.01	29.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110301	大气	29.01	29.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	358.81	358.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21505	工业和信息产业监管	358.81	358.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150599	其他工业和信息产业监管支出	358.81	358.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	67.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.35
22102	住房改革支出	67.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.35
2210201	住房公积金	67.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.35

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		20,581.50	16,820.42	3,761.08	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	16,822.88	13,109.64	3,713.24	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	79.17	79.17		0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	79.17	79.17		0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	1.00		1.00	0.00	0.00	0.00
2011102	一般行政管理事务	1.00		1.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	38.91	30.02	8.89	0.00	0.00	0.00
2011401	行政运行	30.02	30.02		0.00	0.00	0.00
2011405	知识产权战略和规划	8.00		8.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	0.89		0.89	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	2.00		2.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	2.00		2.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	16,351.79	13,000.44	3,351.35	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	10,108.26	10,108.26		0.00	0.00	0.00

2013802	一般行政管理事务	733.34	0.48	732.86	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	782.57	5.00	777.57	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	231.38		231.38	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	20.92		20.92	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	538.55	2.37	536.17	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	127.66		127.66	0.00	0.00	0.00
2013814	化妆品事务	0.56		0.56	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	138.19	8.31	129.88	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2,563.76	2,554.59	9.17	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,106.61	321.44	785.17	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	350.00		350.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	350.00		350.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	20.72	20.72		0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	20.72	20.72		0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	20.72	20.72		0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	13.07		13.07	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	13.07		13.07	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	13.07		13.07	0.00	0.00	0.00
207	文化旅游体育与传媒支出	5.76		5.76	0.00	0.00	0.00
20701	文化和旅游	5.76		5.76	0.00	0.00	0.00
2070199	其他文化和旅游支出	5.76		5.76	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,471.47	2,471.47		0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	2,325.89	2,325.89		0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1.42	1.42		0.00	0.00	0.00

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	943.76	943.76		0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.19	9.19		0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,371.51	1,371.51		0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	3.72	3.72		0.00	0.00	0.00
2080711	就业见习补贴	3.72	3.72		0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	141.43	141.43		0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	141.43	141.43		0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.42	0.42		0.00	0.00	0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.42	0.42		0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	792.42	792.42		0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	0.91	0.91		0.00	0.00	0.00
2100408	基本公共卫生服务	0.91	0.91		0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	791.51	791.51		0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	358.98	358.98		0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	102.05	102.05		0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	323.65	323.65		0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	6.83	6.83		0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	29.01		29.01	0.00	0.00	0.00
21103	污染防治	29.01		29.01	0.00	0.00	0.00
2110301	大气	29.01		29.01	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探工业信息等支出	358.81	358.81		0.00	0.00	0.00
21505	工业和信息产业监管	358.81	358.81		0.00	0.00	0.00
2150599	其他工业和信息产业监管支出	358.81	358.81		0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	67.35	67.35		0.00	0.00	0.00

22102	住房改革支出	67.35	67.35		0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	67.35	67.35		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	17,074.25	一、一般公共服务支出	33	14,680.86	14,680.86		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	20.72	20.72		
	6		六、科学技术支出	38	13.07	13.07		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,338.74	2,338.74		
	9		九、卫生健康支出	41	718.74	718.74		
	10		十、节能环保支出	42	29.01	29.01		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	358.81	358.81		
	15		十五、商业服务业等支出	47				

	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
	本年收入合计	27	17,074.25	本年支出合计	59	18,159.97	18,159.97	
年初财政拨款结转和结余	28	1,087.19	年末财政拨款结转和结余	60	1.48	1.48		
一般公共预算财政拨款	29	1,087.19		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	18,161.44	总计	64	18,161.44	18,161.44		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		18,159.97	15,161.98	2,997.99
201	一般公共服务支出	14,680.86	11,724.96	2,955.90
20104	发展与改革事务	79.17	79.17	
2010401	行政运行	79.17	79.17	
20111	纪检监察事务	1.00		1.00
2011102	一般行政管理事务	1.00		1.00
20114	知识产权事务	38.84	29.98	8.86
2011401	行政运行	29.98	29.98	
2011405	知识产权战略和规划	8.00		8.00
2011409	知识产权宏观管理	0.86		0.86
20138	市场监督管理事务	14,211.84	11,615.80	2,596.04
2013801	行政运行	9,401.95	9,401.95	
2013802	一般行政管理事务	668.73		668.73
2013804	市场主体管理	777.57		777.57

2013805	市场秩序执法	110.92		110.92
2013808	信息化建设	20.92		20.92
2013810	质量基础	536.17		536.17
2013812	药品事务	126.76		126.76
2013850	事业运行	2,223.02	2,213.85	9.17
2013899	其他市场监督管理事务	345.79		345.79
20199	其他一般公共服务支出	350.00		350.00
2019999	其他一般公共服务支出	350.00		350.00
205	教育支出	20.72	20.72	
20508	进修及培训	20.72	20.72	
2050803	培训支出	20.72	20.72	
206	科学技术支出	13.07		13.07
20699	其他科学技术支出	13.07		13.07
2069999	其他科学技术支出	13.07		13.07
208	社会保障和就业支出	2,338.74	2,338.74	
20805	行政事业单位养老支出	2,193.58	2,193.58	
2080501	行政单位离退休	1.42	1.42	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	820.65	820.65	
2080599	其他行政事业单位养老支出	1,371.51	1,371.51	
20807	就业补助	3.72	3.72	
2080711	就业见习补贴	3.72	3.72	
20808	抚恤	141.43	141.43	
2080801	死亡抚恤	141.43	141.43	
210	卫生健康支出	718.74	718.74	

21011	行政事业单位医疗	718.74	718.74	
2101101	行政单位医疗	317.16	317.16	
2101102	事业单位医疗	84.43	84.43	
2101103	公务员医疗补助	317.16	317.16	
211	节能环保支出	29.01		29.01
21103	污染防治	29.01		29.01
2110301	大气	29.01		29.01
215	资源勘探工业信息等支出	358.81	358.81	
21505	工业和信息产业监管	358.81	358.81	
2150599	其他工业和信息产业监管支出	358.81	358.81	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	12,328.45	302	商品和服务支出	1,233.06	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	3,352.99	30201	办公费	107.25	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	2,169.97	30202	印刷费	3.42	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	4,477.89	30203	咨询费	0.10	310	资本性支出	20.78
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.10	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	487.88	30205	水费	9.01	31002	办公设备购置	11.59
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	845.63	30206	电费	70.32	31003	专用设备购置	9.19
30109	职业年金缴费	18.70	30207	邮电费	10.37	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	419.34	30208	取暖费	52.20	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	317.41	30209	物业管理费	46.56	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	44.29	30211	差旅费	16.67	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	67.90	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	75.12	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	126.46	30214	租赁费	5.20	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1,579.69	30215	会议费	0.42	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	10.07	30216	培训费	10.90	31013	公务用车购置	0.00

30302	退休费	1,384.13	30217	公务接待费	4.60	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.16	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	141.43	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	6.39	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	79.09	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	10.14	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.69	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.56	30229	福利费	137.85	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	89.73	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	461.78			
30399	其他对个人和家庭的补助	37.11	30240	税金及附加费用	0.12			
			30299	其他商品和服务支出	37.26			
人员经费合计		13,908.14	公用经费合计				1,253.84	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
213.19	0.00	186.10	0.00	186.10	27.09	121.63	0.00	116.69	0.00	116.69	4.94

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：焦作市市场监督管理局

2021 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

编制单位：焦作市市场监督管理局

2021 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 24354.74 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 1965.71 万元，增长 8.78%。主要原因是四个城区市场监管局由 2020 年按财政供给渠道分别在市、区财政部门编制决算，2021 年调整为统一在市级财政部门编制决算。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 19475.63 万元，其中：财政拨款收入 17074.25 万元，占 87.67%；其他收入 2401.38 万元，占 12.33%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 20581.50 万元，其中：基本支出 16820.42 万元，占 81.73%；项目支出 3761.08 万元，占 18.27%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 18161.44 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 3957.15 万元，下降 17.89%。主要原因是 2021 年年初财政拨款结转结余数额比 2020 年少 3572.07 万元，当年财政拨款数额较 2020 年减少 385.08 万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 18159.95 万元，占本年支出合计的 88.23%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 848.92 万元，增长 4.90%。主要原因是 2020 年年底我市创建全国文明城市成功，在职人员增发一个月全额工资、离退休人员增发一个月离退休费。

(二) 结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 18159.95 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 14680.86 万元，占 80.84%；**教育支出（类）**支出 20.72 万元，占 0.11%；**科学技术支出（类）**支出 13.07 万元，占 0.07%；**社会保障和就业支出（类）**支出 2338.74 万元，占 12.88%；**卫生健康支出（类）**支出 718.74 万元，占 3.96%；**节能环保支出（类）**支出 29.01 万元，占 0.16%；**资源勘探工业信息等支出（类）**支出 358.81 万元，占 1.98%。

(三) 具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 15928.31 万元，支出决算为 18159.95 万元，完成年初预算的 114.01%。其中：

1. **一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 79.17 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：价检局在职人员文明奖、在职人员全国文明城市奖、取暖费等 59.29 万元，在预算批复时在一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项），市财政拨付时列入一般公共服务（类）发展与改革事务（款）行政运行（项），同时追加的未休假人员补贴经费 19.88 也列入此项。

2. **一般公共服务（类）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 1.00 万元。

决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：市财政追加纪检派驻部门工作经费 1.00 万元。

3. **一般公共服务（类）知识产权事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 35.17 万元，支出决算为 29.98 万元，完成年初预算的 85.24%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：知识产权维权保护中心原本有在职人员 2 人，2021 年 1 月退休 1 人，造成在职人员人员经费支出减少，决算数小于年初预算数。

4. **一般公共服务（类）知识产权事务（款）知识产权战略和规划（项）**。年初预算为 8.00 万元，支出决算为 8.00 万元，完成年初预算的 100.00%。

5. **一般公共服务（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）**。年初预算为 0.86 万元，支出决算为 0.86 万元，完成年初预算的 100.00%。

6. **一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 8644.66 万元，支出决算为 9401.95 万元，完成年初预算的 108.76%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：机关人员工资上涨、未休假补贴未列入年度预算，市财政追加人员经费。

7. **一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）**。年初预算为 122.30 万元，支出决算为 668.74 万元，完成年初预算的 563.16%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因：一是 2020 年财政追加了食品药品检验检测中心工

程款 150.00 万元并形成支出；二是 2021 年支出了上年结转结余资金。

8. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 510.19 万元，支出决算为 777.57 万元，完成年初预算的 152.41%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：市纤检所年初有结转 2020 年底国家纤检局拨付的 250.00 万元棉花公证检验任务工作经费，市局机关也使用有上年结转资金。

9. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 15.89 万元，支出决算为 110.92 万元，完成年初预算的 698.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是 2021 年省局追加烟草市场综合治理工作奖励经费 87.60 万元并全部支出；二是使用上年结转资金 7.43 万元。

10. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 30.19 万元，支出决算为 20.92 万元，完成年初预算的 69.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：信息中心有 9.27 万元信息化建设经费因机构改革未完全到位，办公地点未能搬迁，项目未能实施。

11. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 442.25 万元，支出决算为 536.17 万元，完成年初预算的 121.24%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2021 年使用有上年结转资金。

12. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 136.95 万元，支出决算为 126.76 万元，完成年初预算的 92.56%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2021 年预算安排有 48.80 万元上级转移支付资金，当年没有支付完毕，年底财政部门调减此项预算。

13. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 2089.87 万元，支出决算为 2223.02 万元，完成年初预算的 106.37%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：系统内事业单位考录人员，人数增加，人员工资上涨，同时人社部门审批未休假补贴，市财政追加人员经费。

14. 一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 123.64 万元，支出决算为 345.79 万元，完成年初预算的 279.67%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是 2021 年财政部门追加 179.00 万元“进口冷链食品集中监管仓运营费用”；二是新成立焦作市轮胎及橡胶制品检测中心，市财政追加经费 17.17 万元；三是使用有上年结转资金。

15. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 350.00 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：市财政局追加原工商局经济检查支队罚没物资大楼偿还欠款资金 350.00 万元。

16. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为 32.41 万元，支出决算为 20.72 万元，完成年初预算的 63.93%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2021 年受疫情影响，部分培训未能按照原计划开展。

17. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 13.07 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：市财政追加办公电脑防病毒及杀毒软件经费 13.07 万元。

18. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 8.35 万元，支出决算为 1.42 万元，完成年初预算的 17.01%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：市场监管局机关仅有的 1 名离休人员于 2021 年 2 月份去世，从 3 月份起不再发放离退休费。

19. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 864.28 万元，支出决算为 820.65 万元，完成年初预算的 94.95%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在职人员退休后不再级纳养老保险费，实际缴纳数额低于年初预算数。

20. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位离退休支出（项）。年初预算为 1110.15 万元，支出决算为 1371.51 万元，完成年初预算的 123.55%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是 2021 年财政追加了离

退休人员全国文明城市奖230.71万元；二是退休人员增加，离退休费用增加。

21. 社会保障和就业支出（类）就业补助（款）就业见习补贴（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为3.72万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：该项目年初无预算，2021年我局增加了公益性岗位补贴和社保补贴人员经费并做支出。

22. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0.00万元，支出决算为141.43万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：该项目年初无预算，是在发生时向财政申请追加的经费，按照国家对单位死亡人员家属发放一次性抚恤金的相关规定，对我部门2021年度共有7名离退休干部职工去世，财政部门共计追加一次性抚恤金141.43万元。

23. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为318.63万元，支出决算为317.16万元，完成年初预算的99.54%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在职人员退休后不再缴纳医疗保险，所以此项经费决算数小于年初预算数。

24. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为86.52万元，支出决算为84.42万元，完成年初预算的97.57%。决算数与年初预算数存在差异的主要原

因是：在职人员退休后不再缴纳医疗保险，所以此项经费决算数小于年初预算数。

25. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 324.09 万元，支出决算为 317.16 万元，完成年初预算的 97.86%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：在职人员退休后不再缴纳医疗保险，所以此项经费决算数小于年初预算数。

26. 节能环保支出(类)污染防治(款)大气(项)。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 29.01 万元。决算数与年初预算数存在差异的原因是：该项目年初无预算，环保局根据我部门承担的环保攻坚任务，分配给我部门的环保工作经费。

27. 资源勘探工业信息等支出(类)工业和信息产业监管(款)其他工业和信息产业监管支出(项)。年初预算为 375.69 万元，支出决算为 358.81 万元，完成年初预算的 95.51%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：我部门二级单位盐业执法支队在职人员退休 3 人，在职人员经费实际支出小于年初预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 15161.97 万元。其中：人员经费 13908.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补

助支出；公用经费 1253.84 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 213.19 万元，支出决算为 121.63 万元，完成“三公”经费预算的 57.05%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是：我局深入贯彻中央严行节约精神，严格控制“三公”经费支出，所以“三公”经费总额未完成年初预算数额。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算 121.63 万元，其中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元；公务用车购置及运行费支出决算 116.69 万元，完成预算的 62.70%，占“三公”经费支出 95.94%；公务接待费支出决算 4.94 万元，完成预算的 18.24%，占“三公”经费支出 4.06%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完全按照年初预算执行。全年安排本部门因公出国（境）

团组 0 个，累计 0 人次，无因公出国（境）费用发生，与上年持平，近两年我部门均未发生因公出国（境）费用。

2. 公务用车购置及运行费 预算为 186.10 万元，支出决算为 116.69 万元，完成预算的 62.70%。决算数与预算数存在差异的主要原因是：我部门深入贯彻中央严行节约精神，进一步树立过紧日子的思想，厉行节约，严格控制“三公”经费支出。其中：

公务用车购置支出 为 0.00 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 116.69 万元。主要用于本部门各单位日常机要文件交换以及开展执法检查、监督抽查等履行职能发生的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出。2021 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 118 辆。

3. 公务接待费 预算为 27.09 万元，支出决算为 4.94 万元，完成预算的 18.24%。决算数与预算数存在差异的主要原因是：我部门认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“公务接待”经费开支，严格执行公务接待相关制度规定，支出有所节约。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 4.94 万元。主要用于上级部门检查工作，与相关技术机构、部门等单位就市场业务技术领域有关问题开展交流研讨，开展国家标准、地方标准制修订以及检验

检测、认证认可机构评审等接待支出。2021年共接待国内来访团组43个、来宾311人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2021年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我部门2021年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021年度机关运行经费支出1137.80万元，较上年度减少64.48万元，下降5.36%。减少的主要原因是：一是按照“八项规定”厉行节约精神要求，系统内各单位将存量资金全部上缴，机关运行支出下降；二是机构改革、单位合并以后，办公场所更加集中，机关运行费用有所减少。

十一、政府采购支出情况说明

2021年度政府采购支出总额525.25万元，其中：政府采购货物支出106.25万元、政府采购服务支出419万元。授予中小企业合同金额472.30万元，占政府采购支出总额的89.92%，其中：授予小微企业合同金额423.20万元，占政府采购支出总额的80.57%。

十二、国有资产占用情况说明

2021年期末，我部门共有车辆118辆，其中：机要通信用车1辆、应急保障用车7辆、执法执勤用车78辆、特种专业技

术用车 20 辆（主要是检测用车）、其他用车 12 辆（四轮电动车）；单位价值 50 万元以上通用设备 5 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 5 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2021 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 18159.95 万元，其中人员经费支出 13908.13 万元，公用经费支出 1253.84 万元；支出项目共 41 个，支出金额 2997.98 万元。其中，进行项目绩效自评 41 个，自评金额 2997.98 万元；纳入财政部门重点绩效评价 1 个，评价金额 400.00 万元。

