

2021 年度
焦作市中山区市场监督管理局
单位决算

二〇二二年九月

目 录

第一部分 焦作市中站区市场监督管理局概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

焦作市中站区市场监督管理局概况

一、单位职责

负责全区市场综合监督管理；负责全区市场主体统一登记注册；负责组织和指导全区市场监管综合执法工作；负责全区反垄断统一执法；负责监督管理市场秩序；负责全区宏观质量管理；负责全区产品质量安全监督管理；负责全区特种设备安全监督管理；负责全区食品安全监督管理综合协调；负责全区食品安全监督管理；负责全区药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理；负责统一管理全区计量工作；负责统一管理全区标准化工作。组织实施标准化法律法规；负责统一管理全区检验检测工作；负责统一管理、监督和综合协调全区认证认可工作；负责全区知识产权监督管理和保护运用；负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作；按规定承担技术性贸易措施有关工作；负责促进全区非公经济发展，指导、协调全区市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；完成区委、区政府交办的其他任务。

二、机构设置

焦作市中站区市场监督管理局内设机构 22 个，包括：办公室、法规股、执法稽查股、登记注册股、信用监督管理股、反不正当竞争股、网络交易监督管理股、食品安全综合协调股、食品生产与流通监督管理股、食品安全抽检股、餐饮监督管理股、药品监督管理股、化妆品监督管理股、医疗

器械监督管理股、药品医疗器械化妆品安全监测股、特种设备安全监察股、质量综合管理股、知识产权促进股、行政审批服务股、科技和财务股、人事股、党的建设工作室。

从决算单位构成看，焦作市中站区市场监督管理局决算包括：本级决算。

第二部分 2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	821.83	一、一般公共服务支出	32	1,140.68
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	614.40	八、社会保障和就业支出	39	135.66
	9		九、卫生健康支出	40	65.87
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	

	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	31.53
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,436.23	本年支出合计	58	1,373.74
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	40.08	年末结转和结余	60	102.57
	30			61	
总计	31	1,476.31	总计	62	1,476.31

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,436.23	821.83	0.00	0.00	0.00	0.00	614.40
201	一般公共服务支出	1,204.08	690.44	0.00	0.00	0.00	0.00	513.63
20138	市场监督管理事务	1,204.08	690.44	0.00	0.00	0.00	0.00	513.63
2013801	行政运行	740.26	686.59	0.00	0.00	0.00	0.00	53.66
2013802	一般行政管理事务	56.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.57
2013805	市场秩序执法	76.35	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	72.50
2013816	食品安全监管	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00
2013899	其他市场监督管理事务	315.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	315.90
208	社会保障和就业支出	135.66	89.27	0.00	0.00	0.00	0.00	46.39
20805	行政事业单位养老支出	135.24	89.27	0.00	0.00	0.00	0.00	45.97
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.57	48.79	0.00	0.00	0.00	0.00	36.78
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.19
2080599	其他行政事业单位养老支出	40.48	40.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.42
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.42
210	卫生健康支出	64.96	42.12	0.00	0.00	0.00	0.00	22.84
21011	行政事业单位医疗	64.96	42.12	0.00	0.00	0.00	0.00	22.84
2101101	行政单位医疗	40.86	23.64	0.00	0.00	0.00	0.00	17.22
2101103	公务员医疗补助	24.10	18.48	0.00	0.00	0.00	0.00	5.62
221	住房保障支出	31.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.53
22102	住房改革支出	31.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.53
2210201	住房公积金	31.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.53

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,373.74	1,258.38	115.36	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,140.68	1,025.32	115.36	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,140.68	1,025.32	115.36	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	731.76	731.76		0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	15.45	0.48	14.98	0.00		0.00
2013804	市场主体管理	5.00	5.00		0.00		0.00
2013805	市场秩序执法	68.91		68.91	0.00		0.00
2013810	质量基础	2.37	2.37		0.00		0.00
2013816	食品安全监管	3.33		3.33	0.00		0.00
2013899	其他市场监督管理事务	313.86	285.71	28.14	0.00		0.00
208	社会保障和就业支出	135.66	135.66		0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	135.24	135.24		0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	85.57	85.57		0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.19	9.19		0.00		0.00