（二）部门整体和项目绩效自评结果

通过科学、规范的方法，基于预期目标的实现程度，评价 2021 年度部门预算绩效目标的完成情况，部门整体绩效自评平均得分为 94.66 分。

部门（单位）整体绩效自评表

（2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市市场监督管理局						
预算执行情况		年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
	部门预算总额	4231.61	5025.71	5025.71	10	100.00%	10.0	
	资金来源	财政性资金	4231.61	5024.96		5024.96		100.00%
		其他资金	0	0.75		0.75		0%
年度履职目标	预期目标			实际完成情况				
	目标名称	主要内容		目标完成情况				

	<p>目标 1:</p> <p>加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，对标国际、国内提高全市标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强 12315 指挥平台建设；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。</p>	<p>一是及时做好各项人员经费支出管理工作，二是全面保障机关各项运转支出，三是较好地完成了各项市场监管业务工作和市政府交办的任务。防范各类食品药品、特种设备等安全事故发生，维护市场稳定，促进经济发展。</p>	
年度 主要 任务	<p>任务名称</p>	<p>主要内容</p>	<p>任务完成情况</p>
	<p>推进我市质量发展工作</p>	<p>加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；对标国际、国内提高全市标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。</p>	<p>河南鑫宇光、迎宾馆、金鑫恒拓 3 家企业荣获“市长质量奖”荣誉称号。市公积金中心被国标委确认为国家级服务标准化试点单位，多氟多被国标委确认为国家级循环经济标准化试点单位。2021 年全市新增注册商标 19718 件，同比增长 109.41%，新增专利授权量 6241 件，万人有效发明专利拥有量 7.64 件，全省排名第三。</p>

优化营商环境	<p>深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。</p>	<p>出台实施《优化营商环境服务万人助万企 24 条措施》，在全市推行企业开办一日办结工作制，深入推进“企业开办+N 项服务”，将员工参保登记、住房公积金企业缴存登记等事项进一步纳入企业开办“一网通办”平台。统筹推进“证照分离”和“多证合一”改革，526 项涉企许可事项逐步实现证照分离，企业前置审批事项压缩至 35 项。将省委、省政府明确的 15 项市场监管领域市级经济社会管理权限，下放至六县（市）市场监管局；9 项下放至示范区分局，全力支持县域经济和开发区高质量发展。</p>
强化“四大安全”	<p>严守安全底线，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。</p>	<p>一是持续推进食品安全示范创建。全市获证食品生产企业和备案食品小作坊日常监管率、企业自查率达到 100%；学校食堂、供餐单位和中央厨房、承办群体性聚餐的餐饮单位风险分级完成率、“互联网+明厨亮灶”覆盖率和“6S”管理实施率达到 100%。二是药械化安全保障水平有效提升，组织开展了特殊药品、医疗器械、儿童化妆品专项检查，完成药品、医疗器械和化妆品抽检 501 批次，确保了人民群众用药用械安全。三是特种设备安全治理不断深化，建立了特种设备安全监察、检验检测与执法稽查三位一体、联动互补的工作机制，组织开展起重机械、电梯鼓式制动器、城镇燃气安全隐患等专项排查整治，有力维护了全市特种设备安全。四是重点产品质量安全监管有序开展。重点工业产品质量安全形势总体平稳。全市市场监管领域没有发生较大以上安全事故，营造了安全稳定、规范有序的市场氛围。</p>
构建新型市场监管体系	<p>强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市</p>	<p>2021 年全市“双随机一公开”监管本部门抽查检查事项居全省首位，跨部门抽查检查事项全省第五，市场主体年报公示率全省第二，涉企</p>

		场监管体系。			信息归集率全省第三，市局被表彰为全省市场主体年报先进单位。			
	做好消费者维权工作	加强 12315 指挥平台建设，做好消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报处理工作，维护消费者权益。			坚持 7×24 小时值班制度，确保 12315 热线畅通，同时还设置了互联网、微信、手机 APP 等网络投诉举报接受渠道，及时受理各类投诉举报，及时回应群众诉求，切实负起消费责任，做到“件件有落实，事事有回音”。2021 年市 12315 指挥中心被授予“河南省文明服务示范窗口”和“焦作市三八红旗集体”荣誉称号。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30 分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场运行秩序	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	完成	2	2	
		工作任务科学性	按照部门职责结合市委市政府中心作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	完成	2	2	

		绩效指标合理性	绩效指标紧密结项目目标	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	完成	2	2	
预算和财务管理		预算编制完整性	完整	实现预算编制全面履盖部门工作	完成	2	2	
		专项资金细化率	=100 百分比	项目资金全部细化到具体项目	100	2	2	
		预算执行率	>=95 百分比	整体预算执行率不低于 95%	96.34	2	2	
		“三公经费”控制率	<=100 百分比	“三公经费”控制在预算金额以内	33.08	2	2	
		政府采购执行率	=100 百分比	严格按照政府采购规定执行	100	2	2	
		决算真实性	=100 百分比	决算数据完全真实反映支出	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	完成	2	2	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	完成	2	2	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	完成	2	2	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	完成	2	2	
绩效管理		绩效监控完成率	=100 百分比	全部预算资金纳入绩效监控	100	1	1	
		绩效自评完成率	=100 百分比	全部项目开展绩效自评工作	100	1	1	

		部门绩效评价完成率	=100 百分比	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	1	1	
		评价结果应用率	=100 百分比	绩效评价结果有效应用	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100 百分比	食品安全抽检	100	6	6	
		重点工作2计划完成率	=100 百分比	免费为新办企业刻一枚公章	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=98 百分比	实现全市食品安全	100	7	7	
		年度工作目标2实现率	>=95 百分比	市场规范运行	98	6	6	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	促进发展	市场经济秩序运行良好	完成	8	7	
		社会效益	营商环境	不断优化营商环境	完成	9	9	
	满意度	社会公众满意度	>=80 百分比	社会公众对食品安全满意度	90	9	9	
		服务对象满意度	>=90 百分比	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	92	9	8	
总分:								98.0

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

部门（单位）名称	解放区市场监督管理局
----------	------------

预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		2520.35	2495.3	2495.3		100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	2493.15	2495.3	2495.3	10	100.00%	
		其他资金	27.2	0	0		0%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1	<p>规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境；组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设；加强市场监管综合执法工作，规范全区市场监管行政执法行为。查处不正当竞争、反垄断执法、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，组织实施全区价格监督检查工作，查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。产品质量安全监督管理；特种设备安全监察、监督工作；食品安全监督管理综合协调；组织开展食品及相关产品安全监督抽检；药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查；管理计量器具及量值传递和比对工作规范、监督商品量和市场计量行为；规划建设完善知识产权保护体系，促进知识产权创造和运用；非公经济发展，指导、协调市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强 12315 指挥平台建设，加大消费者权益保护工作力度，推动市场主体诚信经营。</p>			<p>规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境；组织指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设；加强市场监管综合执法工作，规范全区市场监管行政执法行为。查处不正当竞争、反垄断执法、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，组织实施全区价格监督检查工作，查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。产品质量安全监督管理；特种设备安全监察、监督工作；食品安全监督管理综合协调；组织开展食品及相关产品安全监督抽检；药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查；管理计量器具及量值传递和比对工作规范、监督商品量和市场计量行为；规划建设完善知识产权保护体系，促进知识产权创造和运用；非公经济发展，指导、协调市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强 12315 指挥平台建设，</p>			

			加大消费者权益保护工作力度，推动市场主体诚信经营。					
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	市场监督管理局基本运转及基本业务开展	<p>组织指导各类市场主体的登记注册工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设；加强市场监管综合执法工作，查处不正当竞争、反垄断执法、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，组织实施全区价格监督检查工作，查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。产品质量安全监督管理；特种设备安全监察、监督工作；食品安全监督管理综合协调；组织开展食品及相关产品安全监督抽检；药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查；管理计量器具及量值传递和比对工作规范、监督商品量和市场计量行为；规划建设完善知识产权保护体系，促进知识产权创造和运用；非公经济发展，指导、协调市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强12315指挥平台建设，加大消费者权益保护工作力度，推动市场主体诚信经营。</p>			<p>组织指导各类市场主体的登记注册工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设；加强市场监管综合执法工作，查处不正当竞争、反垄断执法、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，组织实施全区价格监督检查工作，查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。产品质量安全监督管理；特种设备安全监察、监督工作；食品安全监督管理综合协调；组织开展食品及相关产品安全监督抽检；药品、医疗器械和化妆品质量管理和监督检查；管理计量器具及量值传递和比对工作规范、监督商品量和市场计量行为；规划建设完善知识产权保护体系，促进知识产权创造和运用；非公经济发展，指导、协调市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；提高服务水平，整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品举报等专线；加强12315指挥平台建设，加大消费者权益保护工作力度，推动市场主体诚信经营。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及

								改进措施
投入管理 指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场秩序	1. 年度履职目标是否符合国家和省、市委市政府、区委区政府战略部署和发展规划，与宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	维护市场秩序	2	1.5	

				1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 按照部门职责结合区委区政府中心工作				
		工作任务科学性		按照部门职责结合区委区政府中心工作	按照部门职责结合区委区政府中心工作	2	1.5	
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设	绩效指标紧密结合项目目标	2	1.5	

				置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。			
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作	完整	2	2	
	专项资金细化率	=100%	项目资金全部细化到具体项目	100	2	2	

		预算执行率	>=95%	整体预算执行率不低于95%	95	2	2	
		“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制在预算金额以内	100	2	2	
		政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购规定执行	100	2	2	
		决算真实性	=100%	决算数据完全真实反映支出	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	资金管理使用合法合规	2	2	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	各项财务管理制度健全	2	2	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按照财政部门要求	严格按照财政规定执行	2	2	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	各类资产管理规范	2	2	

	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	1	1	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	1	1	
		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	1	1	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	=100%	食品安全抽检	100	7	7	
		重点工作 2 计划完成率	=100%	免费为新办企业刻一枚公章	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	>=95%	市场运行规范	95	6	5	
		年度工作目标 2 实现率	>=95%	维护食品安全	95	6	5	

效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	促进发展	市场经济秩序运行良好	促进发展	8.5	7.5	
		社会效益	营商环境	不断优化营商环境	营商环境	8.5	7.5	
	满意度	社会公众满意度	>=85%	社会公众对食品安全满意度	85	9	9	
		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	90	9	9	
总分：								94.5

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

部门（单位）名称		焦作市解放区消费者协会办事机构						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		69.71	65.59	65.59	10	100%	10.0
	资金来源	财政性资金	69.71	65.59	65.59		100%	

		其他资金						
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	围绕职责做好消费者合法权益保护工作,促进市场经济健康发展。			围绕职责做好消费者合法权益保护工作,促进市场经济健康发展。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	保障协会人员的正常工资福利支出	保障协会人员的正常工资福利支出;围绕职责做好消费者合法权益保护工作,促进市场经济健康发展。			保障协会人员的正常工资福利支出;围绕职责做好消费者合法权益保护工作,促进市场经济健康发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场秩序	1. 年度履职目标是否符合国家和省、市委市政府、区委区政府战略部署和发展规划,与宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	维护市场秩序	2	1.5	
		工作任务科学性	按照部门职责结合区委区政府中心工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的	按照部门职责结合区委区政府中心工作	2	1.5	

				产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。				
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	绩效指标紧密结合项目目标	2	1.5	
预算和财务管理		预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作	完整	2	2	
		专项资金细化率	=100%	项目资金全部细化到具体项目	100	2	2	
		预算执行率	>=95%	整体预算执行率不低于 95%	95	2	2	

		“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制在预算金额以内	100	2	2	
		政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购规定执行	100	2	2	
		决算真实性	=100%	决算数据完全真实反映支出	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	资金管理使用合法合规	2	2	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	各项财务管理制度健全	2	2	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	严格按照财政规定执行	2	2	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	各类资产管理规范	2	2	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	1	1	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	1	1	

		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	1	1	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	=100%	及时处理消费者投诉	100	7	7	
		重点工作 2 计划完成率	=100%	宣传相关法律法规	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	>=95%	维护市场秩序	95	6	5	
		年度工作目标 2 实现率	>=95%	保障消费者合法权益	95	6	5	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	维护市场秩序	切实保障消费者权益,维护公平市场秩序	维护市场秩序	8.5	7.5	
		社会效益	维护消费者权益	做好消费者的日常咨询和投诉工作,做好相关法规宣传工作	维护消费者权益	8.5	7.5	
	满意度	社会公众满意度	>=85%	社会公众对消费者权益保护的满意度	85	9	8	

		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	90	9	8	
总分：								92.5

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

部门（单位）名称		焦作市解放区个体私营经济协会办事机构						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		31.94	31.94	31.94	10	100%	10.0
	资金来源	财政性资金	31.94	31.94	31.94		100%	
		其他资金						
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	保障协会人员的正常工资福利支出	保障协会人员的正常工资福利支出；围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			保障协会人员的正常工资福利支出；围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场秩序	1. 年度履职目标是否符合国家和省、市委市政府、区委区政府战略部署和发展规划，	维护市场秩序	2	1.5	

				与宏观政策、行业政策一致;2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4. 工作任务和项目预算安排是否合理。			
		工作任务科学性	按照部门职责结合区委区政府中心工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果。	按照部门职责结合区委区政府中心工作	2	1.5
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	绩效指标紧密结合项目目标	2	1.5

预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作	完整	2	2	
	专项资金细化率	=100%	项目资金全部细化到具体项目	100	2	2	
	预算执行率	>=95%	整体预算执行率不低于 95%	95	2	2	
	“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制在预算金额以内	100	2	2	
	政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购规定执行	100	2	2	
	决算真实性	=100%	决算数据完全真实反映支出	100	2	2	
	资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	资金管理使用合法合规	2	2	
	管理制度健全性	各项财务管理 制度健全	各项预算编报和 财务管理制度健全	各项财务管理 制度健全	2	2	
	预决算信息公开性	严格按照 财政规定执行	预决算公开格式、 内容、时间完全按 财政部门要求	严格按照 财政规定执行	2	2	

		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	各类资产管理规范	2	2	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	1	1	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	1	1	
		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	1	1	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	100	1	1	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	=100%	组织党建工作	100	7	7	
		重点工作 2 计划完成率	=100%	宣传相关法律法规	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	>=95%	维护市场秩序	95	6	5	
		年度工作目标 2 实现率	>=95%	保障个体私营者合法权益	95	6	5	

效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	维护市场秩序	切实维护辖区个体私营者合法权益,维护公平市场秩序	维护市场秩序	8.5	7.5	
		社会效益	优化营商环境	引导文明经营	优化营商环境	8.5	7.5	
	满意度	社会公众满意度	>=85%	社会公众对维护个体私营者合法权益的满意度	85	9	8	
		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	90	9	8	
总分:								92.5

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

部门（单位）名称		焦作市山阳区市场监督管理局						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		1782.53	1583.62	1583.62	10	100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	1782.53	1583.62	1583.62		100.00%	
		其他资金	0	0	0		0%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			

	目标 1:	深入推进简政放权,深化商事制度改革,改革企业名称核准、市场主体退出等制度,深入推进“证照分离”改革;严守安全底线,依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管,强化现场检查,严惩违法违规行为,有效防范系统性风险;加强事中事后监管,加强反垄断、反不正当竞争统一执法;强化依据标准监管,强化风险管理,全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享和失信联合惩戒,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。	深入推进简政放权,深化商事制度改革,改革企业名称核准、市场主体退出等制度,深入推进“证照分离”改革;严守安全底线,依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管,强化现场检查,严惩违法违规行为,有效防范系统性风险;加强事中事后监管,加强反垄断、反不正当竞争统一执法;强化依据标准监管,强化风险管理,全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享和失信联合惩戒,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。					
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	国家食品安全示范城市创建、深化改革食品安全、检测工作经费	有效保障抽检行为向提升抽检效能转变,从普遍抽查向重点抽检转变,向消费者投诉举报的重点、热点品种转变,切实把好食品质量关。依法发布食品安全检测信息,切实引导消费者理性、安全消费,营造良好的消费环境。			切实把好食品质量关。依法发布食品安全检测信息,切实引导消费者理性、安全消费,营造良好的消费环境。			
	农贸市场农产品检测工作经费	有效保障项目建设,实现农贸市场农产品监督全覆盖,提高工作质量和效率。			有效保障项目建设,实现农贸市场农产品监督全覆盖,提高工作质量和效率。			
	文明单位创建工作经费	有效保障文明单位创建工作			有效保障文明单位创建工作			
	开办企业刻章及营业执照邮寄经费	深入贯彻落实“放管服”改革决策部署,优化辖区营商环境。			深入贯彻落实“放管服”改革决策部署,优化辖区营商环境。			
	质量强区工作经费	深入开展质量强区各项工作,推动辖区经济高质量发展。			深入开展质量强区各项工作,推动辖区经济高质量发展。			
	运行经费	维持机构正常运转,维护辖区正常市场秩序。			维持机构正常运转,维护辖区正常市场秩序。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施

投入管理 指标(30 分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	年度履职目标与市委、市政府、区委区政府战略部署等规划政策一致，与部门职责、工作规划和重点工作相关。预算项目合理且与工作目标密切相关。	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	年度履职目标与市委、市政府、区委区政府战略部署等规划政策一致，与部门职责、工作规划和重点工作相关。预算项目合理且与工作目标密切相关。	2	2	
		工作任务科学性	工作任务绩效目标明确，设置科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	工作任务绩效目标明确，设置科学	2	2	

		绩效指标合理性	绩效指标清晰、可评价、可衡量,与工作任务紧密相关	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	绩效指标清晰、可评价、可衡量,与工作任务紧密相关	2	2	
预算和财务管理		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算; 2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。	完整	2	2	
		专项资金细化率	≤100%	专项资金细化率=(已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。	100	2	2	
		预算执行率	≤100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行	100	2	2	

				的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。				
		预算调整率	≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。 预算调整数：部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	11.16	2	1	调整预算数低于年初预算数
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	5.99	1	1	结转结余资金小于10%
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经	100	1	1	

				费” 预算数 *100%				
		政府采购执行率	>=95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	95	1	1	
		决算真实性	决算数据真实、准确、完整	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	决算数据真实、准确、完整	1	1	
		资金使用合规性	=100%	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财	100	1	1	

				务管理制度规定以及相关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。				
		管理制度健全性	管理制度健全、完善	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计	管理制度健全、完善	1	1	

				岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。				
		预决算信息公开性	依法依规全部公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	依法依规全部公开	1	1	
		资产管理规范性	资产配置、使用、处置规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资	资产配置、使用、处置规范	1	1	

				产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。				
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		绩效自评完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	

		部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	2	2	
		评价结果应用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	100	2	2	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	食品药品安全抽检批次	>=1000 批次	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	1000	3	3	
		食品安全风险监测次	>=5 批次	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表	5	3	3	

				述。				
		新增登记市场主体数	>=5000 户	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	5000	3	3	
		一般工业产品监督抽查批次	>=20 批次	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	20	3	3	
		办理大案要案与跨区域案件数	>=50 件	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	50	3	3	
	履职目标实现	不合格产品处置率	=100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本	100	3	3	

				部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。				
		食品生产企业日常监管覆盖率	=100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	100	3	3	
		市场监督管理投诉举报处置率	=100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	100	2	2	
		专项资金使用成本控制情况	严格按照专项资金管理要求，严格控制成本，切实提高资金使用效益	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。	严格按照专项资金管理要求，严格控制成本，切实提高资金使用效益	2	2	

效益指标 (35分)	履职效益	企业活跃度指数	≥70%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	70	7	6	
		与市场监督管理相的重大安全事故发生数	小于上年数	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	小于上年数	7	6	
		制造业质量竞争力指数	逐年提高	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	逐年提高	7	6	
	满意度	社会公众对食品安全监管工作的满意率	≥95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意	95	7	6	

				程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。				
		市场监督管理部门服务对象满意度	>=95%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	95	7	6	
总分:								94.0

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市山阳区消费者协会办事机构						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		79.60	76.20	76.20	10	100%	10.0
	资金来源	财政性资金	79.60	76.20	76.20		100%	
其他资金								
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			

	目标 1:	围绕职责做好消费者合法权益保护工作，促进市场经济健康发展。			围绕职责做好消费者合法权益保护工作，促进市场经济健康发展。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	保障协会人员的正常工资福利支出	保障协会人员的正常工资福利支出；围绕职责做好消费者合法权益保护工作，促进市场经济健康发展。			保障协会人员的正常工资福利支出；围绕职责做好消费者合法权益保护工作，促进市场经济健康发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场秩序	1. 年度履职目标是否符合国家和省、市委市政府、区委区政府战略部署和发展规划，与宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	维护市场秩序	2	1.5	
		工作任务科学性	按照部门职责结合区委区政府中心工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标	按照部门职责结合区委区政府中心工作	2	1.5	

				是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。				
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	绩效指标紧密结合项目目标	2	1.5	
预算和财务管理	预算编制完整性	完整		实现预算编制全面覆盖部门工作	完整	2	2	
	专项资金细化率	=100%		项目资金全部细化到具体项目	100	2	2	
	预算执行率	>=95%		整体预算执行率不低于 95%	95	2	2	

		“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制在预算金额以内	100	2	2	
		政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购规定执行	100	2	2	
		决算真实性	=100%	决算数据完全真实反映支出	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	资金管理使用合法合规	2	2	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	各项财务管理制度的健全	2	2	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	严格按照财政规定执行	2	2	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	各类资产管理规范	2	2	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	1	1	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	1	1	

		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	1	1	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	及时处理消费者投诉	100	7	7	
		重点工作2计划完成率	=100%	宣传相关法律法规	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=95%	维护市场经营秩序	95	6	5	
		年度工作目标2实现率	>=95%	保障消费者合法权益	95	6	5	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	维护市场秩序	切实保障消费者权益，维护公平市场秩序	维护市场秩序	8.5	7.5	
		社会效益	维护消费者合法权益	做好消费者的日常咨询和投诉工作，做好相关法规宣传工作	维护消费者合法权益	8.5	7.5	
	满意度	社会公众满意度	>=85%	社会公众对消费者权益保护的满意度	85	9	8	

		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	90	9	8	
总分：								92.5

部门（单位）整体绩效自评表

（2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市山阳区个体私营经济协会办事机构						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		58.03	58.03	58.03		100%	10.0
	资金来源	财政性资金	58.03	58.03	58.03	10	100%	
其他资金								
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	保障协会人员的正常工资福利支出	保障协会人员的正常工资福利支出；围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			保障协会人员的正常工资福利支出；围绕职责做好辖区个体私营者合法权益维护工作，促进社会经济发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施

投入管理 指标(30 分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场秩序	1. 年度履职目标是否符合国家和省、市委市政府、区委区政府战略部署和发展规划，与宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	维护市场秩序	2	2	
		工作任务科学性	按照部门职责结合区委区政府中心工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。	按照部门职责结合区委区政府中心工作	2	2	
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算	绩效指标紧密结合项目目标	2	1	

				项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。				
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作	完整	2	2		
	专项资金细化率	=100%	项目资金全部细化到具体项目	100	2	2		
	预算执行率	>=95%	整体预算执行率不低于 95%	95	2	2		
	“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制在预算金额以内	100	2	2		
	政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购规定执行	100	2	2		
	决算真实性	=100%	决算数据完全真实反映支出	100	2	2		

		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	资金管理使用合法合规	2	2		
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	各项财务管理制度健全	2	2		
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	严格按照财政规定执行	2	2		
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	各类资产管理规范	2	2		
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	1	1		
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	1	1		
		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	1	1		
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	100	1	1		
	产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	组织党建工作	100	7	7	

		重点工作 2 计划完成率	=100%	宣传相关法律法规	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	>=95%	维护市场秩序	95	6	5	
		年度工作目标 2 实现率	>=95%	保障个体私营者合法权益	95	6	5	
效益指标 (35 分)	履职效益	经济效益	维护市场秩序	切实维护辖区个体私营者合法权益，维护公平市场秩序	维护市场秩序	8.5	7.5	
		社会效益	优化营商环境	引导文明经营	优化营商环境	8.5	7.5	
	满意度	社会公众满意度	>=85%	社会公众对维护个体私营者合法权益的满意度	85	9	8	
		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	90	9	8	
	总分：							

部门（单位）整体绩效自评表

(2021 年度)

部门(单位)名称		焦作市马村区市场监督管理局						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		1290.93	1290.93	1290.93	10	100.00%	10
	资金来源	财政性资金	721.5	721.5	721.5		100.00%	
		其他资金	569.43	569.43	569.43		100.00%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	<p>按照优化营商环境、深化“放管服”改革的总体目标要求,深入推进简政放权,深化商事制度改革,改革企业名称核准、市场主体退出等制度,深入推进“证照分离”改革,推动“照后减证”,大力压缩企业开办时间;推广商事登记全程电子化,推进市场主体准入到退出全过程便利化;减少行政审批事项,促进优化营商环境。严守安全底线,工业产品质量安全、特种设备安全监管,强化现场检查,严惩违法违规行为,有效防范系统性风险。加强食品安全综合治理,充分发挥牵头协调作用,统筹各监管部门,坚持源头严防、过程严管、风险严控、违法严惩方针,突出专项治理、加强日常监管、强化抽检检测,深入推进省级食品安全示范区创建工作。加强事中事后监管,加强反垄断、反不正当竞争统一执法;强化依据标准监管,强化风险管理,全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享和失信联合惩戒,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设,推进品牌建设。</p>			能够按照工作要求,按时保质完成各项资金支出,保障了机关正常运转及日常监管执法工作需要,通过有效开展执法活动,维护公平有序的市场环境,促进辖区经济健康发展。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	马村区市场监管局基本运转及基本业务开展	<p>按负责辖区内市场主体的咨询登记注册,办理营业执照,并督促市场主体进行年报,办理市场主体股权质押,开展“双随机、一公开”市场主体抽查工作;负责辖区内食品经营许可、食品小经营店登记、食品小作坊登记、食品小摊点备案的咨询受理审核发证工作。</p> <p>加强食品安全综合治理,充分牵头协调作用,统筹各监管部门,坚持源头严防、过程严管、风险严控、违法严惩方针,突出专项治理、加强</p>			<p>区市场监管局在区委、区政府的坚强领导和上级行业部门的正确指导下,围绕灾后重建、疫情防控、脱贫攻坚等急难险重任务,加强服务保障,坚守安全底线,强化监管理念,积极推动市场监管工作改革创新,扎实推进各项重点任务落实落地,圆满完成了各项工作</p>			

		<p>日常监管、强化抽检检测，深入推进省级食品安全示范区创建工作。</p> <p>依法监督管理辖区市场交易、网络商品交易及有关服务行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣商品等违法行为；指导消费维权工作；管理产品质量安全风险监控以及特种设备安全监督管理等市场监管工作。</p>			任务，市场监管职能作用得到了有效发挥。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	强化市场综合监督管理	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标任务密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	符合	2	2	年度履职目标符合相关规定、政策、重点
		工作任务科学性	按照部门职责，结合市局、马村区政府中心任务展开工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	明确	2	2	工作任务设置科学
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合工作目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价	合理	2	2	绩效指标设置合理

				标准是否清晰、可衡量； 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。				
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	完整	1	1		
	专项资金细化率	=100%	专项资金细化率=（已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	100	1	1		
	预算执行率	>=95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	100	1	1	预算执行完成	
	预算调整率	<=5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	0	1	1	无预算调整	
	结转结余率	<=5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	0	1	1	无结转结余	
	“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	100	1	1		

		政府采购执行率	>=95%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100	1	1	按采购名目完成政府采购
		决算真实性	=100%	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	100	1	1	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。	合规	1	1	资金使用合规
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会	健全	1	1	管理制度健全

				会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。				
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	及时公开	1	1	预决算信息公开及时、准确
		资产管理规范性	各类资产管理规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	规范	1	1	资产管理规范
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	3	3	

		绩效自评完成率	=100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	3	3	
		部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	3	3	
		评价结果应用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	100	3	3	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	2021年食品安全抽检	100	6.25	6.25	
		重点工作2计划完成率	=100%	2021年成品油抽检	100	6.25	6.25	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	=100%	遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。	100	6.25	6.25	
		年度工作目标2实现率	=100%	强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享。	100	6.25	6.25	

效益指标(35分)	履职效益	经济效益	促进经济健康发展	依法监督管理规范市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；依法监督处理合同违法行为，依法实施对拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记；指导广告业的发展，监督管理广告行为；承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。维护市场健康有序发展。	促进经济发展	8.75	8.75	
		社会效益	营造良好营商环境	营造公开透明、公平公正、稳定可预期的市场环境。	营造良好营商环境	8.75	8.75	
	满意度	社会公众满意度	>=80%	社会公众对产品质量安全满意度	80	8.75	7	
		服务对象满意度	>=90%	社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	90	8.75	7	
	总分：							

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

部门（单位）名称		焦作市马村区消费者协会办事机构						
预算执行情况		年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
	部门预算总额		46.97	46.97	46.97	10	100.00%	10

	资金来源	财政性资金	46.97	46.97	46.97		100.00%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	焦作市马村区消费者协会办事机构坚持全心全意为消费者服务,保护消费者合法权益。对商品和服务进行社会监督,科学指导广大消费者合理、适度的文明消费,维护社会经济秩序,促进社会主义经济健康有序发展。			有效保障了协会人员的正常工资福利及正常办公秩序,各项业务工作顺利开展,年度总体目标已经完成。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	基本运转及基本业务开展	<p>一、针对消费维权问题,进一步完善政策,加强对不法经营者的查处力度和对消费者权益的保护力度,严格按照市消费者协会的要求畅通与市、所的消费者申诉举报案件系统,受理及时、流转接收及时、分流转办及时、处置及时、反馈及时。通过热情、文明服务,及时受理、处置消费纠纷,化解社会矛盾。</p> <p>二、突出工作重点,大力推进体系建设。消费维权进商场、进超市、进市场、进企业、进景区“五进”工作,在各大超市,积极指导广泛建立消费者投诉点。通过张贴海报、发放宣传资料、利用临街电子显示屏、设立咨询台等多种形式对进行宣传,营造浓厚的消费维权氛围。</p> <p>三、严格按照上级关于重大节假日期间实行 24 小时昼夜值班制度的规定,加强春节、3.15、五一、国庆等节假日期间的值班维权工作,坚持节假日 24 小时不放松,保证通讯畅通,24 小时专人值守。方便消费者投诉,有效保证对消费者申诉、举报快速反应、快速处理。</p>			焦作市马村区消费者协会办事机构坚持全心全意为消费者服务,保护消费者合法权益,年度主要任务已完成。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施

投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护消费者权益	贯彻执行国家市场监督管理的法律法规规章和方针、政策, 组织实施质量强区、标准化和知识产权等战略; 拟订并组织实施有关规划, 规范和维持市场秩序, 营造诚实守信、公平竞争的市场环境。	100	2	2	
		工作任务科学性	按照部门职责, 结合市局、马村区政府中心任务展开工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果。	合理	2	2	
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合工作目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	90	2	2	

预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作	100	1	1	
	专项资金细化率	=100%	因我单位无项目资金,暂无法进行专项资金绩效目标确定。	90	1	1	
	预算执行率	>=95%	整体预算执行率不低于 95%	100	2	2	
	预算调整率	<=5%	预算调整率不高于 5%	0	1	1	
	结转结余率	<=5%	结转结余率不高于 5%	0	1	1	
	“三公经费”控制率	<=100%	因我单位无公用经费,暂无法确定“三公经费”控制率。	100	2	2	
	政府采购执行率	=100%	因我单位无公用经费,暂无法确定政府采购执行率。	100	2	2	
	决算真实性	=100%	严格按照会计政策规定开展决算工作。	100	2	2	
	资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	100	2	2	

		管理制度健全性	各项财务管理 制度健全	各项预算编报和 财务管理制度健全	100	1	1	
		预决算信息公开性	严格按照 财政规定 执行	预决算公开格式、 内容、时间完全按 财政部门要求	100	1	1	
		资产管理规范性	各类资产 管理规范	各类资产严格按照 规定管理	100	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳 入绩效监控	100	2	2	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩 效自评工作	100	2	2	
		部门绩效评价 完成率	=100%	按照财政部门要 求完成部门绩效 评价工作	100	2	2	
		评价结果应用 率	=100%	绩效评价结果有 效应用	100	1	1	
产出指 标(25 分)	重点工作任务完 成	重点工作 1 计 划完成率	=100%	受理消费者的投 诉。	100	6	6	
		重点工作 2 计 划完成率	=100%	举办“315”消费 者权益保护活动。	100	6	6	

	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	=100%	建立保护消费者合法权益的监督、投诉及服务网络，并指导、协调其开展工作。	100	6	6	
		年度工作目标 2 实现率	=100%	对损害消费者合法权益的行为，通过大众传播媒介予以揭露、批评，组织开展对商品和服务的情况调查，收集、整理和发布消费警示、忠告。	100	7	7	
效益指标 (35 分)	履职效益	经济效益	促进经济健康发展	建立保护消费者合法权益的监督、投诉及服务网络。	100	8	8	
		社会效益	营造良好营商环境	营造公开透明、公平公正、稳定可预期的市场环境。	良好	4	4	
		生态效益	建立严格的生态监管系统	加强生态文明建设。	良好	4	4	
		可持续影响	促进经济可持续发展	构建文明经营、诚信经营的氛围。	100	6	6	
	满意度	社会公众满意度	>=80%	社会公众对产品质量安全满意度	80	6	5	

		服务对象满意度	>=90%	社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	80	7	5	
总分:								97

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

部门（单位）名称		焦作市马村区个体私营经济协会办事机构						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门	预算总额	56.00	56.00	56.00	10	100.00%	10
	资金来源	财政性资金	56.00	56.00	56.00		100.00%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	焦作市马村区个体私营经济协会办事机构认真贯彻国家有关促进个体私营经济发展的法律、法规和政策。引导、培育个体私营经济发展，团结、教育、引导个体劳动者和私营企业及其从业人员诚信守法经营。履行“自我教育、自我管理、自我服务”的职责，发挥协会办事机构的“服务、教育、宣传、协调、监督”职能作用，维护个体劳动者、私营企业的合法权益，促进个体私营经济又好又快发展，为建设社会主义物质文明、精神文明、政治文明、生态文明服务。			有效保障了协会人员的正常工资福利及正常办公秩序，各项业务工作开展顺利，年度总体目标已经完成。			
年度主要	任务名称	主要内容			任务完成情况			