2080599	其他行政事业单位养老支出	40.48	40.48		0.00	0.00	0.00
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.42	0.42		0.00		0.00
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.42	0.42		0.00		0.00
210	卫生健康支出	65.87	65.87		0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	0.91	0.91		0.00		0.00
2100408	基本公共卫生服务	0.91	0.91		0.00		0.00
21011	行政事业单位医疗	64.96	64.96		0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	40.86	40.86		0.00		0.00
2101103	公务员医疗补助	24.10	24.10		0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	31.53	31.53		0.00		0.00
22102	住房改革支出	31.53	31.53		0.00		0.00
2210201	住房公积金	31.53	31.53		0.00		0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	821.83	一、一般公共服务支出	33	690.44	690.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	89.27	89.27		
	9		九、卫生健康支出	41	42.12	42.12		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	821.83	本年支出合计	59	821.83	821.83	
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	821.83	总计	64	821.83	821.83	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		821.83	817.98	3.85
201	一般公共服务支出	690.44	686.59	3.85
20138	市场监督管理事务	690.44	686.59	3.85
2013801	行政运行	686.59	686.59	
2013805	市场秩序执法	3.85		3.85
208	社会保障和就业支出	89.27	89.27	
20805	行政事业单位养老支出	89.27	89.27	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.79	48.79	
2080599	其他行政事业单位养老支出	40.48	40.48	
210	卫生健康支出	42.12	42.12	
21011	行政事业单位医疗	42.12	42.12	
2101101	行政单位医疗	23.64	23.64	
2101103	公务员医疗补助	18.48	18.48	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	733.61	302	商品和服务支出	43.89	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	208.24	30201	办公费	0.00	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	179.09	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	250.14	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	49.79	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.50	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	24.12	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	18.48	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.66	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	0.74	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	1.85	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	40.48	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00

30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	40.48	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	8.13	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织 补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	35.76			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.00			
人员经费合计		774.09	公用经费合计					43.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

预算数						决算数					
合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：焦作市中站区市场监督管理局

2021 年度

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 1476.31 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 682.03 万元，增长 85.87%。主要原因是：2021 年决算数据增加中站区财政拨款资金。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1436.23 万元，其中：财政拨款收入 821.83 万元，占 57.22%；其他收入 614.40 万元，占 42.78%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1373.74 万元，其中：基本支出 1258.38 万元，占 91.60%；项目支出 115.36 万元，占 8.40%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 821.83 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 29.16 万元，增长 3.68%。主要原因是：人员职级晋升、晋级晋档增加工资。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 821.83 万元，占本年支出合计的 59.82%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 33.17 万元，增长 4.21%。主要原因是：人员职级晋升、晋级晋档增加工资。

（二）结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 821.83 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 690.44 万元，

占 84.01%；**社会保障和就业支出（类）**支出 89.27 万元，占 10.86%；**卫生健康支出（类）**支出 42.12 万元，占 5.13%。

（三）具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 762.84 万元，支出决算为 821.83 万元，完成年初预算的 107.73%。其中：

1. **一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）**。年初预算为 598.16 万元，支出决算为 686.59 万元，完成年初预算的 114.78%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：人员职级晋升、晋级晋档增加工资。

2. **一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）**。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 3.85 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：该笔资金为烟草奖励金，属于上级转移支付资金，未列支为预算资金。

3. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**。年初预算为 52.04 万元，支出决算为 48.79 万元，完成年初预算的 93.75%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2020 年 12 月退休 1 名人员，未列入 2021 年年度预算。

4. **社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）**。年初预算为 29.71 万元，支出决算为 40.48 万元，完成年初预算的 136.25%。

决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2020年12月退休1名人员，未列入2021年年度预算。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为24.39万元，支出决算为23.64万元，完成年初预算的96.88%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2020年12月退休1名人员，未列入2021年年度预算。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为19.51万元，支出决算为18.48万元，完成年初预算的94.72%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：2020年12月退休1名人员，未列入2021年年度预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出817.98万元。其中：人员经费774.09万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费；公用经费43.89万元，主要包括：福利费、其他交通费用。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成“三公”经费预算的 0.00%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是：市财政未安排“三公”经费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算 0.00 万元，其中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占“三公”经费支出 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占“三公”经费支出 0.00%；公务接待费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占“三公”经费支出 0%。具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是：2021 年度未安排因公出国（境）活动。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. **公务用车购置及运行费**预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是：2021 年度本单位预算拨付分为两级，此部分预算由区财政拨付。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0.00 万元。主要用于公务车辆的日常运行。2021 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量

为 11 辆。主要原因是：2021 年度本单位预算拨付分为两级，此部分预算由区财政拨款。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是 2021 年度未安排公务接待活动。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。主要用于接待外宾等业务。2021 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。主要用于国内公务接待。2021 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2021 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年度机关运行经费支出 43.89 万元，较上年度减少 3.74 万元，下降 7.85%。减少的主要原因是：2020 年 12 月退休 1 名人员，未列入 2021 年年度预算。

十一、政府采购支出情况说明

2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。金额为 0.00 的主要原因是：年初没有安排政府采购项目，没有政府采购资金。

十二、国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 11 辆，其中：执法执勤用车 10 辆、特种专业技术用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