任务	基本运转及基本业务开展	<p>一、全面推进非公党建工作：一是按照推进非公有制经济党建工作的要求，继续建立健全非公党建工作指导站、指导员的主要职责和非公党建工作指导员的工作纪律等规章制度，为推进非公党建工作提供了坚强的组织保障，将非公党建工作逐步纳入制度化、规范化轨道。二是积极推进非公党建工作联系点，进行实地走访，认真筛选，切实做好非公党建联系点推荐工作；</p> <p>二、组织会员活动，展示个私企业精神风貌。深入开展会员服务活动、学雷锋服务活动、光彩服务日活动等形式多样，内容丰富的宣传教育，有力促进会员诚信守法经营意识的提升。</p>			<p>马村区个私协会积极主动，紧紧围绕服务个私经济发展，服务地方经济发展为目标，立足全心全意为会员服务这个宗旨，认真履行协会职能，充分发挥桥梁、纽带作用，扎实认真地开展各项工作，进一步提升了协会的服务水平、拓宽了协会的服务领域，展现了协会的良好形象，年度主要任务已完成</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	强化市场综合监督管理	认真贯彻国家有关促进个体私营经济发展的法律、法规和政策。引导、培育个体私营经济发展，团结、教育、引导个体劳动者和私营企业及其从业人员诚信守法经营。	100	2	2	
		工作任务科学性	按照部门职责，结合市局、马村区政府中心任务展开工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果； 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。	合理	2	2	

		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合工作目标	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况； 2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量； 3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量； 4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	90	2	2	
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作。	100	1	1	
	专项资金细化率	=100%		因我单位无项目资金，暂无法进行专项资金绩效目标确定。	90	1	1	
	预算执行率	>=95%		整体预算执行率不低于95%。	100	2	2	
	预算调整率	<=5%		预算调整率不高于5%。	0	1	1	
	结转结余率	<=5%		结转结余率不高于5%。	0	1	1	
	“三公经费”控制率	<=100%		因我单位无公用经费，暂无法确定“三公经费”控制率。	100	2	2	

		政府采购执行率	=100%	因我单位无公用经费，暂无法确定政府采购执行率。	100	2	2	
		决算真实性	=100%	严格按照会计政策规定开展决算工作。	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用。	100	2	2	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全。	100	1	1	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求。	100	1	1	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理。	100	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控。	100	2	2	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作。	100	2	2	

		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作。	100	2	2	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用。	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	维护个体工商户的合法权益。	100	6	6	
		重点工作2计划完成率	=100%	开展会员服务活动、学雷锋服务活动、光彩服务日活动	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	=100%	帮助市场主体解决生产经营中的问题。	100	6	6	
		年度工作目标2实现率	=100%	开展调查研究，向政府和有关部门反映个体私营经济发展情况，发挥好“桥梁和纽带”作用。	100	7	7	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	促进经济健康发展	协助有关部门和有关单位，为培育、发展个体私营经济提供服务，协调新闻媒体和社会各界大力宣扬个体劳动者和私营企业的光彩业绩，并加强舆论和社会监督。	100	8	8	
		社会效益	营造良好营商环境	营造公开透明、公平公正、稳定可预期的市场环境。	良好	4	4	

		生态效益	建立严格的生态监管系统	加强生态文明建设。	良好	4	4	
		可持续影响	促进经济可持续发展	构建文明经营、诚信经营的氛围。	100	6	6	
满意度		社会公众满意度	>=80%	社会公众对市场主体满意度。	80	6	5	
		服务对象满意度	>=90%	市场主体对个私协满意度。	80	7	5	
总分：								97

单位整体绩效自评表

（2021 年度）

单位名称		焦作市中站区市场监督管理局						
		年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
预算执行情况	部门预算总额	1436.23	1373.74	1373.74	10	100.00%	10	
	资金来源	财政性资金	821.83	821.83		100.00%		
		其他资金	614.4	551.91		551.91		100.00%
年度履职目标	预期目标			实际完成情况				
	目标名称	主要内容		目标完成情况				

	目标 1:	<p>大力推进质量提升，加强质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；加快建立企业产品质量安全、事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，对标国际、国内提高全区标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强 12315 指挥平台建设；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。</p>	<p>1、推行企业开办一日办结工作制，合力多部门压缩企业开办时间。共登记市场主体 1115 户，变更 544 起，注销 656 户，股权出质 10 起。</p> <p>2、有效开展双随机一公开监管工作。2021 年“双随机、一公开”工作相比 2020 年有了大幅度提高，已比去年全年增加 74 项，增加比例高达 127%。</p> <p>3、严格许可准入，动态管理监管底数。2021 年，新办理《食品经营许可证》2 个，换发《食品经营许可证》12 个，发放《河南省食品小经营店登记证》76 个。</p> <p>4、强化执法监督检查，有效保障食品药品安全。围绕“四个重点”（重点单位、重点环节、重点时段、重点专项），开展了冷链食品安全专项检查、学校食堂食品安全、6s 管理、夏季食品安全、3.15、主食行动、药品、医疗器械、化妆品经营使用单位的日常监管等各类专项整治行动 30 余项，严厉打击了各类违法行为。</p> <p>5、保质保量，认真完成抽检工作。共抽检食品 490 批次，药品 12 批次、化妆品 2 批次、化妆品快检 2 批次、医疗器械 2 批次的抽检工作在政府门户网站上进行公开。6、加强特种设备安全监管、知识产权保护、价格监管、燃煤散烧监管、消费者权益保护工作。全区市场秩序持续良好。</p>
年度主	任务名称	主要内容	任务完成情况

<p>要任务</p>	<p>基本运转及基本业务开展</p>	<p>大力推进质量提升，加强质量管理和质量基础设施体系建设，完善政府质量激励制度，推进品牌建设；加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，对标国际、国内提高全区标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。严守安全底线，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强12315指挥平台建设；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。</p>			<p>1、推行企业开办一日办结工作制，合力多部门压缩企业开办时间。共登记市场主体 1115 户，变更 544 起，注销 656 户，股权出质 10 起。2、有效开展双随机一公开监管工作。2021 年“双随机、一公开”工作相比 2020 年有了大幅度提高，已比去年全年增加 74 项，增加比例高达 127%。3、严格许可准入，动态管理监管底数。2021 年，新办理《食品经营许可证》2 个，换发《食品经营许可证》12 个，发放《河南省食品小经营店登记证》76 个。4、强化执法检查监督检查，有效保障食品药品安全。围绕“四个重点”（重点单位、重点环节、重点时段、重点专项），开展了冷链食品安全专项检查、学校食堂食品安全、6s 管理、夏季食品安全、3.15、主食行动、药品、医疗器械、化妆品经营使用单位的日常监管等各类专项整治行动 30 余项，严厉打击了各类违法行为。5、保质保量，认真完成抽检工作。共抽检食品 490 批次，药品 12 批次、化妆品 2 批次、化妆品快检 2 批次、医疗器械 2 批次的抽检工作在政府门户网站上进行公开。6、加强特种设备安全监管、知识产权保护、价格监管、燃煤散烧监管、消费者权益保护工作。全区市场秩序持续良好。</p>				
<p>一级指标</p>	<p>二级指标</p>	<p>三级指标</p>	<p>指标值</p>	<p>指标说明</p>	<p>实际完成值</p>	<p>分值</p>	<p>得分</p>	<p>未完成原因分析及改进措施</p>	
<p>投入管理指标 (30 分)</p>	<p>工作目标管理</p>	<p>年度履职目标相关性</p>	<p>1</p>	<p>1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否和工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是</p>	<p>100</p>	<p>2</p>	<p>2</p>		

				否合理。				
		工作任务科学性	按照部门职责，区政府中心任务展开工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	合理	2	2	市场仍存在未知的扰乱市场秩序的现象
		绩效指标合理性	1	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	90	2	1.6	工作任务未细化工作评价标准
预算和财务管理		预算编制完整性	1	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	100	1	1	
		专项资金细化率	1	专项资金细化率=（已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	90	1	0.8	工作任务未细化工作评价标准

		预算执行率	≥95%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	100	2	2	预算资金全部使用完毕
		预算调整率	<5%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	0	1	1	预算资金全部使用完毕
		结转结余率	<5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	0	1	1	预算资金全部使用完毕
		“三公经费”控制率	1	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	100	2	2	
		政府采购执行率	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	100	2	2	
		决算真实性	1	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决	100	2	2	

				算报表数据与会计账簿数据是否一致。				
		资金使用合规性	1	单位是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。	100	2	2	
		管理制度健全性	1	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	100	1	1	

		预决算信息公开性	1	单位是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。	100	1	1	
		资产管理规范性	1	单位的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核单位资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。	100	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	1	单位按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	

		绩效自评完成率	1	单位按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	1	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	2	2	
		评价结果应用率	1	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	100	1	1	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	食品抽检率	1	食品检验按照年度工作计划全部完成。	100	6	6	
		食品安全检查率	1	对食品生产经营单位按照等级量化频率开展监督检查	100	6	6	
		药品监督检查率	1	按照年度工作计划和上级安排，对药品经营、使用单位开展监督检查和监督抽检。	100	6	6	
	履职目标实现	履职目标实现率	1	重点工作和区中心工作严格按照工作目标和工作计划落实。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。	100	7	7	

效益指标(35分)	履职效益	经济效益	1	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	100	8	8		
		社会效益	1	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	100	10	10		
	满意度	社会公众满意度	>80%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	80	10	10		
		服务对象满意度	>80%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	80	7	7		
	总分:								99.4

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

单位名称		焦作市中站区消费者协会办事机构						
预算执行情况		年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	

	部门预算总额		29.87	26.65	26.65	10	100.00%	10
	资金来源	财政性资金	29.87	26.65	26.65		100.00%	
		其他资金	0	0	0		0	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	焦作市中站区消费者协会办事机构坚持全心全意为消费者服务，保护消费者合法权益。对商品和服务进行社会监督，科学指导广大消费者合理、适度的文明消费，维护社会经济秩序，促进社会主义经济健康有序发展。			有效保障了协会人员的正常工资福利及正常办公秩序，各项业务工作顺利开展，年度总体目标已经完成。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
		一、针对消费维权问题，进一步完善政策，加强对不法经营者的查处力度和对消费者权益的保护力度，严格按照市消费者协会的要求畅通与市、所的消费者申诉举报案件系统，受理及时、流转接收及时、分流转办及时、处置及时、反馈及时。通过热情、文明服务，及时受理、处置消费纠纷，化解社会矛盾。二、突出工作重点，大力推进体系建设。消费维权进商场、进超市、进市场、进企业、进景区“五进”工作，在各大型超市，积极指导广泛建立消费者投诉点。通过张贴海报、发放宣传资料、利用临街电子显示屏、设立咨询台等多种形式对进行宣传，营造浓厚的消费维权氛围。三、严格按照上级关于重大节假日期间实行 24 小时昼夜值班制度的规定，加强春节、3.15、五一、国庆等节假日期间的值班维权工作，坚持节假日 24 小时不放松，保证通讯畅通，24 小时专人值守。方便消费者投诉，有效保证对消费者申诉、举报快速反应、快速处理。			焦作市中站区消费者协会办事机构坚持全心全意为消费者服务，保护消费者合法权益，年度主要任务已完成。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施

投入管理 指标(30 分)	工作目标 管理	年度履职 目标相关 性	维护消费者权益	贯彻执行国家 市场监督管理 的法律法规规 章和方针、政 策，组织实施 质量强区、标 准化和知识产 权等战略；拟 订并组织实施 有关规划，规 范和维护市场 秩序，营造诚 实守信、公平 竞争的市场环 境。	100	2	2	
		工作任务 科学性	按照部门职责，结 合市局、马村区政 府中心任务展开工 作	1. 工作任务是 否有明确的绩 效目标，绩效 目标是否与部 门年度履职目 标一致，是否 能体现工作任 务的产出和效 果； 2. 工作任 务对应的预算 项目是否有明 确的绩效目 标，绩效目标 是否与部门职 责目标、工作 任务目标一 致，是否能体 现预算项目的 产出和效果。	合理	2	2	

		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合工作目标	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	90	2	2	
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作	100	1	1		
	专项资金细化率	1	因我单位无项目资金，暂无法进行专项资金绩效目标确定。	90	1	1		
	预算执行率	≥95%	整体预算执行率不低于95%	100	2	2		
	预算调整率	≤5%	预算调整率不高于5%	0	1	1		
	结转结余率	≤5%	结转结余率不高于5%	0	1	1		
	“三公经费”控制率	≤100%	因我单位无公用经费，暂无法确定“三公经费”控制率。	100	2	2		
	政府采购执行率	1	因我单位无公用经费，暂无法确定政府采购执行率。	100	2	2		

		决算真实性	1	严格按照会计政策规定开展决算工作。	100	2	2		
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	100	2	2		
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	100	1	1		
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	100	1	1		
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	100	1	1		
	绩效管理	绩效监控完成率	1	全部预算资金纳入绩效监控	100	2	2		
		绩效自评完成率	1	全部项目开展绩效自评工作	100	2	2		
		部门绩效评价完成率	1	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	2	2		
		评价结果应用率	1	绩效评价结果有效应用	100	1	1		
	产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	1	受理消费者的投诉。	100	6	5	
			重点工作2计划完成率	1	举办“315”消费者权益保护活动。	100	6	6	
		履职目标实现	年度工作目标1实现率	1	建立保护消费者合法权益的监督、投诉及服务网络，并指导、协调其开展工作。	100	6	6	

		年度工作目标 2 实现率	1	对损害消费者合法权益的行为，通过大众传播媒介予以揭露、批评，组织开展对商品和服务的情况调查，收集、整理和发布消费警示、忠告。	100	7	6	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	促进经济健康发展	建立保护消费者合法权益的监督、投诉及服务网络。	100	8	6	
		社会效益	营造良好营商环境	营造公开透明、公平公正、稳定可预期的市场环境。	良好	4	4	
		生态效益	建立严格的生态监管系统	加强生态文明建设。	良好	4	4	
		可持续影响	促进经济可持续发展	构建文明经营、诚信经营的氛围。	100	6	6	
	满意度	社会公众满意度	>=80%	社会公众对产品质量安全满意度	80	6	6	
		服务对象满意度	>=90%	社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。	80	7	7	
总分：								96

单位整体绩效自评表

(2021 年度)

单位名称		焦作市中站区个体私营经济协会办事机构						
预算执行情况		年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	

	部门预算总额		53.97	49.27	49.27		100.00%	
	资金来源	财政性资金	53.97	49.27	49.27	10	100.00%	10
		其他资金	0	0	0		0	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	焦作市中站区个体私营经济协会办事机构认真贯彻国家有关促进个体私营经济发展的法律、法规和政策。引导、培育个体私营经济发展，团结、教育、引导个体劳动者和私营企业及其从业人员诚信守法经营。履行“自我教育、自我管理、自我服务”的职责，发挥协会办事机构的“服务、教育、宣传、协调、监督”职能作用，维护个体劳动者、私营企业的合法权益，促进个体私营经济又好又快发展，为建设社会主义物质文明、精神文明、政治文明、生态文明服务。			有效保障了协会人员的正常工资福利及正常办公秩序，各项业务工作顺利开展，年度总体目标已经完成。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
		一、全面推进非公党建工作：一是按照推进非公有制经济党建工作的要求，继续建立健全非公党建工作指导站、指导员的主要职责和非公党建工作指导员的工作纪律等规章制度，为推进非公党建工作提供了坚强的组织保障，将非公党建工作逐步纳入制度化、规范化轨道。二是积极推进非公党建工作联系点，进行实地走访，认真筛选，切实做好非公党建联系点推荐工作；二、组织会员活动，展示个私企业精神风貌。深入开展会员服务活动、学雷锋服务活动、光彩服务日活动等形式多样，内容丰富的宣传教育，有力促进会员诚信守法经营意识的提升。			焦作市中站区个体私营经济协会积极主动，紧紧围绕服务个私经济发展，服务地方经济发展为目标，立足全心全意为会员服务这个宗旨，认真履行协会职能，充分发挥桥梁、纽带作用，扎实认真地开展各项工作，进一步提升了协会的服务水平、拓宽了协会的服务领域，展现了协会的良好形象，年度主要任务已完成。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施

投入管理 指标(30 分)	工作目标 管理	年度履职目标 相关性	强化市场 综合监督 管理	认真贯彻国家有关促进个体私营经济发展的法律、法规和政策。引导、培育个体私营经济发展,团结、教育、引导个体劳动者和私营企业及其从业人员诚信守法经营。	100	2	2	
		工作任务科学性	按照部门 职责,结 合市局、 中站区政府中心任务展开工作	1.工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果; 2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果。	合理	2	2	

		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合工作目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	90	2	2	
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作。	100	1	1		
	专项资金细化率	1	因我单位无项目资金，暂无法进行专项资金绩效目标确定。	90	1	1		
	预算执行率	≥95%	整体预算执行率不低于95%。	100	2	2		
	预算调整率	≤5%	预算调整率不高于5%。	0	1	1		
	结转结余率	≤5%	结转结余率不高于5%。	0	1	1		
	“三公经费”控制率	≤100%	因我单位无公用经费，暂无法确定“三公经费”控制率。	100	2	2		
	政府采购执行率	1	因我单位无公用经费，暂无法确定政	100	2	2		

				府采购执行率。				
		决算真实性	1	严格按照会计政策规定开展决算工作。	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用。	100	2	2	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全。	100	1	1	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求。	100	1	1	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理。	100	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	1	全部预算资金纳入绩效监控。	100	2	2	
		绩效自评完成率	1	全部项目开展绩效自评工作。	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	1	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作。	100	2	2	
		评价结果应用率	1	绩效评价结果有效应用。	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	1	维护个体工商户的合法权益。	100	6	6	
		重点工作2计划完成率	1	开展会员服务活动、学雷锋服务活动、光彩服务日活动	100	6	6	

	履职目标实现	年度工作目标1实现率	1	帮助市场主体解决生产经营中的问题。	100	6	6	
		年度工作目标2实现率	1	开展调查研究，向政府和有关部门反映个体私营经济发展情况，发挥好“桥梁和纽带”作用。	100	7	6	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	促进经济健康发展	协助有关部门和有关单位，为培育、发展个体私营经济提供服务，协调新闻媒体和社会各界大力宣扬个体劳动者和私营企业的光彩业绩，并加强舆论和社会监督。	100	8	6	
		社会效益	营造良好营商环境	营造公开透明、公平公正、稳定可预期的市场环境。	良好	4	4	
		生态效益	建立严格的生态监管系统	加强生态文明建设。	良好	4	4	
		可持续影响	促进经济可持续发展	构建文明经营、诚信经营的氛围。	100	6	6	
		满意度	社会公众满意度	>=80%	社会公众对市场主体满意度。	80	6	6
	服务对象满意度		>=90%	市场主体对个私协满意度。	80	7	7	

总分：	97
-----	----

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市工商行政管理局专业分局						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		737.40	777.77	777.77	10	100%	10
	资金来源	财政性资金	737.40	777.77	777.77		100%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	<p>深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，促进优化营商环境。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，加强消费维权工作更高质量、更加高效；主动服务新技术新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。</p>			<p>深入推进了简政放权，深化了商事制度改革、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩了企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，促进优化营商环境。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，加强消费维权工作更高质量、更加高效；主动服务新技术新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。</p>			
年度主要	任务名称	主要内容			任务完成情况			

任务	市场监管局基本运转及基本业务开展		深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，促进优化营商环境。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，加强消费维权工作更高质量、更加高效；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。			深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，促进优化营商环境。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，加强消费维权工作更高质量、更加高效；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	市场秩序规范	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与	维护市场秩序	3	3	

				部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。			
		工作任务科学性	按照部门职责结合市局中心工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效	按照部门职责结合区委区政府中心工作	3	3

				果				
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	绩效指标紧密结合项目目标	3	3	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	完整	2	1.5	

		专项资金 细化率	=100%	专项资金 细化率= (已细化 到具体县 市区和承 担单位的 资金数/ 部门参与 分配资金 总数) × 100%。	100	1	1	
		预算执行 率	>=95%	预算执行 率=(预算 完成数/ 预算数) ×100%。 预算完成 数指部门 实际执行 的预算 数; 预算 数指财政 部门批复 的本年度 部门的 (调整) 预算数。	100	2	2	
		“三公经 费”控制率	<=100%	“三公经 费”控制 率=本年 度“三公 经费”实 际支出数 /“三公 经费”预 算数*100%	100	1	1	
		政府采购 执行率	=100%	政府采购 执行率= (实际政 府采购金 额/政府 采购预算 数) ×	100	1	1	

				100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。				
		决算真实性	=100%	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	资金管理使用合法合规	1	1	
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	各项财务管理制度健全	1	1	
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	严格按照财政规定执行	1	1	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	各类资产管理规范	1	1	

	绩效管理	绩效监控完成率	=100	全部预算资金纳入绩效监控	100	3	2.5	
		绩效自评完成率	=100	全部项目开展绩效自评工作	100	3	3	
		部门绩效评价完成率	=100	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	1	1	
		评价结果应用率	=100	绩效评价结果有效应用	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	>=90	违法案件办结率	95	13	12	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=95	市场秩序规范	95	12	12	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	促进发展	市场经济秩序运行良好	维护市场经济秩序,促进经济发展	9	8	
		社会效益	营商环境	不断优化营商环境	优化市场营商环境	9	8	
	满意度	社会公众满意度	>=80%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将	90	8	8	

				三级指标 细化为相 应的个性 化指标。				
		服务对象 满意度	>=90%	提高服务 质量，市 场主体满 意	95	9	9	
总分：								96.0

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称	焦作市工商行政管理局商城分局							
预算执行情况			年初数	全年数	全年执 行数	分值	预算 执行 率	得分
	部门预算总额		594.44	659.72	659.72	10	100%	10.0
	资金来源	财政性资金	594.44	659.72	659.72		100%	
		其他资金	0					
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	根据焦作市场监督管理局委 托，负责组织推进深化生产许 可等审批制度改革、行政审批 标准化体系建设和依法由焦作 市市场监督管理局直接实施、 审查上报的行政许可和政务服 务工作。			积极开展市场监督管理各 项工作，企业信息公示、 深入推进扫黑除恶专项斗争、 服务市场主体、推进 企业登记全程电子化等各 项业务工作均在全系统中 位居前列，除开展好业务 工作外，保障各项人员经 费支出及机关运行正常有 效。圆满完成市局下达各 项重点工作。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			

	市场监督管理基本运转及基本业务开展	<p>深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；促进优化营商环境。强化市场监督管理，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。提高服务水平，整合消费者投诉，促进大众创业、万众创新。</p>	<p>在市场监督管理过程中按照上级要求积极开展各项工作，积极开展市场巡查为消费者服务，接受消费者投诉 71 起。新增企业登记 12 户，个体登记 148 户。完成企业年报公示率 100%，个体公示率 100%。进一步放宽企业注册登记条件，通过实施“网上办、掌上办、邮寄办、预约办”服务，推行企业注销“一网通”办理模式，让企业办事更方便快捷。全程电子化网上办理占比 94.20%。直接在线处理投诉，和解消费纠纷，建立和谐消费关系；通过加强规范引领，推动行业自律，落实消费维权主体责任，努力为消费者营造安全放心的消费环境；保障机关各项业务工作正常开展。</p>					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场秩序	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作	完成	4	4	

				规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。				
		工作任务科学性	按照部门职责结合市局中心工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	完成	3	3	

		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	完成	3	3	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	完成	1	1	
		专项资金细化率	=100%	专项资金细化率=(已细化	100%	1	1	

				到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) × 100%。				
		预算执行率	> =95%	预算执行率=(预算完成数/预算数) × 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数; 预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	100%	1	1	
		预算调整率		预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数 × 100%。预算调整数: 部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗	10.96%	0.5	0.5	

				力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。				
		结转结余率		结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	0.11%	0.5	0.5	
		“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	60.80%	1	1	
		政府采购执行率	=100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购	100%	0.5	0.5	

				机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。				
		决算真实性	=100%	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	一致	1	1	
		资金使用合规性	资金管理使用合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专	资金使用合规	1	1	

				项资金管理 办法的 规定；2. 资金的 拨付是 否有完 整的审 批程序 和手续 ；3. 项 目的重 大开支 是否经 过评估 论证；4 是否符 合部门 预算批 复的用途 ；5. 是 否存在 截留支 出情况 ；6. 是 否存在 挤占支 出情况 ；7. 是 否存在 挪用支 出情况 ；8. 是 否存在 虚列支 出情况 。			
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职	管理制度健全	1	1

				责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。			
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定	严格按照规定实行公开	1	1

				时限公开 预决算信息。				
		资产管理规 范性	各类资 产管理 规范	部门（单 位）的资 产配置、 使用是否 合规，处 置是否规 范，收入 是否及时 足额上 缴，用以 反映和考 核部门 （单位） 资产管理 的规范程 度。1. 资 产是否及 时规范入 账，资产 报表数据 与会计账 簿数据是 否相符， 资产实物 与财务 账、资产 账是否相 符；2. 新 增资产是 否符合规 定程序和 规定标 准，新增 资产是否 考虑闲置 存量资 产；3. 资 产对外有 偿使用 （出租出	资产管 理规范	0.5	0.5	

				借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批; 4. 资产收益是否及时足额上交财政。				
绩效管理	绩效监控完成率	=100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100%	3	3		
	绩效自评完成率	=100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目	100%	3	3		

				总数 *100%				
		部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100%	2	2	
		评价结果应用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	100%	2	2	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应	100%	7.5	7.5	

				予以细化、量化表述。				
		重点工作 2 计划完成率	=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	100%	7.5	7.5	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	>=98%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	98%	5	4	
		年度工作目标 2 实现率	>=95%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细	95%	5	4	

				化、量化表述。				
效益指标(35分)	履职效益	经济效益	经济效益好	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	经济效益好	8	8	
		社会效益	营商环境好	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	营商环境好	8	8	
	满意度	社会公众满意度	>=80%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意	85%	9	8	

				程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。				
		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	98%	10	9	
总分：								96

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称	焦作市工商行政管理局城乡一体化示范区分局							
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		800.89	909.45	909.45	10	100.00%	
	资金来源	财政性资金	800.89	909.45	909.45		100.00%	
		其他资金	0	0	0		0%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			

	目标名称	主要内容	目标完成情况
	目标 1:	深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境；加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。	积极开展市场监督管理各项工作，企业信息公示、深入推进扫黑除恶专项斗争、服务市场主体、推进企业登记全程电子化等各项业务工作均在全系统中位居前列，除开展好业务工作外，保证各项人员经费支出及机关正常运行，有效完成市局、区党工委、管委会下达的各项重点工作任务，在城市创建、大气污染治理等重点工作中全力以赴，均取得了良好的成绩。
年度主要任务	任务名称	主要内容	任务完成情况
	市场监管基本运转及基本业务开展	深入推进简政放权，深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，大力压缩企业开办时间；推广商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化；减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境；加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。	有效推进市场监管各项业务工作开展，切实深化商事制度改革，全面深入开展“双随机、一公开”工作，加快推进新型市场监管体系。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护市场秩序	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划, 与国家、政府宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	切实做好日常市场监管工作维护辖区市场秩序	2	2	

		工作任务科学性	按照部门职责结合市委市政府中心工作中	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果	明确工作任务, 科学细化分工	1	1	
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩	根据年度工作目标, 合理制定各项绩效指标	2	2	

				效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。				
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全面覆盖部门工作	预算编制能够全面覆盖单位整体工作	2	2		
	专项资金细化率	=100%	项目资金全部细化到具体项目	100	1	1		
	预算执行率	>=95%	整体预算执行率不低于95%	100	2	2		
	“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制在预	100	2	2		

				算金额以内			
		政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购规定执行	100	1	1
		决算真实性	=100%	决算数据完全真实反映支出	100	2	2
		资金使用合规性	资金管理使用合法合规	各类资金严格按照预算或文件使用	预算资金能够按照预算安排及财务规定进行支出	2	2
		管理制度健全性	各项财务管理制度健全	各项预算编报和财务管理制度健全	建立健全各项财务管理制度	2	2
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按财政部门要求	能够严格按照财政局的要求进行预算、决算的公开	1	1
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产按照规定管理	规范管理资产，避免国有资产流失或损毁	2	2
绩效管理		绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	2	2

		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	2	2	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	95	2	1	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	>=90%	违法案件办结率	100	15	15	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=95%	市场秩序规范	98	10	10	
效益指标(35分)	履职效益	经济效益	促进发展	市场经济秩序运行良好	通过开展日常监管、打击非法集资、打击传销等专项工作，有效维护市场经济秩序	15	12	
		社会效益	营商环境	不断优化营商环境	不断深化商事制度改革，推动全程电子化，切实优化营商环境	10	8	

	满意度	服务对象满意度	>=90%	提高服务质量,市场主体满意	95	10	10	
总分:								94.0

部门（单位）整体绩效自评表

（2021 年度）

部门（单位）名称	焦作市工商行政管理局经济检查支队							
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		554.90	970.04	970.04	10	100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	554.90	970.04	970.04		100.00%	
		其他资金	0	0	0		0%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	依法办理管辖范围内的不正当竞争、商标侵权、违法广告、流通领域商品质量、损害消费者权益、合同欺诈等重大经济违法案件。			2021 年共核查案件线索 25 起，查处案件 14 起。其中，新立案 10 起，包括结案 6 起，撤案 2 起，中止 2 起；另外，遗留案件 4 起，均已结案。同时，对供水供电供暖供气等公用企业、6 家医疗行业涉嫌滥收费等进行核查，并协助省药监局第八分局、省局反垄断处做好相关案件调查工作。一起案件被省司法厅评为河南省“十大‘教科书式’行政执法案例”，此案例是焦作市唯一入选的行政执法案件。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			

	经济违法案件执法工作	依法办理管辖范围内的不正当竞争、商标侵权、违法广告、流通领域商品质量、损害消费者权益、合同欺诈等重大经济违法案件。	2021年共核查案件线索25起，查处案件14起。其中，新立案10起，包括结案6起，撤案2起，中止2起；另外，遗留案件4起，均已结案。同时，对供水供电供暖供气等公用企业、6家医疗行业涉嫌滥收费等进行核查，并协助省药监局第八分局、省局反垄断处做好相关案件调查工作。一起案件被省司法厅评为河南省“十大‘教科书式’行政执法案例”，此案例是焦作市唯一入选的行政执法案件。					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	查处经济违法案件	1.年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切	符合	4	4	

				相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。			
		工作任务科学性	按照部门职责结合市局中心工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	符合	3	3
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任	符合	3	3

				务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。				
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	实现预算编制全年覆盖部门工作	符合	1	1		
	专项资金细化率	>=100%	项目资金全部细化到具体项目	100	1	1		
	预算执行率	>=95%	预算执行率不低于95%	100	1	1		
	“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”控制在预算金额以内	48	1	1		
	政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购规定执行	100	1	1		
	决算真实性	=100%	决算数据完全真实反映支出	100	1	1		
	资金使用合规性	资金管理使用合法合	各类资金严格按照预算和文	符合	1	1		

			规	件使用				
		管理制度健全性	各项财务管理	各项预算编报和财务管理制度健全	符合	1	1	
		预决算信息公开性	严格按照	预决算公开格式、内容、时间完全按照财政部门要求	符合	1	1	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照规定管理	符合	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	3	3	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成部门绩效评价工作	100	3	3	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	100	2	2	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	经济违法案件办理	100	15	13	加大执法力度、促进经济发展
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=98%	维护市场秩序	100	10	8	加大执法力度、维护市场秩序
效益指标(35分)	履职效益	经济效益	促进发展	市场秩序运行良好	符合	8	6	
		社会效益	营商环境	不断优化营商环境	符合	9	8	
	满意度	社会公众满意度	>=90%	社会公众满意度	98	9	8	加大执法力度、提高社会公众满意

								度
		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意度	98	9	8	加大执法力度、解决民众关心的热点问题
总分:								91.0

部门（单位）整体绩效自评表

（2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市工商行政管理局信息中心						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		102.61	88.11	88.11	10	100%	10
	资金来源	财政性资金	102.61	88.11	88.11		100%	
其他资金								
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	规划建设市场监督管理系统信息化与电子政务信息系统,提升信息化系统的运行效率和管理水平。加强对市场监管系统主要业务工作的信息化支撑力度,为全市市场监督管理工作提供信息化技术保障。			2021 年,焦作市工商局信息中心立足全市市场监管系统,统筹规划信息化建设工作。紧紧围绕“夯实基础、优化结构、保障安全、服务全局”,优化调整信息化网络结构,管理水平得到进一步提升,信息化对全局主要工作的支撑和保障能力得到进一步加强。			
年度主要	任务名称	主要内容			任务完成情况			

任务	焦作市工商局信息中心基本运转及基本业务开展	规划建设市场监督管理系统信息化与电子政务信息系统,提升信息化系统的运行效率和管理水平。加强对市场监管系统主要业务工作的信息化支撑力度,为全市市场监督管理工作提供信息化技术保障。			2021年,焦作市工商局信息中心立足全市市场监管系统,统筹规划信息化建设工作。紧紧围绕“夯实基础、优化结构、保障安全、服务全局”,优化调整信息化网络结构,管理水平得到进一步提升,信息化对全局主要工作的支撑和保障能力得到进一步加强。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	信息化系统建设维护和管理	1.年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划,与国家、政府宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。	信息化系统建设维护和管理	2	2	
		工作任务科学性	按照部门职责结合市局中心工作	1.工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,	按照部门职责结合市局中心工作	2	2	

				是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果				
		绩效指标合理性	绩效目标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	绩效目标紧密结合项目目标	2	2	
预算和财务管理	预算编制完整性	完整	完整	实现预算编制全覆盖	完整	2	2	
	专项资金细化率	=100%		项目资金全部细化到具体项目	100	2	2	

		预算执行率	>=90%	整体预算执行率不低于90%	105.76	2	2	
		“三公经费”控制率	<=100%	“三公经费”支出严格控制在预算内	0	1	1	
		政府采购执行率	=100%	严格按照政府采购有关规定执行	0	1	0	本年度未开展政府采购活动
		决算真实性	=100%	决算数据反映部门实际支出	100	2	2	
		资金使用合规性	资金管理使用合规合法	各类资金严格按照预算或文件使用	资金管理使用合规合法	2	2	
		管理制度健全性	各项财务制度健全	建立健全各项财务管理制度	各项财务制度基本健全	2	1.5	
		预决算信息公开性	严格按照财政部门规定执行	预决算公开时间、内容、格式符合财政部门要求	严格按照财政部门规定执行	1	1	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	各类资产严格按照相关规定管理	各类资产管理基本规范	2	1.5	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	2	2	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自我评价	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	=100%	依照财政部门要求完成项目自评	100	2	2	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效运用	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	信息化建设提升水平	信息化建设水平	信息化建设提升水平提升	6	6	

		重点工作 2 计划完成率	网络系统运行安全稳定	网络状况系统运行状况	网络系统运行安全稳定	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	信息化建设提升水平	信息化建设水平	信息化建设水平提升	7	7	
		年度工作目标 2 实现率	网络系统运行安全稳定	网络状况系统运行状况	网络系统运行安全稳定	6	6	
效益指标 (35 分)	履职效益	市场监管部门信息化建设水平	提升	提升市场监管系统信息化水平	提升	20	20	
	满意度	服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	90	15	10	
总分：								93

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市消费者协会办事机构						
预算执行情况		年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分	
	部门预算总额		135.92	140.36	140.36	10	100.00%	10.0