(一) 绩效管理工作开展情况

2021年,我单位纳入预算绩效管理的支出总额为1373.74万元,其中人员经费支出1172.56万元,公用经费支出85.82万元;支出项目共9个,支出金额115.36万元。其中,进行项目绩效自评1个,自评金额15万元;纳入重点绩效评价(部门评价或财政评价)0个,评价金额0.00万元。

(二) 单位整体和项目绩效自评结果

通过科学、规范的方法,基于预期目标的实现程度,评价2021年度单位预算绩效目标的完成情况,单位整体绩效自评得分为99.40分。

我单位共有1个项目批复了绩效目标,其中机关1个。基于项目预期目标的实现程度,对2021年度项目支出绩效进行自评,绩效自评平均得分为100.00分。

单位整体绩效自评表

(2021年度)

单位名称	焦作市中站区市场监督管理局							
预算执行情况			年初数	全年数	全年执行数	分值	预算执行率	得分
	单位预算总额	1436.23		1373.74	1373.74	10	100.00%	10.0
	资金来源	财政性资金	821.83	821.83	821.83		100.00%	
	其他资金	614.40	551.91	551.91	100.00%			
年度履职目标	预期目标				实际完成情况			
	目标名称	主要内容			目标完成情况			

	目标 1:	<p>大力推进质量提升,加强质量管理和质量基础设施体系建设,完善政府质量激励制度,推进品牌建设;加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度,对标国际、国内提高全区标准整体水平,以标准化促进质量强区建设。深入推进简政放权,深化商事制度改革,改革企业名称核准、市场主体退出等制度,深入推进“证照分离”改革,推动“照后减证”,大力压缩企业开办时间;推广商事登记全程电子化,推进市场主体准入到退出全过程便利化;减少行政审批事项,大幅压减工业产品生产许可证,促进优化营商环境。严守安全底线,依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管,强化现场检查,严惩违法违规行为,有效防范系统性风险。加强事中事后监管,加强反垄断、反不正当竞争统一执法;强化依据标准监管,强化风险管理,全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”,加快推进监管信息共享和失信联合惩戒,构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强 12315 指挥平台建设;主动服务新技术新产业新业态新模式发展,运用大数据加强对市场主体服务,促进大众创业、万众创新。</p>	<p>1、推行企业开办一日办结工作制,合力多部门压缩企业开办时间。共登记市场主体 1115 户,变更 544 起,注销 656 户,股权出质 10 起。 2、有效开展双随机一公开监管工作。2021 年“双随机、一公开”工作相比 2020 年有了大幅度提高,已比去年全年增加 74 项,增加比例高达 127%。 3、严格许可准入,动态管理监管底数。2021 年,新办理《食品经营许可证》2 个,换发《食品经营许可证》12 个,发放《河南省食品小经营店登记证》76 个。 4、强化执法监督检查,有效保障食品药品安全。围绕“四个重点”(重点单位、重点环节、重点时段、重点专项),开展了冷链食品安全专项检查、学校食堂食品安全、6s 管理、夏季食品安全、3.15、主食行动、药品、医疗器械、化妆品经营使用单位的日常监管等各类专项整治行动 30 余项,严厉打击了各类违法行为。 5、保质保量,认真完成抽检工作。共抽检食品 490 批次,药品 12 批次、化妆品 2 批次、化妆品快检 2 批次、医疗器械 2 批次的抽检工作在政府门户网站上公开。 6、加强特种设备安全监管、知识产权保护、价格监管、燃煤散烧监管、消费者权益保护工作。全区市场秩序持续良好。</p>
年度主要任务	任务名称	主要内容	任务完成情况
	基本运转及基本业务开展	<p>大力推进质量提升,加强质量管理和质量基础设施体系建设,完善政府质量激励制度,推进品牌建设;加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度,对标国际、国内提高全区标准整体水平,以标准化促进质量强区建设。深入推进简政放权,深化商事制度改革,改革企业名称核准、市场主体退出等制度,深入推进“证照分离”改革,推动“照后减证”,大力压缩企业开办时间;推广商事登记全程电子化,推进市场主体准入到退出全过程便利化;减少行政审批事项,大幅压减工业产品生产许可证,促进优化营商环境。严守安全底线,依法加强食品药品安全、</p>	<p>1、推行企业开办一日办结工作制,合力多部门压缩企业开办时间。共登记市场主体 1115 户,变更 544 起,注销 656 户,股权出质 10 起。 2、有效开展双随机一公开监管工作。2021 年“双随机、一公开”工作相比 2020 年有了大幅度提高,已比去年全年增加 74 项,增加比例高达 127%。 3、严格许可准入,动态管理监管底数。2021 年,新办理《食品经营许可证》2 个,换发《食品经营许可证》12 个,发放《河南省食品小经营店登记证》76 个。 4、强化执法监督检查,有效保障食品药品安全。围绕“四个重点”(重点单位、重点</p>