	资金来源	财政性资金	135.92	140.36	140.36		100.00%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	严格履行《消费者权益保护法》赋予的八项职责,有效保护消费者合法权益。			依据《消法》赋予职责,通过消费教育、消费体察、投诉受理等多种活动宣传方式,加强企业与消费者的沟通,进一步改善消费环境,消费者满意度达到 95%。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	保护消费者权益	<p>(一)向消费者提供消费信息和咨询服务,提高消费者维护自身合法权益的能力,引导文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式;</p> <p>(二)参与制定有关消费者权益的法律、法规、规章和强制性标准;</p> <p>(三)参与有关行政部门对商品和服务的监督、检查;(四)就有关消费者合法权益的问题,向有关部门反映、查询,提出建议;(五)受理消费者的投诉,并对投诉事项进行调查、调解;(六)投诉事项涉及商品和服务质量问题的,可以委托具备资格的鉴定人鉴定,鉴定人应当告知鉴定意见;(七)就损害消费者合法权益的行为,支持受损害的消费者提起诉讼或者依照本法提起诉讼;(八)对损害消费者合法权益的行为,通过大众传播媒介予以揭露、批评。</p>			依据《消法》赋予职责,通过消费教育、消费体察、投诉受理等多种活动宣传方式,加强企业与消费者的沟通,进一步改善消费环境,消费者满意度达到 95%。全年受理消费者投诉 1392 件,投诉解决率 95%,为消费者挽回经济损失 196 万元。受理投诉均在 20 个工作日内处理完毕。按照节能减排要求,公车停放天数达到 30 天以上。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	消费者权益得到有效保护	消费者权益得到有效保护	消费者权益达到合法保护	2	2	
		工作任务科学性	处理好消费者投诉,抓好消费教育	处理好消费者投诉,抓好消费教育	完成	2	2	

		绩效指标合理性	处理消费者投诉大于400件	全年受理消费者投诉大于400件	合理	2	2	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	预算编制全面、完整	预算编制全面完整	2	2	
		专项资金细化率	=100%百分比	专项资金细化	100	2	2	
		预算执行率	>95%百分比	预算执行率大于95%	100	2	2	
		预算调整率	=0百分比	预算调整率为零	0	2	2	
		结转结余率	<5%百分比	结转结余小于5%	0	2	2	
		“三公经费”控制率	<=100%百分比	三公经费控制在预算批复金额内	100	2	2	
		政府采购执行率	=100%百分比	严格执行政府采购政策	100	2	2	
		决算真实性	决算真实可信	决算真实可信	决算真实可信	2	2	
		资金使用合规性	资金使用合法合规	资金使用合法合规	资金使用合法合规	1	1	
		管理制度健全性	管理制度健全	管理制度健全	管理制度健全	1	1	
		预决算信息公开性	依法依规公开	预决算依法依规公开	预决算依法依规公开	1	1	
	资产管理规范性	资产管理规范	资产管理规范	资产管理规范	1	1		
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%百分比	完成全年绩效	100	1	1	
		绩效自评完成率	=100%百分比	完成全年绩效目标	100	1	1	

		部门绩效评价完成率	=100%百分比	完成部门绩效评价工作	100	1	1		
		评价结果应用率	=100%百分比	评价结果有效应用	100	1	1		
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	>=100%百分比	全年受理消费者投诉大于400件	100	10	10		
		重点工作2计划完成率	>=90%百分比	完成消费教育计划	100	5	5		
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=90%百分比	基本完成	100	5	5		
		年度工作目标2实现率	>=90%百分比	基本完成	100	5	5		
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	>=20万元	帮助消费者挽回经济损失大于20万元	196	10	10		
		社会效益	消费者基本满意	消费者基本满意	消费者满意率达95%	9	9		
	满意度	社会公众满意度	>=80%百分比	消费者基本满意	消费者基本满意	95	8	8	
		服务对象满意度	>=90%百分比	消费者投诉纠纷解决满意率达到90%	消费者投诉纠纷解决满意率达到90%	95	8	8	
总分：								100.0	

部门（单位）整体绩效自评表

（2021年度）

部门（单位）名称	焦作市个体私营经济协会办事机构
----------	-----------------

预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		198.36	153.02	153.02		100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	198.36	153.02	153.02	10	100.00%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	<p>紧紧围绕“服务党的建设、服务经济发展、服务会员需求、服务社会和谐等‘四大服务体系’”，唱响服务主旋律，解放思想，开拓创新，加压驱动，务实重干，助推我市个私经济健康发展，为确保疫情防控和社会经济发展“双促进”“双胜利”做出积极贡献。</p>			<p>汛情发生后，市个私协会第一时间向全市广大个体工商户、私营企业发出倡议，积极凝聚社会力量，号召个私会员在克服困难保障市场供给，依法诚信经营的同时回馈社会，奉献爱心，为战胜洪灾贡献爱心力量。全市各级个私协会迅速行动，积极作为，广大个私企业发扬优秀企业家精神，积极参与防汛救灾，扛起责任担当，加班加点恢复生产，采取多种形式向有关部门捐款捐物，同心同向共克时艰，彰显了我市企业家的社会责任感。点滴爱心汇聚成河，万众一心防汛救灾。河南华东电缆股份有限公司先后向修武县慈善总会捐赠现金 20 万元，并受灾严重地区捐助面包、方便面、苏打水等一批紧急救援物资；焦作市征云集团连夜筹集抗洪救援物资 500 余件，第一时间送往博爱县抗洪一线，为受灾群众送去关爱；多氟多新材料股份有限公司向中站区红十字会捐赠现金 300 万元、物资 200 万元，用于防汛救灾和灾后重建工作；河南汇金智能装备有限公司积极筹款，向郑州市和武陟县各捐赠 50 万元现金；大咖国际食品有限公司在积极展开自救与救灾行动的同时，积极承担社会责任，向温县捐助现金 200 万元，世合图集团焦作印象大舞台有限公司为积极号召所属商户为灾区群众捐款，支持我省防洪抢险及灾后重建工作。募捐现场，世合图集团 20 余名员工及所属 80 余家商户为灾区捐款共计 103000 元。在这场与洪水殊死较量的战役中，全市广大个体工商户和私营企业经营者风雨同舟、守望相助，戮力同心、携手共进，用实际行动践行初心使命，为打赢防汛救灾这场硬仗做出了积极贡献。</p>			

年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	强化“政治立会、服务强会、活动兴会、创新活会、组织建设会等‘五位一体协同发展’”的工作	(一) 发扬优秀企业家精神，扛起责任担当 (二) 坚持多措并举、助力个体工商户复工复产 (三) 协会引领，会员参与，社会管理有新特色			已完成预定目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	维护会员合法权益	维护会员合法权益	会员合法权益得到维护	2	2	
		工作任务科学性	服务会员	服务会员	服务会员	2	2	
		绩效指标合理性	会员权益得到保障	会员权益得到保障	会员权益得到保障	2	2	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	预算编制全面、完整	完整	2	2	
		预算执行率	>75%百分比	预算执行率大于75%	100	2	2	
		预算调整率	=0百分比	预算调整率为0	0	2	2	
		结转结余率	<=25%百分比	结转结余率小于等于25%	0	2	2	
		“三公经费”控制率	<=100%百分比	三公经费控制在预算	200	1	0	三公经费预算过少 预算四舍五入为0， 需支付公车验车和

				批复金额内				保险费用。
		政府采购执行率	=100% 百分比	严格执行政府 采购政策	100	2	2	
		决算真实性	决算真实 可信	决算真实 可信	真实 可信	2	2	
		资金使用合规性	资金使用 合法合规	资产使用 合法合规	使用 合法合规	2	2	
		管理制度健全性	管理制度 健全	管理制度 健全	制度 健全	2	2	
		预决算信息公开性	依法依 规公开	预决算 依法依 规公开	依法 依规 公开	2	2	
		资产管理规范性	资产管 理规范	资产管 理规范	管理 规范	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	100%百 分比	完成全 年绩效	完成 全年 绩效	1	1	
		绩效自评完成率	100%百 分比	完成全 年绩效 目标	完成 全年 绩效 目标	1	1	
		部门绩效评价完成率	100%百 分比	完成部 门绩效 评价工 作	完成 部门 绩效 评价	1	1	
		评价结果应用率	100%百 分比	评价结 果有效 应用	评价 结果 有效 应用	1	1	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作 1 计划完成率	>=100% 百分比	利用企 业注册 登记的 大数据 信息进 行统计 分析, 及 时掌握	100	7	7	

				和了解个私经济发展存在问题，为政府制定个体私营经济发展相关政策提供参考。				
		重点工作 2 计划完成率	>=90% 百分比	围绕商户和企业发展中遇到的问题，期待政府和监管部门做什么，反映其诉求，推动政府支持个私经济发展政策的完善和落实。	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	>=90% 百分比	基本完成	100	6	6	
		年度工作目标 2 实现率	>=90% 百分比	基本完成	100	6	6	
效益指标(35分)	履职效益	经济效益	>=30 万元	创造社会经济效益大于 30 万元	46.5	9	9	
		社会效益	会员基本满意	会员基本满意	会员基本满意	9	9	

满意度	社会公众满意度	>=80% 百分比	会员基本满意 个协工作	95	9	9	
	服务对象满意度	>=90% 百分比	维权满意率达到 80%	95	8	8	
总分:							99.0

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市质量技术监督局稽查支队						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		392.68	392.68	391.21	10	99.62%	9.96
	资金来源	财政性资金	392.68	392.68	391.21		99.62%	
		其他资金	0	0	0		0%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	依法组织查处违反标准化、计量、产品质量、特种设备、生产许可证、认证认可等法律法规的行为；按分工组织开展从源头打击假冒伪劣产品违法活动；承担全市综合性或有关专项打假任务；查处跨县（市）案件和大案要案			支队依法行政，建立健全执法打假责任制，深入开展非医用口罩专项检查、家用电器执法检查、货车非法改装专项整治等执法行动，查处各类案件 7 起（已办结案件 6 起，正在办理案件 1 起），罚没收入 54 万余元，有力打击了制售假冒伪劣产品的违法行为，净化了我市经济环境，保障了广大消费者的合法权益。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	任务 1	负责依法组织查处违反标准化、计量、产品质量、特种设备、生产许可证、认证认可等法律法规的行为；按分工组织开展从源头打击假冒伪劣产品违法活动；承担全市综合性和专项打假任务；查处跨县（市）案件和大案要案的查处工作；指导全市稽查系统行政执法工作。			支队依法行政，建立健全执法打假责任制，深入开展非医用口罩专项检查、家用电器执法检查、货车非法改装专项整治等执法行动，查处各类案件 7 起（已办结案件 6 起，正在办理案件 1 起），罚没收入 54 万余元，有力打击了制售假冒伪劣产品的违法行为，净化了我市经济环境，保障了广大消费者的合法权益。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施

投入管理指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	符合	1.年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。	符合要求	3	3
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任	绩效指标设置合理	2	2

				务数或计划数相对应。				
预算和财务管理	预算编制完整性	>3年	预算编制年度数	3	2	2		
	预算执行率	≤100%	预算执行率 = (预算完成数/预算数) × 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	99.6	2	1.9		
	预算调整率	≤20%	预算调整率 = (预算调整数-年初预算数) / 年初预算数 × 100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	0	2	2		
	结转结余率	≤10%	基本支出项目结余率	0	2	2		

		“三公经费”控制率	<=100%	不超出预算	100	2	2	
		政府采购执行率	1	在政府采购范围内的,执行政府采购	100	2	2	
		决算真实性	真实	符合真实情况	决算真实	2	2	
		资金使用合规性	符合规定	支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定	支出符合规定	2	2	
		管理制度健全性	健全	健全管理制度	管理制度健全	2	2	
		预决算信息公开性	公开	预决算信息公开	预决算信息公开	2	2	
		资产管理规范性	规范	资产管理规范	资产管理规范	2	2	
	绩效管理	绩效监控完成率	1	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	1	1	

		绩效自评完成率	1	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	1	1	
		部门绩效评价完成率	1	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	>=1500人次	2021年度出动执法人员人次不小于1500	1300	5	4	因疫情影响执法人员执法次数
		重点工作1计划完成率	1	案件办结率	100	4	4	
		重点工作1计划完成率	<=3月	案件办理时限不大于3个月	3	3	3	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=1500人次	2021年度出动执法人员人次不小于1500	1300	5	4	因疫情影响执法人员执法次数
		年度工作目标1实现率	1	案件办结率	100	4	4	

		年度工作目标 1 实现率	<=3 月	案件办理时限不大于 3 个月	3	4	4	
效益指标 (35 分)	履职效益	经济效益	长效	保持执法打假长期高压态势, 促进企业产品质量提升	企业产品质量有所提升	10	10	
		社会效益	提升	加强执法信息公开, 促进产品质量的提升	执法信息公开, 提升企业产品意识	10	10	
	满意度	服务对象满意度	<=0 次	执法办案人员行为规范投诉	10	15	15	
总分:								97.86

部门（单位）整体绩效自评表

（2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市质量技术监督检验检测中心						
预算执行 情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		1476.15	1640.17	1640.17	10	100%	10.0
	资金来源	财政性资金	1476.15	1640.17	1640.17		100%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	做到按计划进行抽检、检验、出具报告以及汇总上报检验结果, 提高设备检验正确率, 提高办公场所及实验室环境条件, 方便群众, 实现网上申报、查询、传递证书报告, 切实的大幅提升检测中心的各项工作效率, 为企业提供更加优质的服务以及为政府监督管理提供可靠的检验检测数据。			对被检验企业进行了抽检、检验、出具报告以及汇总上报检验结果, 提高了中心的工作质量, 完善了检测中心的工作环境, 购买检验用设备, 扩大了检验范围, 对工作人员进行了技能培训, 提高了检验正确率, 为企业提供更加优质的服务, 为社会正常运行提供了良好的计量服务。			
年度主	任务名称	主要内容			任务完成情况			

要任务	完成 2021 年抽检工作计划，为业提供更加优质的服务，为政府对焦作市质量工作考核提高见证材料	做到按计划进行抽检、检验、出具报告以及汇总上报检验结果，2021 年预计出具产品检测报告 1000 份，计量器具检定出具证书 60000 余份，大幅提升检测中心的各项工作效率，完成焦作辖区内年度产品质量合格率调查抽检工作，并形成调查方案，以供省政府验收时使用，完成打分分值 20 分的目标。			2021 年质检出具产品检验报告 1148 份，计量出具检定证书，完成了焦辖区内年度产品质量合格率调查抽检工作，并形成了调查方案，完成打分分值 20 分的目标。			
	建立更高效的工作平台	建立 OA 办公平台，方便群众，实现网上申报、查询、传递证书报告，提高工作效率；网上传输，无纸化办公。						
	完善实验室和办公环境，保证检验准确率	提高各项检验检测工作质量，确保试验场所满足国家检验检测标准和规程要求、确保检测数据准确可靠。（屋顶防水，墙面处理，卫生间修缮）			按进度完成了屋顶防水，墙面处理，卫生间修缮，提高了办公环境和检验用场所环境。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30 分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	>=98%	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目	98	2	2	

				预算安排是否合理。				
		工作任务科学性	按照部门职责划分	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果	绩效目标与工作任务, 职责目标一致	2	2	
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目目标	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	绩效目标设置合理	2	2	

预算和财务管理	预算编制完整性	完整 年	实现预算编制全面覆盖部门工作	完整	2	2	
	专项资金细化率	=100%	专项资金细化到部门经济分类	100	2	2	
	预算执行率	=100%	项目资金无结余	100	1	1	
	结转结余率	>=3%	基本支出有结余	0	1	1	
	“三公经费”控制率	=100%	“三公经费”控制在年初预算中	100	2	2	
	政府采购执行率	=100%	按规定进行采购	100	2	2	
	决算真实性	=100%	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	100	2	2	
	资金使用合规性	=100%	符合国家财经法规和财务管理制度规定	100	2	2	
	管理制度健全性	各项 财务 管理制度 健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.	比较健全	2	1	

				是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。				
		预决算信息公开性	严格按照财政规定执行	预决算公开格式、内容、时间完全按照财政部门要求	按要求的格式、内容，时间进行了及时公开	2	2	
		资产管理规范性	各类资产管理规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资	比较规范	2	2	

				产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。				
	绩效管理	绩效自评完成率	>=98%	按计划 and 规定如期完成自评	98	2	2	
		部门绩效评价完成率	=100%	按计划 and 规定如期完成绩效评价	100	2	2	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作计划完成率	=98%	1. 做好辖区计量器具的周期检定工作。2. 加强计量检定项目建设。3. 大力发展强制检定项目。4. 做好质量监督抽查工作	98	12	10	
	履职目标实现	年度工作目标实现率	=98%	按时按质完成本年重点工作计划	98	13	10	
效益指标(35分)	履职效益	社会效益	>=98%	监督抽查结果合格率	98	11	10	
	满意度	社会公众满意度	=100%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标	100	12	11	

				细化为相应的个性化指标。				
		服务对象满意度	=100%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	100	12	11	
总分：								91.0

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市纤维检验所						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		119.61	280.56	280.56		100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	119.61	280.56	280.56	10	100.00%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	纤维及其制品质量检验 纤维及其制品监督检验与委托检验。			完成年度校服检验任务。			

	目标 2:	完成中纤局下达的国储棉入库检验任务。			2021 年 10 月起赴新疆完成了年度国储棉入库检验任务。			
	目标 3:	完成中纤局下达的期货棉检验任务。			完成中纤局下达的赴郑州、新乡等地期货棉检验任务。			
	目标 4:	办理上级单位交办的其他事项。			圆满完成。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	校服检验	完成送检校服各项性能的检验			完成年度校服检验任务。			
	入库棉公检	赴湖北、新疆等地进行中纤局安排的入库棉公检任务			2021 年 10 月起赴新疆完成了年度国储棉入库检验任务。			
	期货棉检验	赴郑州、南阳等地进行期货棉检验。			完成中纤局下达的赴郑州、新乡等地期货棉检验任务。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30 分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	>完成 100%	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划, 与国家、政府宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相	100	2	2	

				关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。				
		绩效指标相较往年完成数	>=完成100%		100	2	2	
预算和财务管理		预算编制完整性	>3年	预算编制年度数	3	2	2	
		专项资金细化率	>3项	专项资金申请具体财务科目	3	2	2	
		预算执行率	=100100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	100	2	0	年中收到上级转移支付资金
		预算调整率	<=10100%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整	134.6	2	0	年中收到上级转移支付资金

				数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。				
		结转结余率	<=10100%	基本支出项目结余率	0	2	2	
		政府采购执行率	=100100%	参与政府采购比例	100	2	2	
		资金使用合规性	符合定性	支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；	符合	2	2	
		管理制度健全性	符合定性	制度是否健全	符合	2	2	
		预决算信息公开性	<=0 天	预决算公开超期天数	0	2	2	
		三公经费	<=5 万	不高于往年	0	2	2	
	绩效管理	绩效监控完成率	>=完成100%	部门（单位）按要求实施绩	100	2	2	

				效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%				
		绩效自评完成率	>=完成100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	>=完成100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目	100	2	2	

				数*100%				
产出指标(25分)	重点工作任务完成	完成项目数	=3 项	完成工作任务数	3	7	7	
	履职目标实现	全年参与业务培训人数	>2 人	参与业务培训人数	6	6	6	
		项目完结率	优良中差定性	考核项目整体按期完结情况。计算评价方式：实际完结数/计划完结数*100%。提前或者按期完结90%的为优，按期完结70—89%的为良，按期完结69%以下或均未按期完结的为差	优	6	6	
		纤检专业杂志订购数	>20 套		30	6	6	
效益指标(35分)	履职效益	促进经济增长情况	优良中差定性	考核项目的实施及完结对实施部门带来的经济净收入。收入高则表明经济效益好，收入低或亏损，则表明效益	良	10	5	完成主要目标，检验量无明显增加，单位拟增加人员培训费用，缩短检验周期，提高效能。

				差				
		管理和服务水平的提高程度	优良中差定性	考核项目的实施及完结对实施部门带来的经济净收入。收入高则表明经济效益好，收入低或亏损，则表明效益差	良	10	5	完成主要目标，检验量无明显增加，单位拟增加人员培训费用，缩短检验周期，提高效能。
	满意度	投诉率	<=5 单	不高于往年投诉率	0	15	15	
总分：								86.0

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市特种设备技术检查所						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		62.91	87.2	87.2	10	100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	62.91	87.2	87.2		100.00%	
其他资金		0	0	0				
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	目标 1: 做好 96333 电梯救援处置中心建设 目标 2: 及时做好各项人员经费支出管理工作 目标 3: 办理上级单位交办的其他事项。			2021 年度单位整体目标工作完成良好			

年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	1		一是及时做好各项人员经费支出管理工作,全面保障各项社保缴纳工作及各项运转支出。二是完成 96333 电梯救援建。三是 2021 年电梯救援任务率保证了救援次序的有序进			2021 年度单位整体目标工作完成良好		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30 分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划,与国家、政府宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预	相关	2	2	

				算安排是否合理。				
		绩效指标合理性	科学	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	科学	2	1.5	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	预算编制年度数	完整	2	1.5	
		专项资金细化率	>=100%	专项资金申请具体财务科目	100	2	1.5	
		预算执行率	>=100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行	100	2	1.9	

				的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。				
		预算调整率	$\geq 100\%$	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数 $\times 100\%$ 。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办的调整除外）。	100	2	1.5	
		结转结余率	$\geq 100\%$	基本支出项目结余率	100	2	1.5	
		“三公经费”控制率	$\geq 100\%$	不高于往年	100	2	2	
		资金使用合规性	合规	支出符合国家财经法规和财务管理	合规	2	2	

				制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；				
		管理制度健全性	健全	制度是否健全	健全	2	2	
		预决算信息公开性	公开	预决算公开超期天数	公开	2	1.5	
	绩效管理	绩效监控完成率	≥100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		绩效自评完成率	≥100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数	100	2	2	

				*100%				
		部门绩效评价完成率	>=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	4	4	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	>=100%	考核项目整体按期完结情况	100	10	8	
	履职目标实现	年度工作目标实现率	>=100%	考核项目整体按期完结情况。计算评价方式：实际完结数/计划完结数*100%。提前或者按期完结90%的为优，按期完结70—89%的为良，按期完结69%以下或均未按期完结的为差	100	8	6	
		全年参与业务培训人数	>=8人次	参与业务培训人数	15	7	6	

效益指标(35分)	履职效益	社会效益	良好	考核项目的实施及完结对实施部门带来的经济净收入。收入高则表明经济效益好，收入低或亏损，则表明效益差	良好	15	13	
	满意度	社会公众满意度	良好	不高于往年投诉率	良好	20	16	
总分：								85.9

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市食品药品检验所						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		838.84	896.52	896.52	10	100%	10
	资金来源	财政性资金	838.84	896.52	896.52		100%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			

	目标 1:	<p>承担本辖区的药品检验，承担上级食品药品检验所下达的计划抽验、监督抽验、强制性抽验任务；开展药品检验、药品质量等有关方面的科研工作；指导本辖区内药品生产、经营、使用单位质量检验机构业务技术工作，协助解决技术疑难问题，培训有关的技术管理人员；综合上报和反馈药品质量情报信息。为食品药品监管提供技术支持，为全市人民群众饮食用药安全提供技术保障。</p>	<p>全年共收到上级部门下达的检验任务 375 批次，其中抽验 352 批次，全部在规定时间内完成检验，完成检验率 100%；委托检验 9 批次；标准修订 3 批次；能力验证检品 6 个项目 11 批次。此外，还承担了化妆品快检任务 30 批次。同时做好与省局、省所、市局及县区局的业务对接，对抽样人员进行填写抽样凭证和委托检验协议书培训 15 余人次；接待、接听公安部门关于假劣药、保健品咨询 3 人次；接待社会人员关于假劣药、保健品质量、食品检测、药品自研配方检测方面的咨询 20 余人次。</p> <p>全年共开展集中业务培训 3 次，培训内容涉及化妆品抽检、快检、中国药典 2020 年版相关内容；参加外出培训 4 次；开展网络学习，约 90 余人次参加培训，内容涉及中检院组织的 2020 年版药典网络学习、德国耶拿公司举办原子吸收仪器基本原理及仪器维护线上培训、国家局、省局组织的新《检验检测机构资质认定管理办法》和《检验检测机构监督管理办法》。</p>
年度主要任务	任务名称	主要内容	任务完成情况
	药品抽验	承担省市两级管理部门下达药品抽验任务	全年共收到上级部门下达的检验任务 375 批次，其中抽验 352 批次，全部在规定时间内完成检验，完成检验率 100%
	药品检验	承担省市两级管理部门下达药品检验任务	全年共收到上级部门下达的检验任务 375 批次，其中抽验 352 批次，全部在规定时间内完成检验，完成检验率 100%
	基本支出	在职人员基本工资、绩效工资、福利费、工会经费、各项社会保障缴费、年度目标考核奖、月度目标考核奖、职业年金、住房公积金、物业补贴、采暖补贴、文明奖及退休人员各项经费等共计 25 项支出。	按照年初预算目标及时、足额发放在职及退休人员工资及各项补贴，完成社会保障缴费。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	100%	完成当年省局、市局工作安排的药品检验任务	共完成检品375批次	2.5	2.5	
		工作任务科学性	100%	所有检验严格按照2020版中国药典操作	375批次检验任务均按照2020版中国药典标准执行	2.5	2.5	
	预算和财务管理	预算编制完整性	=100%	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	100	2.5	2.5	
		专项资金细化率	=100%	专项资金细化率=(已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。	100	2.5	2.5	
		预算执行率	=100%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指	100.86	2.5	2.5	

				部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。				
		“三公经费”控制率	=100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	0	2.5	2.5	
		决算真实性	=100%	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	100	2.5	2.5	
		资金使用合规性	=100%	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办	100	2.5	2.5	

				法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; 3. 项目的重大开支是否经过评估论证; 4. 是否符合部门预算批复的用途; 5. 是否存在截留支出情况; 6. 是否存在挤占支出情况; 7. 是否存在挪用支出情况; 8. 是否存在虚列支出情况。				
		预决算信息公开性	=100%	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息; 2. 是否按规定时限公开预决算信息。	100	2.5	2.5	

	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。 部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	2.5	2.5	
		绩效自评完成率	=100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。 部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	2.5	2.5	
		部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	2.5	2.5	
产出指标(25分)	重点工作任务完成	药品抽验完成率	=100%	省局、市局当年工作安排的药品抽验任务量	100	7	7	

	履职目标实现	药品检验完成率	=100%	省局、市局当年工作安排的药品抽验任务量	100	7	7	
		药品抽验实现率	=100%	省局、市局当年工作安排的药品抽验任务量	100	6	6	
		药品检验2实现率	=100%	省局、市局当年工作安排的药品检验任务量	100	5	5	
效益指标(35分)	履职效益	经济效益	药品检验工作成本逐步降低	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	逐步降低	9	6	实验用仪器设备耗材及化学试剂价格不断上涨造成,下步我所将严格执行实验规程,提高实验准确性,逐步药品检验工作成本。
		社会效益	药品检验质量水平逐年提升	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置,并将三级指标细化为相应的个性化指标。	逐年提升	9	9	
	满意度	社会公众满意度	>=85%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心	95	8	8	

				的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。				
		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	95	9	9	
总分：								97.0

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称	焦作市知识产权局							
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		50.44	49.29	48.7	10	98.80%	9.9
	资金来源	财政性资金	50.44	48.63	48.63		100.00%	
		其他资金	0	0.66	0.07		10.61%	
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			

	目标 1:	<p>专利专项资金。（目标数）全年预计申请专利 5000 件，授权专利 4000 件，增强全市知识产权创造、运营的能力。万人有效发明居全省前十名。全市专利质押融资工作全省前十名。知识产权优势企业培育工作全省前十名，积极组织申报国家、河南省专利奖至少申报一项；知识产权宣传、维权保护也取得较好成绩。</p>	<p>2021 年，全市新增专利授权量 6241 件，有效发明专利拥有量 2689 件、增长 14.6%；万人发明专利拥有量 7.64 件，同比增长 17.2%；连续三年位居全省第三。我市全年质押融资金额 1.87 亿，位居全省第五。组织 16 家企业进行知识产权优势申报工作，其中中原内配集团股份有限公司被评为领军企业，龙佰集团股份有限公司等 4 家企业被评为知识产权优势企业。多氟多新材料股份有限公司的，一种氟化氢的制备方法、氢氟酸的制备方法（ZL201711275791.9）获得河南省专利奖一等奖。河南理工大学的一种锚固剂防漏定向方法（ZL201711327356.6）获河南省专利奖三等奖。</p>
	目标 2:	<p>知识产权宣传周费用。（目标数）设专利宣传咨询服务台 20 余个，发放宣传资料 2000 余册，制作宣传展板 30 余幅，张贴宣传横幅 10 余幅。（实现数）实现设专利宣传咨询服务台 20 余个，发放宣传资料 2000 余册，制作宣传展板 30 余幅，张贴宣传横幅 10 余幅。同时借助焦作电视台、焦作日报宣传。</p>	<p>4 月 19 日至 4 月 26 日期间，焦作市电视台滚动字幕播出宣传周宣传标语、宣传主题，焦作日报刊登知识产权宣传周相关内容，设专利宣传咨询服务台 20 个，发放宣传资料 2000 余册，制作宣传展板 30 余幅，张贴宣传横幅 13 幅。</p>
年度主要任务	任务名称	主要内容	任务完成情况
	专利专项资金	全年预计申请专利 5000 件，授权专利 4000 件，增强全市知识产权创造、运营的能力。	全年预计申请量大于 5000 件，授权专利 6241 件，增长 26.7%
	知识产权宣传周费用	设专利宣传咨询服务台 20 余个，发放宣传资料 2000 余册，制作宣传展板 30 余幅，张贴宣传横幅 10 余幅。	设专利宣传咨询服务台 20 个，发放宣传资料 2000 余册，制作宣传展板 30 余幅，张贴宣传横幅 13 幅。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	相关	1	1	
		工作任务科学性	高效率、高质量、高效益	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履	高效率、高质量、高效益	2	2	

			职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果				
		绩效指标合理性	合理 1.工作任务、预算项目绩效指标是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清	合理	2	1	指标值存在个别制定不清晰情况。制定绩效指标结合工作实际，项目绩效指标值清晰合理。

				晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。			
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整、可持续	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	完整、可持续	1	1
		专项资金细化率	=100 百分号	专项资金细化率= (已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数) × 100%。	100	2	2
		预算执行率	=100 百分号	预算执行率=(预算完成数/预算数) × 100%。 预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度	100	1	1

				部门的 (调整) 预算数。				
		预算调整 率	=0 百 分号	预算调整 率=(预算 调整数- 年初预算 数)/年初 预算数× 100%。预 算调整 数：部门 在本年度 内涉及预 算的追 加、追减 或结构调 整的资金 总和(因 落实国家 政策、发 生不可抗 力、上级 部门或本 级党委政 府临时交 办而产生 的调整除 外)。	10.8	2	0	单位报预算后有一 人退休，工资部分 有变动
		结转结余 率	=100 百分 号	结转结余 率=结转 结余总额 /预算数 *100%。结 转结余总 额是指部 门本年度 的结转结 余资金之 和。预算 数是指财 政部门批 复的本年	1.2	1	1	

				度部门的 (调整) 预算数。				
		“三公经 费”控制率	=100 百分 号	“三公经 费”控制 率=本年 度“三公 经费”实 际支出数 /“三公经 费”预算 数*100%	100	1	1	
		政府采购 执行率	=100 百分 号	政府采购 执行率= (实际政 府采购金 额/政府 采购预算 数) × 100%。政 府采购预 算: 采购 机关根据 事业发 展计划和 行政任务 编制的、 并经过 规定程序 批准的 年度政 府采购 计划。	100	1	1	
		决算真实 性	真实	反映本部 门决算工 作情况。 决算编制 数据是否 账表一 致, 即决 算报表数 据与会计 账簿数据 是否一	真实	2	2	

				致。				
		资金使用 合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤	合规	2	2	

				占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。				
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	健全	2	2	

		预决算信息公开性	完全公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	完全公开	1	1	
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资	规范	2	2	

			产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。				
	绩效管理	绩效监控完成率	=100 百分号	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数	100	2	2

				的比重。 部门绩效 监控完成 率=已完 成绩效监 控项目数 量/部门 项目总数 *100%				
		绩效自评 完成率	=100 百分 号	部门（单 位）按要 求实施绩 效自评的 项目数量 占应实施 绩效自评 项目总数 的比重。 部门绩效 自评完成 率=已完 成评价项 目数量/ 部门项目 总数 *100%	100	2	2	
		部门绩效 评价完成 率	=100 百分 号	部门重点 绩效评价 项目评价 完成情 况。部门 绩效评价 完成率= 已完成评 价项目数 量/部门 重点绩效 评价项目 数*100%	100	2	2	
		评价结果 应用率	=100 百分 号	绩效监 控、单位 自评、部 门绩效评	100	1	1	

				价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%				
产出指标(25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100 百分号	我市2021年专利申请4000件,专利授权3000件	100	6	6	
		重点工作2计划完成率	>=100 百分号	设专利宣传咨询服务台20余个,发放宣传资料2000余册,制作宣传展板30余幅,张贴宣传横幅10余幅。同时借助焦作电视台、焦作日报宣传。	100	6	6	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	=100 百分号	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门	100	6	6	

				重点工作推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。				
		年度工作目标2实现率	=100百分号	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	100	7	7	
效益指标(35分)	履职效益	经济效益	提高	提高企业知识产权创造、保护、运营能力	提高	9	7	存在非正常专利申请情况，提高企业知识产权创造能力的同时，也要提高企业申请专利的质量
		社会效益	提高	提高全民的知识产权保护意识	提高	8	8	
	满意度	社会公众满意度	>=80百分号	满意度高	80	9	9	
		服务对象满意度	>=80百分号	满意	80	9	9	
总分：								94.9

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市价格监督检查局						
预算执行 情况			年初数	全年数	全年执 行数	分值	预算 执行 率	得分
	部门预算总额		436.57	468.91	468.91		100%	10
	资金来源	财政性资金	388.57	468.91	468.91	10	100%	
		其他资金	48	0	0		0%	
年度履职 目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	<p>充分发挥价格监督检查职能,切实加强价格收费监管力度,规范市场价格行为,优化企业营商环境,确保重要民生商品价格稳定,维护价格水平总体稳定,保护经营者和消费者合法价格权益,既能有力推动实体经济健康发展,又能增强人民群众的获得感,为全市经济社会健康发展营造良好价格环境。</p>			<p>有效保障人员支出、公用支出;相继开展清理城镇供水供电供气供暖行业不合理收费、疫情防控 and 民生用品价格监管及教育收费、涉企收费价格、医疗服务收费、粮食购销领域腐败问题专项整治、高端白酒市场价格等各类专项检查,同时也对旅游、大型商场、超市、停车场的市场价格进行了巡回检查,并认真受理群众价格咨询举报投诉工作。2021年立案查处违价案件16起,收缴入库108万元。</p>			
年度主要 任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	加强涉企收费监管,服务经济健康发展	<p>一加强商业银行等企业融资收费监管,二加强转供电环节收费监管,三加强物流领域收费监管,四加强行政审批中介服务、行业协会收费监管。</p>			<p>组织开展涉企收费外围调研,核查公安缉毒监管平台相关收费情况。对市交通局、出租车协会等单位展开全面调查。针对检查出的出租车协会涉嫌利用行政职能强制服务并收费问题,责成市交通局进行整改。规定期限内,交通局和省运输服务中心整改落实到位。四是开展行业协会、中介机构、银行等领域等14家单位涉企收费检查。经查未发现上述单位部门单位存在明显</p>			