		工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争统一执法；强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。加强12315指挥平台建设；主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。		环节、重点时段、重点专项），开展了冷链食品安全专项检查、学校食堂食品安全、6s管理、夏季食品安全、3.15、主食行动、药品、医疗器械、化妆品经营使用单位的日常监管等各类专项整治行动30余项，严厉打击了各类违法行为。5、保质保量，认真完成抽检工作。共抽检食品490批次，药品12批次、化妆品2批次、化妆品快检2批次、医疗器械2批次的抽检工作在政府门户网站上进行公开。6、加强特种设备安全监管、知识产权保护、价格监管、燃煤散烧监管、消费者权益保护工作。全区市场秩序持续良好。				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析及改进措施
投入管理指标 (30分)	工作目标管理	年度履职目标相关性	=100%	1. 年度履职目标是否符合国家、政府战略部署和发展规划，与国家、政府宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	100	2	2	
		工作任务科学性	按照部门职责，区政府中心任务展开工作	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	合理	2	2	市场仍存在未知的扰乱市场秩序的现象
		绩效指标合理性	=100%	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指	90	2	1.6	工作任务未细化工作评价标准

			标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。				
预算和财务管理	预算编制完整性	=100%	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	100	1	1	
	专项资金细化率	=100%	专项资金细化率=(已细化到具体县市区和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。	90	1	0.8	工作任务未细化工作评价标准
	预算执行率	>=95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	100	2	2	预算资金全部使用完毕
	预算调整率	<5%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	0	1	1	预算资金全部使用完毕
	结转结余率	<5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	0	1	1	预算资金全部使用完毕
	“三公经费”控制率	=100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	100	2	2	

		政府采 购执行 率	=100%	政府采购执行率=(实际政 府采购金额/政府采购预 算数)×100%。政府采购 预算:采购机关根据事业 发展计划和行政任务编制 的、并经过规定程序批准 的年度政府采购计划。	100	2	2	
		决算真 实性	=100%	反映本部门决算工作情 况。决算编制数据是否账 表一致,即决算报表数据 与会计账簿数据是否一 致。	100	2	2	
		资金使 用合规 性	=100%	单位是否按照相关法律法 规以及资金管理办法规定 的用途使用预算资金,用 以反映和考核部门(单位) 预算资金的规范运行情 况。1.是否符合国家财经 法规和财务管理制度规定 以及有关专项资金管理办 法的规定;2.资金的拨付 是否有完整的审批程序和 手续;3.项目的重大开支 是否经过评估论证;4.是 否符合部门预算批复的用 途;5.是否存在截留支出 情况;6.是否存在挤占支 出情况;7.是否存在挪用 支出情况;8.是否存在虚 列支出情况。	100	2	2	
		管理制 度健全 性	=100%	部门(单位)为加强预算 管理,规范财务行为而制 定的管理制度是否健全完 整,用以反映和考核单位 预算管理制度为完成主要 职责或促成事业发展的保 障情况。1.是否已制定或 具有预算资金管理办法、 内部管理制度、会计核算 制度、会计岗位制度等管 理制度;2.相关管理制度 是否得到有效执行。	100	1	1	

		预决算信息公开性	=100%	单位是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核单位预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。	100	1	1	
		资产管理规范性	=100%	单位的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核单位资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。	100	1	1	
	绩效管理	绩效监控完成率	=100%	单位按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		绩效自评完成率	=100%	单位按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	100	2	2	
		部门绩效评价完成率	=100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	100	2	2	

		评价结果应用率	=100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	100	1	1	
产出指标 (25分)	重点工作任务完成	食品抽检率	=100%	食品检验按照年度工作计划全部完成。	100	6	6	
		食品安全检查率	=100%	对食品生产经营单位按照等级量化频率开展监督检查	100	6	6	
		药品监督检查率	=100%	按照年度工作计划和上级安排，对药品经营、使用单位开展监督检查和抽检。	100	6	6	
	履职目标实现率	=100%	重点工作和区中心工作严格按照工作目标和工作计划落实。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。	100	7	7		
效益指标 (35分)	履职效益	经济效益	=100%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	100	8	8	
		社会效益	=100%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	100	10	10	
	社会公众满意度	>80%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设	80	10	10		

				置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。				
		服务对象满意度	>80%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。	80	7	7	
								总分：99.40
预算单位(盖章)：		主管部门(盖章)：						

(三) 重点绩效评价结果。

我单位未选取 2021 年度项目开展单位评价。

财政未选取我单位 2021 年度项目开展重点绩效评价。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

第五部分 附件

我单位无重点绩效评价相关报告。