					的价格收费违规行为。			
	加强重点领域监管，保障民生价格权益	一加强教育收费监管，二加强医药领域价格监管，三加强重要民生商品价格监管，四加强水电气暖价格监管，五加强电信领域价格监管，六加强老年用品、儿童消费品、保健品价格监管，七加强房地产市场价格监管。			检查市属中小学 23 所，中职学校 4 所，其中立案查处一起，退还不合理收费 53 余万元；同时，分 4 个检查组对省局指定的 3 所省属高校和“双随机”抽查的市属 1 所高校进行了立案检查，已退费 92 余万元，下达处罚决定 123 余万元。案检查医疗服务机构 12 家，对检查发现的疑似问题，将依法依规进行处理。依法对去年遗留的焦作市人民医院、焦作市第二人民医院等四家医疗机构违规收费案件进行了处理，罚没入库 108 万元。			
	加强重点时段监管，规范市场价格秩序	一加强日常市场价格监管，规范明码标价，严肃查处价格串通哄抬价格价格欺诈，不按规定明码标价等不正当价格行为；二加强节日市场价格监管；三加强重要时段价格监管，如疫情两会突发价格事件等重要时段价格监管。			1. 全力开展疫情汛情和灾后重建市场价格监管。2. 有效应对元旦、春节期间部分民生食品价格上涨过快突发情况。3. 加强日常市场价格监管。4. 强化节日市场价格监管。通过不间断地实地巡查、宣传引导和提醒告诫，加之供应加大，目前除个别蔬菜单品价格较高外，其它民生食品、防疫用品和防汛物资价格较为平稳，市场价格秩序良好。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30 分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	≥90%	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门	90	3	3	

				职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。				
		工作任务科学性	良	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	良	1	1	
		绩效指标合理性	良	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	良	1	1	
	预算和财务管理	预算编制完整性	>=95%	1. 部门所有收入是否全部纳入部	95	2	2	

				门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。				
		专项资金细化率	>=95%	专项资金细化率=（已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	95	1	1	
		预算执行率	>=85%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	93	2	2	
		预算调整率	<=20%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	0	1	1	
		结转结余率	<=20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年	0	1	1	

			度部门的（调整） 预算数。				
		“三公经费” 控制率	<=75%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	62	1	1
		政府采购执行率	>=100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。 政府采购预算：采购机关根据事业发展和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	0	1	0 落实过紧日子要求，政府采购项目未实施
		决算真实性	>=100%	可信度	100	1	1
		资金使用合规性	>=100%	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情	100	3	3

				况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。				
		管理制度健全性	>=95%	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。	95	3	3	
		预决算信息公开性	>=100%	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	100	2	2	
		资产管理规范性	>=100%	部门（单位）的资产配置、使用	100	3	3	

				是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。				
绩效管理	绩效监控完成率	$\geq 100\%$	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	1	1		
	绩效自评完成率	$\geq 100\%$	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自	100	1	1		

				评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%				
		部门绩效评价完成率	>=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	1	1	
		评价结果应用率	>=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	>=90%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	90	8	8	
		重点工作2计划完成率	>=90%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	90	7	7	
	履职目标实现	年度工作目标1实现率	>=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推	100	5	5	

				进情况，相关情况应予以细化、量化表述。				
		年度工作目标 2 实现率	>=100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。	100	5	5	
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	应退尽退	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	应退尽退	10	10	
		社会效益	价格水平总体稳定	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	价格水平总体稳定	10	10	
	满意度	社会公众满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	90	8	8	
		服务对象满意度	>=90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决	90	7	7	

				民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。				
总分：								99

部门（单位）整体绩效自评表

（ 2021 年度）

部门（单位）名称		焦作市盐业执法支队						
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额		490.95	490.78	490.78	10	100%	10.0
	资金来源	财政性资金	490.95	490.78	490.78		100%	
		其他资金	0	0	0			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	负责全市食盐质量安全监管和盐业市场执法工作，打击各类涉盐违法行为，维护盐业市场秩序，保障食盐安全，对县级盐业监管的工作指导、监督、规范、协调及培训。			加大市场监管，增强服务意识，确保食盐流通渠道合规、食盐质量安全。特别是加强校园、幼儿园食盐安全监管。推进“双随机、一公开”工作。举行执法业务专题培训。			
年度主要任务	任务名称	主要内容			任务完成情况			
	盐业执法	打击各类涉盐违法行为，维护食盐市场秩序，保障食盐安全，对执法人员进行培训			坚持依法行政，加大市场监管以农贸市场、大中型超市、社区便利店、物流集散地、城乡结合部和校园周边为重点，开展食盐安全专项整治活动，坚持“六查六看”，确保食盐流通渠道合规、食盐质量安全。推进“双随机、一公开”工作对 46 家食盐经营户进行现场检查，起到抽查一部分、警示一大片、规范全行业的目的，维护了食盐流通市场秩序，保障了食盐经			

					营者、消费者合法权益。2021年支队按照市局的统一安排，认真开展“守规矩、懂业务、真落实”活动，切实解决一些业务不精、知识恐慌的问题，提高执法人员的业务理论水平。定期举办盐业执法业务专题培训班，结合具体案例开展涉盐违法案件的查处、执法技巧交流等方式，提高执法人员的实际办案能力。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理 指标(30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	=100%	对全市食盐市场监督管理	100	2	2	
		工作任务科学性	100%	工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标一致	一致	2	2	
		绩效指标合理性	绩效指标紧密结合项目指标	工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量.	合理	2	2	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	所有收入、支出全部纳入预算管理。	完整	2	2	
		专项资金细化率	100%	项目资金细化到具体项目。	已细化	2	2	

		预算执行率	>=98%	不低于98%	98	2	2	
		“三公经费”控制率	<=100%	控制在预算内	100	2	2	
		政府采购执行率	=100%	严格按政府采购规定执行	0	1	0	没有政府采购
		决算真实性	=100%	决算数据完全真实	100	2	2	
		资金使用合规性	=100%	各类资金严格按预算或文件执行	100	2	2	
		管理制度健全性	=各项财务管理制度健全%	各项预算编报和财务管理制度健全	100	2	2	
		预决算信息公开性	=严格按照财政规定执行%	预决算公开按财政部门要求	100	2	2	
		资产管理规范性	=各类资产管理规范%	严格按照规定管理	100	2	2	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	全部预算资金纳入绩效监控	100	2	2	
		绩效自评完成率	=100%	全部项目开展绩效自评工作	100	1	1	
		部门绩效评价完成率	=100%	按照财政部门要求完成绩效评价工作	100	1	1	
		评价结果应用率	=100%	绩效评价结果有效应用	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	重点工作1计划完成率	=100%	食盐安全抽检	100	7	7	

		重点工作 2 计划完成率	=100%	碘缺乏病宣传	50	6	3	因疫情原因碘缺乏病宣传减少
	履职目标实现	年度工作目标 1 实现率	>=95%	食盐监管覆盖率	93	6	5	
		年度工作目标 2 实现率	>=96%	投诉举报处置率、结案率	90	6	4	无举报案件
效益指标 (35 分)	履职效益	经济效益	95%	逐步降低监管成本	已减少	10	10	
		社会效益	>=96%	食盐安全合格率	96	10	10	
	满意度	社会公众满意度	>=95%	社会公众对食盐安全的满意度	93	8	6	加强市场监管力度,服务公众
		服务对象满意度	>=95%	社会公众对食盐监管部门的满意度	93	7	6	加强市场监管力度,服务公众
总分:								90.0

我部门共有 41 个项目批复了绩效目标,其中机关 15 个、焦作市市场监督管理局专业分局 1 个、焦作市工商行政管理局商城分局 2 个、焦作市工商行政管理局城乡一体化示范区分局 1 个、焦作市工商行政管理局经济检查支 1 个、焦作市工商行政管理局信息中心 2 个、焦作市消费者协会办事机构 1 个、焦作市质量技术监督局稽查支队 1 个、焦作市质量技术监督检验测试中心 7 个、焦作市纤维检验所 1 个、焦作市特种设备技术检查所 1 个、焦作市食品药品检验所 3 个、焦作市知识产权维权保护中心 2 个、焦作市价格监督检查局 2 个、焦作市盐业执法

支队 1 个。基于项目预期目标的实现程度,对 2021 年度项目支出绩效进行自评,绩效自评平均得分为 91.24 分。

(三) 重点绩效评价结果。

我部门选取了二级机构焦作市质量技术监督检验测试中心 2021 年度“检测成本”项目开展部门评价。评价结果是: 2021 年焦作市质量技术监督检验测试中心认真落实计量公共服务职责,以保持我市计量体系的完整性和稳定性为目标,以计量检定、校准为抓手,不断优化工作思路、创新工作举措,强化服务群众、服务企业的理念,广泛实施计量惠民工程,优化民生计量服务,提高人民群众对计量的信任感和获得感。加强供水、供气、供热、电力、通信、公共交通、物流配送、防灾避险等计量检测能力,提升基层民生计量保障水平。围绕食品安全、贸易结算、医疗卫生、生态环境等领域计量监管需求,强化民生领域计量强制检定工作,实现本地区主要强制检定项目全覆盖。绩效评价得分为 93 分。

财政部门选取了 2021 年度我部门承担的食品药品抽检和监管项目开展重点绩效评价。评价结果是: 焦作市市场监督管理局(市食安办)牵头、其他有关食品安全委员会成员单位共同参与实施,项目以创建人民群众满意的食品安全环境为目标,将各项工作任务以省政府食品安全工作考核细则分解到各成员单位,形成市政府总牵头,各政府部门根据职能分齐抓共管,共同推进的年度重点工作。食品安全工作以食品(包括:农产

品、畜产品、粮油以及各类加工食品) 监督抽查检验为主要抓手, 紧盯抽检合格率, 严格落实习近平总书记关于加强食品安全“四个最严”要求, 坚持问题导向、严把食品生产、经营产品质量关, 通过电视台、焦作日报、微信公众号和食品安全宣传周等多形式、多途径、多层次 宣传食品安全知识, 稳步提升广大市民食品安全意识和防护能力, 充分发挥社会公众参与和监督作用, 形成人人关心食品安全、人人参与食品安全监管的良好社会氛围, 不断提升我市食品安全管控能力。绩效评价得分为 80.18 分。

(第五部分附财政重点绩效评价简式报告)

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

第五部分 附件

2021 年度焦作市市场监督管理局食品药品抽检和监管等专项经费支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目主要内容

本项目是由焦作市市场监督管理局（市食安办）牵头、其他有关食品安全委员会成员单位共同参与实施的市级财政项目，项目以创建人民群众满意的食品安全环境为目标，将各项工作任务以省政府食品安全工作考核细则分解到各成员单位，形成市政府总牵头，各政府部门根据职能分齐抓共管，共同推进的年度重点工作。项目主要工作内容为：

（1）焦作市市场监督管理局 310.00 万元，主要用于委托第三方检验检测机构开展食品安全抽检、食品安全示范创建、食品安全宣传等工作。焦作市畜产品质量安全监测中心 50.00 万元主要用于各类畜产品及相关环节抽检工作。焦作市粮油质量安全检测中心 20.00 万元主要用于粮油检测及抽检工作。焦作市农产品质量安全检测中心 10.00 万元主要用于农产品检测及抽检工作。焦作市疾病预防控制中心 10.00 万元主要用于食品污染物及有害因素监测。

（2）食品安全工作以食品（包括：农产品、畜产品、粮油

以及各类加工食品)监督检查检验为主要抓手,紧盯抽检合格率,严格落实习近平总书记关于加强食品安全“四个最严”要求,坚持问题导向、严把食品生产、经营产品质量关。

(3)通过电视台、焦作日报、微信公众号和食品安全宣传周等多形式、多途径、多层次宣传食品安全知识,稳步提升广大市民食品安全意识和防护能力,充分发挥社会公众参与和监督作用,形成人人关心食品安全、人人参与食品安全监管的良好社会氛围。

(4)持续开展食品安全相关人员培训工作。结合当前“疫情”防控实际情况,做好食品从业人员“线下”“线上”培训工作,对抽检、快检技术人员和食品生产、流通以及食品相关产品企业人员有针对性的进行业务培训,补足短板,提升食品安全管控能力;依托“豫食考核APP”管理系统,完成餐饮单位从业、管理和监管人员的线上培训、考核工作,逐步提升食品行业人员业务素质,不断优化食品安全管理工作能力。

(二)项目资金预算执行情况

截至2021年12月31日,本项目实际到位财政资金400万元,资金到位率为100%;实际支出393.223333万元,预算执行率为98.3%;专项支出388.192951万元,预算实际执行率为97.05%。具体情况见表1-1:

表 1-1 预算执行情况表

单位：万元

实施单位	预算批复金额	实际到位金额	实际支出金额	专项支出金额
焦作市市场监督管理局	400	310	310	310
焦作市畜产品质量安全检测中心		50	50	48.172459
焦作市粮油质量安全检测中心		20	13.491115	13.341115
焦作市农产品质量安全检测中心		10	9.732218	6.679377
焦作市疾病预防控制中心		10	10	10
合计	400	400	393.223333	388.192951

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价原则与方法

本次评价坚持定量优先、定量与定性相结合的方式，始终遵循科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明的评价原则，综合运用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等方法，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对财政专项资金支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正评价。

本次评价通过对相关实施内容进行现场调研，包括对相关资料的查阅、座谈走访、问卷调查等方式，对相关资料、数据进行核实，对项目实施与资金管理的相关流程进行了解。

三、综合评价情况及评价结论

（一）评价情况

2021年焦作市市场监督管理局等五家单位抽检目标任务除焦作市农产品质量安全检测中心监测抽样数量目标任务未达到目标值外，其余单位均完成抽检目标任务，抽检目标任务完成情况较好。2021年焦作市食品安全宣传及人员培训完成既定目标值，完成情况良好。2021年全市接到群众关于食品安全类的投诉和举报均已按规定程序办结，食品安全投诉的举报处理完成情况良好。2021年焦作市市场监督管理局等五家单位抽检质量达标率均达到既定目标值，完成情况良好。社会公众和服务对象通过调查问卷统计满意度91.78%，满足指标要求。社会公众对本项目的实施的知晓率和支持率达到98.78%。

（二）绩效评价结论

根据评价小组和专家意见，项目最终分数为80.18分，评价等级为“良”。

本项目绩效目标基本明确，财政资金足额及时到位，预算执行基本合理，项目产出和效益基本达到预期目标。同时评价过程中也发现，项目决策方面目标任务需进一步细化，过程方面资金使用合规性和制度执行有效性有待加强，项目产出方面还需进一步提升。

四、主要成绩及经验做法、存在问题及原因分析

（一）主要成绩及经验做法

1. 积极推进“区块链+餐饮服务食品安全智慧监管”。不断探索“区块链+食品安全智慧监管”的新路径，推动区块链技术在餐饮食品安全监管领域的应用，选择餐饮服务单位进行了试点。提升餐饮单位履行主体责任的主动性明显增强，监管人员也能够大幅提高了监管时效。

2. 组织开展“食品经营安全你我同查”活动。为推动“我为群众办实事”走深走实，开展“食品经营安全你我同查”活动，邀请市人大代表、政协委员和市民代表到11个县（市）区，跟随执法人员监督检查食品经营店、餐饮单位和“网红”餐厅，重点查看进货凭证、授权经营证明、就餐环境卫生、食材进货等情况。

3. 开展了市级农产品例行监测、监督抽查、小麦质量安全临田检测、配合省级例行监测等，开展绿色食品为主的农产品品牌认证及绿色食品宣传推介。

（二）存在问题及原因分析

1. 项目指标设置不够明确，缺乏清晰、可衡量的指标值。在本次专项评价过程中发现个别单位项目指标设置不够明确，缺乏清晰、可衡量的指标值。

2. 资金预算额度测算依据不够充分，缺乏科学论证。评价小组在评价过程中发现：预算额度测算依据不够充分，各部门拨付

的资金分配经过未进行充分的论证。

五、有关建议

(一)合理设置目标，提高绩效指标的可考核性。建议按照专项资金用途合理设置绩效指标，尽可能采用定量表述，确实不能以量化形式表述的，再采用定性的分级分档形式表述。绩效指标的设计指向要明确、合理可行，并且有数据支撑，以增强绩效指标评价的可操作性。

(二)细化分解任务，加强项目绩效监管。本次评价中发现，存在多部门部分食品抽检重叠的现象，造成工作重复资金使用率减低。建议项目单位年初预算时将目标任务细化分解、落实到各相关单位，并开展跟踪管理，实时掌握项目资金管理使用情况、项目实施情况等，及时纠正项目实施过程的偏差，督促按时间节点执行进度，加强项目绩效监管，促进项目绩效目标的实现。

六、其他需要说明的问题

粮油检测中心按照食品安全专项资金分配方案，分配使用资金 20 万元。由于受疫情影响，工作进度在上半年较缓，资金支付进度稍微滞后，未达到财政部门要求的节点进度，财政部门在 10 月收回 6.51 万元用款指标，全年实际拨付 13.49 万元，资金在 2021 年工作全部完成后支付完毕。